

Carloforte
Registro di Protocollo
N. 0003798 del 07/04/2022



COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Servizio finanziario

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017-2022

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

Prot. n° 3798 del 07/04/2022

SINDACO SALVATORE PUGGIONI

Inviato alla Corte dei Conti in data 11/04/2022. Prot.00001878

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.]¹

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

¹ Comma non più previsto dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

INDICE

PARTE I – DATI GENERALI

1. Dati generali	Pag.
1.1 Popolazione residente	7
1.2 Organi politici	7
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	17
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	17
1.6 Contesto interno/esterno	17
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art 242 del TUEL	23

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa	24
2. Attività tributaria	30
2.1 Politica tributaria locale	30
2.1.1 Aliquote ICI/IMU	30
2.1.2 Addizionale Irpef	30
2.1.3 Prelievi sui rifiuti	30
3. Attività amministrativa	
3.1 Sistema dei controlli interni	30
3.1.1 Controllo di gestione	31
3.1.2 Controllo strategico	43
3.1.3 Valutazione delle performance	44
3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate	44

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	45
1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	46
1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.	47
1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	47
1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.	48
2. Gestione dei residui.	49
2.1 Totale residui di inizio e fine mandato	49
2.2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.	51
2.3. Indicatori finanziari residui attivi	52
3. Patto di Stabilità interno	52
4. Indebitamento:	53
4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti	53
4.2. Rispetto del limite di indebitamento	53
4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:	53

5. Conto del patrimonio in sintesi.	54
6. Conto economico in sintesi	55
7. Riconoscimento debiti fuori bilancio	56
8. Spesa per il personale. bilancio	57
8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:	57
8.2. Spesa del personale pro-capite	57
8.3. Rapporto abitanti dipendenti:	57
8.4. Rapporto di lavoro flessibile.	57
8.5. Fondo risorse decentrate	57
 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	
1. Rilievi della Corte dei conti	57
2. Attività giurisdizionale	57
3. Rilievi dell'organo di revisione	57
 PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	58
 PARTE V - ORGANISMI PARTECIPATI	58

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
POPOLAZIONE	6173	6151	6097	6064	6041

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	PUGGIONI SALVATORE	12 giugno 2017
Vicesindaco	DI BERNARDO ELISABETTA	14 giugno 2017
Assessore	CURCIO AURELIANA	14 giugno 2017
Assessore	ROMBI STEFANO	14 giugno 2017
Assessore	VERDEROSA GIANNI	14 giugno 2017
Assessore	GROSSO GIANFRANCO	14 giugno 2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	PUGGIONI SALVATORE (Sindaco)	12 giugno 2017
Consigliere	STRINA ANGELA MARINA	19 giugno 2017
Consigliere	MAGAI AURELIANA	19 giugno 2017
Consigliere	PENCO GIANLUIGI	19 giugno 2017
Consigliere	PALA MASSIMO	19 giugno 2017
Consigliere	ROMBI CESARE	19 giugno 2017
Consigliere	GRANARA FRANCESCO	19 giugno 2017
Consigliere	SIMEONE MARCO	19 giugno 2017
Consigliere	RIVANO LORENZO	19 giugno 2017
Consigliere	BIGGIO CESARE	01 dicembre 2017
Consigliere	BORGHERO ATTILIO	07 dicembre 2018
Consigliere	LUXORO CESARE	09 aprile 2020

1.3. Struttura organizzativa:

Direttore: Carica non ricoperta nell'Ente

Segretario: Dott. MARCELLO MARCO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n. 8

Numero totale personale dipendente : n.26

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, PATRIMONIO, CONTENZIOSO E SPORT: RESPONSABILE P.O. DOTT.SSA MANUELA VENTURA	STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, STATISTICA ELETTORALE	Anagrafe Stato civile Leva Elettorale AIRE Rilevazioni statistiche Censimento ISTAT Passaporti e libretti di lavoro Permessi di seppellimento Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive Comunicazioni U.R.P. Giudici popolari Relazioni col pubblico
	CONTENZIOSO	Contenzioso, transazioni e conciliazioni
	PATRIMONIO	Patrimonio del Comune
	SPORT	Sport e strutture sportive

