

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Carloforte - Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento, effettuato con uno dei seguenti metodi:

- su c.c. postale: n. 16415093;

- su c.c. bancario: Cod. IBAN: IT88B0101543860000065013662;

2. scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

3. copia documentazione attestante la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti;

4. "curriculum vitae" in formato europeo, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. La presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PRESSO LA SEDE DI CONCORSO

1. copia della Certificazione Verde (Green Pass) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. i) del D.L. 23 Luglio 2021, m. 105;