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA MANUTENZIONI, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E GRANDI EVENTI: RESPONSABILE P.O. SIG.SEBASTIANO STRINA	MANUTENZIONI	Manutenzione edifici ed impianti Manutenzione e gestione impianti termici Manutenzione elettrica edifici ed impianti Manutenzione strade e segnaletica Manutenzione ed assicurazione automezzi comunali Disinfestazioni e derattizzazione Discariche Gestione raccolta e trasporto rifiuti e scarica materiali ferrosi
	SERVIZI PUBBLICI	Gestione rete fognaria Gestione acquedotto e depurazione Gestione cimitero e servizio necroscopico Autorizzazione tumulazioni, esumazioni Lavoratori socialmente utili Gestione impianti sportivi Trasporti
	AMBIENTE	Protezione civile Tutela ambientale Procedimenti per autorizzazioni ambientali
	GRANDI EVENTI	Manifestazione Girotonno

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PUBBLICA : RESPONSABILE P.O. ING. MATTEO LECIS COCCO ORTU (ad interim)	LAVORI PUBBLICI, SICUREZZA DEL LAVORO	Programmazione opere pubbliche Progettazione opere Procedimenti opere pubbliche Direzione lavori e contabilità Espropriazioni Gare ed appalti Assunzione mutui Forniture beni e servizi Inventario e valutazione del patrimonio Procedura di alienazioni patrimoniali Perizie e consulenze tecniche Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E SUAPE: RESPONSABILE P.O. ING. SIMONE BAGHINO	EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E SUAPE	Edilizia Residenziale Pubblica- PEEPC Cartografia Concessioni ed autorizzazioni edilizie Abitabilità ed agibilità Abusivismo edilizio Condoni edilizio Assegnazione numeri civici Sopralluoghi Pratiche Demaniali Sportello unico attività produttive e edilizia (SUAPE)
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: RESPONSABILE P.O. ING. MATTEO LECIS COCCO ORTU	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	Piano urbanistico e comunale PUC Piano di utilizzo dei litorali - PUL Pianificazione strategica Piani di gestione della ZSC e della ZPS Usi civici

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPETTACOLO, E TURISMO: RESPONSABILE P.O. Dott. GIANCARLO LAPICCA	AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE E PROTOCOLLO	Segreteria del Sindaco Organi Istituzionali Riunioni CCTP e CRS Regolamenti Deliberazioni Provvedimenti sindacali Movimento determinazioni, atti di liquidazione e di gestione Albo Pretorio Notifiche servizi ausiliari Protocollo Archivio corrente storico Copia, consultazioni atti, leggi e normativa varia Relazioni sindacali Nucleo di valutazione Contratti Cantieri Sportello INPS "Punto cliente"
	SOCIO ASSISTENZIALE	Servizi per l'infanzia Assistenza educativa Affidamenti ed adozioni Ludoteca Servizi per gli anziani Assistenza domiciliare anziani e portatori di handicap Ricoveri in case di riposo Servizi in favore di categorie disagiate (Assistenza economica - Indigenti - Inserimento soggetti a rischio - Accoglienza - Extracomunitari - Nefropatici, Talassemici, ecc.) Emergenza abitativa Rapporti con la ASL
	ISTRUZIONE	Scuole dell'infanzia pubbliche e private Scuole Mensa scuola dell'infanzia, primaria e superiori Biblioteca comunale Formazione professionale Autorizzazioni pesca, caccia, turismo Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici trattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti).
	CULTURA, TURISMO	Gestione centro di aggregazione sociale Gestione e valorizzazione museo, siti archeologici e beni culturali Manifestazioni culturali e ricreative Turismo e tempo libero

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA VIGILANZA, INFORMATICA: RESPONSABILE P.O. SIG. MAURIZIO ASTE	POLIZIA MUNICIPALE	Attività di P.S. e di P.G. Piani del traffico Ordinanze viabilità Infrazioni codice della strada Vigilanza urbana, rurale, coste e litorali Controlli edilizi Controlli attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi Controlli TOSAP e pubblicità e pubbliche affissioni Vigilanza sull'applicazione delle leggi e regolamenti Sanzioni amministrative Vigilanza durante le manifestazioni Igiene e sanità (istruttoria ordinanze) Notifiche Protezione civile Piani comunali ed intercomunali di emergenza Antincendio Autorizzazione uso armi e fuochi d'artificio
	INFORMATICA E SITO INTERNET	Gestione materiale informatico ed informatizzazione Gestione sito Internet dell'Ente Gestione hardware e software Fonia

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI E FUNZIONI		
SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AREA FINANZIARIO, TRIBUTI E COMMERCIO: RESPONSABILE P.O. RAG. ROSARIA ROBUSCHI	BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SPESE	Pianificazione annuale e pluriennale Bilancio preventivo e conto consuntivo Programmazione, investimenti e piano finanziario Mutui (verifica capacità di indebitamento) Assunzione mutui Gestione delle spese Verifica regolarità contabile e copertura finanziaria Mandati e ordinativi Controllo di regolarità amministrativa e contabile Revisione contabile Servizi fiscali e gestione IVA
	ECONOMATO	Economato
	ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE	Accertamenti e gestione entrate tributarie ICI- IMU TARSU (emissione ruoli) Accertamento e gestione entrate derivate ed extratributarie
	COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI	Pubblici esercizi Commercio su aree private Commercio su aree pubbliche Agricoltura e zootecnia Attività produttive e di servizio Autonoleggio Autorizzazioni sanitarie
	TRIBUTI MINORI	TOSAP Imposta sulla pubblicità Pubbliche affissioni Contributo di Sbarco

AREA STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE – PATRIMONIO – CONTENZIOSO - SPORT

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE</u>	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Coperto (Emanuela Ventura)	
	Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	Coperto (Anna Pomata)	
	Collab. Amm.vo polifunzionale	B6AB3	Vacante	Concorso estern
<u>CONTENZIOSO</u>	Istruttore Amm.vo	C1	Vacante	Concorso esterno
<u>PATRIMONIO</u>	Istruttore Amm.vo	C1	Vacante	Concorso esterno
<u>SPORT</u>	Istruttore Amm.vo	C1	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	6	Coperti: 2 Vacanti: 4	Concorso/Selezione: 4 Stabilizzazione: 0

AREA MANUTENZIONE - SERVIZI PUBBLICI –AMBIENTE - GRANDI EVENTI

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>MANUTENZIONE AMBIENTE SERVIZI PUBBLICI AMBIENTE E GRANDI EVENTI</u>	Istruttore direttivo Amm.vo	D2	Coperto (Strina Sebastiano)	
	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C3	Coperto (Piddu Antonio)	
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Simeone Maria)	
	Operatore tecnico specializzato	B4AB1	Vacante	Concorso esterno
	Operatore tecnico specializzato	B3	Vacante	Concorso esterno
	Operatore tecnico specializzato	B3	Coperto (Pintus Francesco)	
	Operatore tecnico specializzato	B3	Vacante	Selezione esterna
	Operatore tecnico specializzato	B3	Vacante	Selezione esterna
	Operatore tecnico specializzato	B1	Vacante	Stabilizzazione
	Operatore tecnico specializzato	B1	Vacante	Stabilizzazione
	Operatore tecnico specializzato	B1	Vacante	Stabilizzazione
	Totale generale	12	Coperti: 4 Vacanti: 8	Concorso/Selezione: 5 Stabilizzazione: 3

AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – DEMANIO – SUAPE

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO</u>	Funzionario direttivo, ingegnere	D3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore direttivo, Ingegnere	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Chiappe Elisabetta)	
<u>SUAPE</u>	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C3	Coperto (Grosso Raffaele)	
	Esec. Polifunzionale	B3	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	6	Coperti: 2 Vacanti: 4	Concorso: 4 Stabilizzazione: 0

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE</u>	Funzionario direttivo, ingegnere	D3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore direttivo Ingegnere	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C1	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	3	Coperti: 0 Vacanti: 3	Concorso: 3 Stabilizzazione: 0

AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA SUL LAVORO</u>	Funzionario direttivo, ingegnere	D3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore direttivo, Ingegnere	D1	Coperto (Fois Nicola)	
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Parodo Angelo)	
	Totale generale	3	Coperti: 2 Vacanti: 1	Concorso: 1 Stabilizzazione: 0

**AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – CULTURA –
SPETTACOLO – TURISMO – ISTRUZIONE**

	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>CATEGORIA GIURIDICA</i>	<i>COPERTURA</i>	<i>MODALITA' DI ACCESSO</i>
<u>AMMINISTRATIVA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE</u>	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Napoli Maria Antonietta)	
	Collab. Amm.vo	B3	Vacante	Concorso esterno
<u>SERVIZI SOCIALI</u>	Istruttore direttivo Amm.vo – Assistente sociale	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Coperto (Plaisant Rosangela)	
	Istruttore Amm.vo	C1	Vacante	Concorso esterno
<u>CULTURA SPETTACOLO TURISMO ISTRUZIONE</u>	Istruttore direttivo Amm.vo	D1	Coperto (Lapicca Giancarlo)	
	Istruttore Amm.vo	C4	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Vacca Antonio)	
	Collab. Amm.vo polifunzionale	C1	Vacante	Concorso esterno
	Collab. Amm.vo polifunzionale	B6AB3	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	12	Coperti: 4 Vacanti: 8	Concorso: 8 Stabilizzazione: 0

AREA VIGILANZA – INFORMATICA

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>POLIZIA LOCALE</u>	Istruttore direttivo Vigilanza – Comandante	D2	Coperto (Aste Maurizio)	
	Istruttore direttivo Vigilanza– Vice Comandante	D1	Vacante	Concorso esterno
	Agente Polizia Municipale	C4	Coperto (Pomata Salvatore)	
	Agente Polizia Municipale	C4	Coperto (Pintus Mario)	
	Agente Polizia Municipale	C4	Coperto (Garau Salvatore)	
	Agente Polizia Municipale	C3	Coperto (Parodo Pietro)	
	Agente Polizia Municipale	C1	Coperto (Crisigiovanni Giuseppe)	
	Agente Polizia Municipale	C1	Coperto (Quaquero Francesca)	
	Agente Polizia Municipale	C1	Vacante	Concorso esterno
	Agente Polizia Municipale	C1	Vacante	Concorso esterno
	Agente Polizia Municipale	C1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo	C1	Coperto (Fasolato Sabrina)	
<u>INFORMATICA</u>	Istruttore direttivo informatico	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo informatico	C1	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	14	Coperti: 8 Vacanti: 6	Concorso:6 Stabilizzazione: 0

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – COMMERCIO

UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMATO</u>	Funzionario direttivo Contabile	D3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore direttivo Amm.vo contabile	D2	Coperto (Robuschi Rosaria)	
	Istruttore direttivo Amm.vo contabile	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo contabile	C1	Coperto (Peloso Mariano)	
	Esec. polifunzionale	B3	Coperto (Rombi Alfonso)	
<u>TRIBUTI E COMMERCIO</u>	Istruttore direttivo Amm.vo contabile	D1	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo contabile	C3	Vacante	Concorso esterno
	Istruttore Amm.vo contabile	C1	Coperto (Cavassa Rosalinda)	
	Istruttore Amm.vo contabile	C1	Vacante	Concorso esterno
	Totale generale	9	Coperti: 4 Vacanti: 5	Concorso: 5 Stabilizzazione: 0

	Totale generale	67	Coperti: 26 Vacanti: 41	Concorso: 41 Stabilizzazione: 3
--	------------------------	-----------	------------------------------------	--

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L' Ente per tutto il periodo del mandato dal 2017 al 2022 non è mai stato commissariato ai sensi dell'art 141 e 143 del TUEL

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L' Ente per tutto il periodo del mandato dal 2017 al 2022 non si è mai trovato nelle condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL o di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art 243 bis per cui non ha fatto ricorso né al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter – 243 quinquies del TUEL convertito nella legge n. 213/2012. e/o del contributo di cui all'art.3 bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO AREA STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE – PATRIMONIO – CONTENZIOSO E SPORT

I servizi demografici sono stati caratterizzati dall'elevato numero di contatti con i cittadini per l'emissione dei differenti certificati, le autentiche delle firme, il rilascio delle carte di identità, le attività connesse ai cambi di residenza, le registrazioni di atti allo Stato Civile (nascite, matrimoni, cittadinanze, decessi) e le attività relative all'ufficio elettorale. Proprio per la missione che caratterizza questo servizio, molto spesso primo punto di accesso al Comune, gli uffici sono stati organizzati in modo da poter soddisfare nel miglior modo possibile e nel minor tempo le esigenze del cittadino.

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intensa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali. In particolare è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica ed è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Aggiornamenti e adeguamenti che hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative del personale impiegato nell'area.

Nel settore sportivo si è proseguita la politica di coinvolgimento delle associazioni locali nella gestione degli impianti per conseguire un utilizzo improntato al miglior sfruttamento degli stessi in sinergia con le attività sportive scolastiche.

SERVIZIO AREA MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E GRANDI EVENTI

Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico l'obiettivo generale è stato quello di garantire che la vegetazione del territorio comunale, nel pieno rispetto delle specie che ne caratterizzano il contesto locale, fosse mantenuta integra e curata con le tecniche più opportune. L'Assessorato si è adoperato per ottimizzare la gestione dell'ambiente pubblico con particolare riguardo sia al verde del centro cittadino, sia extra urbano.

L'Assessorato si è prodigato, per attuare in loco le opportunità di occupazione attraverso l'adozione di finanziamenti regionali finalizzati a combinare gli obiettivi di tutela ambientale con quelli prioritari di assunzione in aree soggette a forme gravi di deindustrializzazione, attraverso i Cantieri di forestazione, i Cantieri dedicati alle Povertà Estreme, i Cantieri Lavoras e il Progetto Flexicurity.

Per quanto concerne la Viabilità, si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e di quelle ex provinciali, nel rispetto degli obblighi di legge di manutenzione e sicurezza delle strade pubbliche e di tutte le aree urbane calpestabili (es: marciapiedi, piazze, etc).

Nell'ottica di una attività mirata a garantire e migliorare lo stato ambientale del territorio, in sintonia con le norme in materia, l'Assessorato si è occupato di prevedere, gestire e risolvere problematiche relative a fenomeni di inquinamento ambientale e all'attivazione di azioni mirate alla fruizione dell'ambiente isolano.

L'Assessorato, durante i 5 anni di mandato, è intervenuto prontamente e attivamente come previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile per fronteggiare il rischio idraulico, idrogeologico e il rischio incendi.

Particolare cura è stata rivolta alla gestione e all'utilizzo del Canale delle Saline e alla regolamentazione delle acque del compendio delle saline attraverso un continuo monitoraggio del livello, con conseguenti azioni di regolamentazione attraverso il pompaggio o il drenaggio dell'acqua.

L'attivazione dei campi boe si è resa necessaria sia per rendere più efficiente il posizionamento degli ormeggi lungo il litorale costiero ma, soprattutto, nell'ottica di una maggior tutela del fondale marino. Al fine di garantire la sicurezza dei bagnanti, sia in spiaggia sia in mare, sono state posizionate boe segnaletiche delimitanti i mt. 200 dalla riva nelle principali spiagge; attivato un servizio di pulizia spiagge; posizionate passerelle per una migliore fruibilità delle spiagge; attivato un servizio di Salvamento a mare nelle due spiagge principali; acquistati pattini di salvamento, sedie job per disabili e pedane amovibili per accesso alle spiagge per le persone a mobilità ridotta.

Il Cimitero Comunale è stato gestito direttamente dal Comune attraverso la cura delle zone verdi presenti, la pulizia dei viali, lo smaltimento dei rifiuti raccolti in forma differenziata nonché la manutenzione straordinaria ed ordinaria delle varie strutture. Inoltre, come da Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, l'Assessorato si è occupato della Gestione delle Concessioni cimiteriali e tutti gli atti autorizzativi.

L'Assessorato inoltre ha curato la manutenzione delle strutture di proprietà comunale, sia ordinaria sia straordinaria, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, al fine di impedirne il depauperamento causato dall'usura, dagli eventi atmosferici e da fattori imprevedibili che ne avrebbero potuto danneggiare la funzionalità. Infine è stata curata la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà dell'Ente, attraverso continui interventi, dove gli impianti presentavano criticità.

Nell'ottica del raggiungimento di obiettivi finalizzati al rilancio dell'economia locale e alla promozione e diffusione delle tradizioni marinare e gastronomiche di Carloforte, l'Assessorato si è occupato dell'organizzazione e gestione operativa dell'evento eno-gastronomico internazionale denominato Girotonno.

SERVIZIO: AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

L'attività è stata concentrata sul completamento di opere interrotte, sulla riqualificazione di aree parzialmente degradate, sulla messa in sicurezza degli edifici scolastici, sul potenziamento e miglioramento delle strutture a servizio dei cittadini, sulla prevenzione dell'erosione costiera.

Nel complesso abbiamo concluso opere pubbliche per un importo pari a € 5.660.000. Le opere in corso, o che partiranno a breve, ammontano a € 4.774.000.

Complessivamente l'assessorato lavori pubblici, alla data di febbraio 2022, al netto dei cofinanziamenti, ha raccolto circa 10.115.000 euro di finanziamenti per opere pubbliche (a questi si devono aggiungere circa 340.000 euro di cofinanziamenti comunali e circa 460.000 euro, relativi al Nautico, di cofinanziamenti della provincia). I 3.200.000 euro relativi al Nautico sono stati ottenuti in stretta collaborazione con la Provincia del Sud Sardegna, la quale si occuperà anche di fare le gare d'appalto. Le risorse relative al depuratore, pur richieste dal Comune, sono gestite dall'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna e auspichiamo possa giocare un ruolo rilevante nello sbloccare un iter procedurale interrottosi in seguito all'avvio di più contenziosi tra le parti.

A queste risorse si devono aggiungere le risorse per Infrastrutture Sociali e per messa in sicurezza e efficientamento energetico del patrimonio comunale. Le prime sono pari a 170.000 euro dal 2020 al 2023. Le seconde sono pari a 490.000 euro dal 2019 al 2024. Queste risorse sono state distribuite dal governo ai comuni, entro i 20.000 abitanti, in base alla popolazione.

Se consideriamo inoltre € 1.377.000 raccolti attraverso un mutuo a tasso zero (durata: 2017-2032), le risorse fresche relative alle opere pubbliche, inclusi i cofinanziamenti, ammontano complessivamente a 12.950.000 euro. Il mutuo è finalizzato alla trasformazione dell'ex bocciodromo in palestra polifunzionale e alla costruzione di un nuovo campo da calcio a 7 nell'ambito del Centro Sportivo "Il Giunco".

Sono in corso le seguenti richieste:

1. Riqualificazione e messa in sicurezza Palazzo Municipale (STATO) – € 1.000.000
2. Messa in sicurezza ex provinciale Capo Sandolo (STATO) – € 400.000
3. Riqualificazione e messa in sicurezza Bretella Cimitero (STATO) - € 600.000
4. Riqualificazione Ecocentro secondo lotto e forniture cassoni intelligenti (PNRR) – € 625.000
5. Riqualificazione Palestra Scuole Medie (PNRR) - € 625.000
6. Ampliamento Cimitero (RAS) - € 80.000

SERVIZIO: AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO E SUAPE

Dal 13 marzo 2017 tutte le pratiche edilizie vengono gestite dal portale SUAPE, questo sistema ha consentito di gestire e istruire in maniera più efficiente i procedimenti edilizi ottimizzando i tempi di rilascio dei titoli abilitativi (Provvedimenti Unici). Residuano ancora un limitato numero di pratiche edilizie cartacee, presentate prima dell'introduzione del SUAPE o non contemplate tra i procedimenti attivabili con tale sistema (es. Autorizzazioni per taglio stradale - sottoservizi; condoni edilizi), che nel tempo vengono evase nel rispetto delle tempistiche di rilascio previste dalle normative. Dai prospetti che seguono è possibile evincere il numero di pratiche edilizie istruite e dei titoli abilitativi rilasciati:

PRATICHE EDILIZIE CARTACEE						
TIPOLOGIA	ANNUALITA' 2017 (DA GIUGNO)	ANNUALITA' 2018	ANNUALITA' 2019	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021	ANNUALITA' 2022
Permessi di costruire	2	3	3	14	1	
Concessioni Edilizie	5	13	5	4	5	
Autorizzazioni Edilizie	15	46	30	10	7	2
Condoni Edilizi	2	6	8	1	12	2
Pratiche di Accesso agli Atti	90	160	127	256	273	60
Certificati di Destinazione Urbanistica	62	77	108	72	125	22

PRATICHE EDILIZIE SUAPE ISTRUITE COME ENTE TERZO						
TIPOLOGIA	ANNUALITA' 2017 (DA GIUGNO)	ANNUALITA' 2018	ANNUALITA' 2019	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021	ANNUALITA' 2022
Pratiche in autocertificazione o Sanatorie con atti espressi	110	319	316	240	365	60
Pratiche in conferenza di Servizi	40	84	104	102	112	40

L'Ufficio ha gestito inoltre le istanze dei cittadini per l'ottenimento di contributi di cui alla L. 13/1989 per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati e nonché n. 22 richieste di finanziamento per il recupero e la qualificazione del patrimonio immobiliare privato di cui alla L.R. n. 48/2018.

ISTANZE CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L 13/1989						
TIPOLOGIA	ANNUALITA' 2017 (DA GIUGNO)	ANNUALITA' 2018	ANNUALITA' 2019	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021	ANNUALITA' 2022
Pratiche istruite	1	2	4	2	3	9

Dal 2017 e fino 2020 il rilascio delle concessioni demaniali marittime di competenza comunale veniva concluso con tempi medi di 120/150 giorni.

Con l'entrata in vigore della L.R. n. 7 del 12 aprile 2021, contenente le norme che riguardano il riassetto amministrativo sul demanio marittimo, la competenza relativa al rilascio dei titoli concessori è passata in capo alla Regione Sardegna.

PRATICHE DEMANIALI					
TIPOLOGIA	ANNUALITA' 2017 (DA GIUGNO)	ANNUALITA' 2018	ANNUALITA' 2019	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021
Nuove Concessioni Demaniali /Licenze Suppletive	4	8	3	2	
Rinnovo Concessioni Demaniali	1	3	1	1	
Autorizzazioni temporanee		3		2	

A partire dall'annualità 2021 i compiti dell'Ufficio SUAPE (Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia) sono stati trasferiti all'Area Urbanistica Edilizia Privata e Demanio che ha ricevuto e istruito 581 pratiche nel 2021 e 111 pratiche nel 2022; ha indetto 112 Conferenze di Servizi nel 2021 e 23 nel 2022; ha rilasciato 95 Provvedimenti Unici nel 2021 e 22 nel 2022.

SERVIZIO: AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE

Nel marzo 2018 l'Amministrazione ha proceduto alla approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro Storico. Nello stesso periodo, sono state recepite le numerose osservazioni delle Regione Sardegna sul Piano Urbanistico Comunale adottato nell'aprile del 2017, che hanno portato alla decisione di procedere con la riadozione del PUC nell'aprile 2020, per poi procedere, in seguito alle ulteriori modifiche richieste dalla Regione Sardegna e della Soprintendenza, alla sua approvazione definitiva.

Si è lavorato sul PUL adottato nel 2014, ormai pronto per andare in approvazione definitiva.

E' stato approvato il Piano di Trasferimento degli Usi Civici e successivamente il relativo Piano di Valorizzazione. Nel momento in cui la Regione sbloccherà la situazione, il Comune di Carloforte avrà tutte le carte in regola per portare a soluzione questo annoso problema che investe da diversi lustri anche molti nostri concittadini che, in buona fede, costruirono o ereditarono abitazione edificate, in tutto o in parte, in terreni a uso civico.

SERVIZIO: AREA FINANZIARIA, COMMERCIO, TRIBUTI

Nel corso del mandato amministrativo questo è il settore che ha dovuto maggiormente adeguarsi ai nuovi adempimenti connessi con il passaggio alla contabilità armonizzata e alle nuove e complesse procedure che ne scaturiscono e che continuamente vengono modificate e corrette dal legislatore.

Seppure con le criticità connesse alle carenze di personale, il settore finanziario ha consentito all'Amministrazione Comunale di rispettare le scadenze di legge e non avere diffide da parte degli organismi di controllo anche in relazione al maggior carico di lavoro scaturito dalla situazione pandemica da Covid_19. Questo ha consentito la normale programmazione ed attuazione degli obiettivi strategici.

Questa Giunta non ha generato debiti fuori bilanci se non di modestissima entità e ha provveduto a pagare debiti pregressi, nonché far fronte ai debiti fuori bilancio ereditati dalla precedente Amministrazione. Con l'obiettivo di fronteggiare, con le limitate risorse disponibili, la crisi economica che sta colpendo sempre di più le famiglie del nostro contesto sociale e ambientale, questa Amministrazione è intervenuta in maniera determinante attraverso politiche tariffarie per evitare la pressione fiscale ai cittadini in particolare difficoltà.

Non sono stati previsti aumenti sia nell'IMU che nella TARI che restano con aliquote al di sotto dei massimi nonostante le difficoltà a causa dei continui prelievi che lo stato sta effettuando a carico del nostro Comune per finanziare il FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA', ed è per questo motivo che dal 01.01.2020 è stata deliberata l'aliquota dell'Addizionale Comunale dell'Irpef con passaggio dallo 0,6 allo 0,8%.

Il D.Lgs. n. 26 del 14 marzo 2011 recante "Disposizioni in materia di federalismo municipale"; ha istituito, in alternativa all'imposta di soggiorno, un'imposta di sbarco. Tale impianto legislativo è stato completamente modificato e sostituito dall'art. 33 delle Legge n. 221 del 28.12.2015 (Collegato Ambientale 2016), trasformando l'imposta di sbarco in contributo. Tra le altre modifiche apportate dal collegato ambientale, va sottolineato il fatto che la destinazione vincolata del gettito del contributo di sbarco è destinato a finanziare interventi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, interventi di recupero e salvaguardia ambientale nonché interventi in materia di turismo, cultura, polizia locale e mobilità nelle isole minori.

Il Comune di Carloforte, allineandosi alle buone pratiche dei comuni insulari italiani, ha istituito il contributo di sbarco e approvato il regolamento per la sua applicazione con deliberazione del CC n. 39 dell'1/12/2017, con decorrenza dal 01/03/2018 con importo, in prima applicazione, pari a:

€ 0,50 nel periodo che va dal 01 novembre al 31 marzo;

€ 1,50 per i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre ed Ottobre;

€ 2,00 dal 1 Luglio al 31 Luglio;
€ 2,50 dal 1 Agosto al 31 Agosto;

Con deliberazione Giunta Comunale n. 204 del 07/12/2018 sono stati modificati gli importi con decorrenza 01.01.2019, come di seguito elencato:

€ 1,50 per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre;
€ 2,00 per i mesi Aprile, Maggio e Ottobre;
€ 2,50 per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre.

Sono stati avviati interventi in materia tributaria e fiscale per far fronte alle esigenze di cassa, al fine di dotare l'Ente di risorse adeguate a sostenere investimenti e azioni di rilancio dei comparti produttivi locali. Inoltre, al fine di evitare la prescrizione dei debiti tributari dei cittadini e causare una riduzione di entrate alle casse erariali, sono state avviate le operazioni di digitalizzazione dell'attività di riscossione dei tributi dovuti dai cittadini per i servizi erogati dal Comune, che hanno permesso anche l'emersione di contribuenti prima inesistenti determinando l'allargamento della base imponibile nell'ottica della maggiore equità fiscale.

La continua attività di accertamento tributario negli anni ha prodotto un incremento del recupero dell'evasione che ha determinato come ultimo effetto il mantenimento delle aliquote TARI pur garantendo, così come da legge, la copertura del 100% del servizio di raccolta dei rifiuti che subisce per effetto della normativa ambientale notevoli incrementi di spesa.

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – CULTURA – SPETTACOLO – TURISMO – ISTRUZIONE

Durante il mandato dal 2017 al 2022, relativamente alla pianta organica dell'Ente e al fabbisogno del personale necessario a coprire i posti vacanti in dotazione organica, sono state attivate tutte le procedure per far fronte al fabbisogno del personale attraverso la stabilizzazione di n° 5 unità; indetto n° 6 concorsi pubblici per titoli ed esami dai quali sono stati assunti ad oggi 9 dipendenti e previsti entro il 2022 ulteriori 8 assunzioni; mantenuto il Servizio di Supporto agli uffici Comunali con 13 unità operative; aderito al progetto di politica attiva denominato "Politiche di Flexicurity nell'Area di crisi industriale complessa di Portovesme; aderito ai Cantieri Lavoras e Forestas, con l'utilizzo degli operai in differenti cantieri gestiti dall'Area Servizi e Manutenzioni.

E' stato attivato per la prima volta il Servizio Nido Comunale che si rivolge a bambini della fascia d'età 12/24 mesi. Nato nel 2018 come Sezione Sperimentale è stato trasformato nel 2019 in Nido d'Infanzia in conformità alle direttive dell'Ufficio Regionale preposto. Il Servizio è stato inizialmente gestito grazie alle risorse previste dal "Piano strategico per l'Infanzia" della R.A.S. con una piccola integrazione da bilancio comunale. Nel 2021 il piano non è stato più rifinanziato per cui le risorse, per garantire la prosecuzione del servizio, sono a totale carico del comune, con una minima quota di compartecipazione da parte delle famiglie tramite il pagamento delle rette di frequenza. I bambini attualmente frequentanti il Nido d'Infanzia Comunale sono 10; altri 6 sono in lista d'attesa. Il Servizio è molto richiesto e di anno in anno le iscrizioni sono in aumento.

Altro servizio non presente nel Comune di Carloforte è il Centro Estivo Comunale. Doveva essere attivato nel 2020 ma a causa dell'emergenza pandemica è stato sospeso e riproposto nel 2021. E' stato finanziato dal Dipartimento per le politiche della famiglia ed ha funzionato per l'intero mese di Agosto.

Tale servizio si rivolge a bambini di età compresa tra i 6 e i 10 anni per un totale di 20 posti. Visto il successo del servizio, l'indice di gradimento delle famiglie e la costante partecipazione dei bambini, il Servizio sarà replicato nei prossimi anni anche con fondi Comunali qualora le risorse erogate dal Ministero non fossero riconfermate.

La storica adesione al Sistema Interbibliotecario del Sulcis ha permesso di migliorare l'offerta agli utenti, infatti oltre al consueto prestito a domicilio, si è attivato quello interbibliotecario, con la possibilità di collegarsi ad internet, stampare documenti, usufruire dello spazio studio. Sono a disposizione libri per persone ipovedenti e dislessiche. Grazie all'iscrizione alla biblioteca è ora possibile accedere alla biblioteca digitale MLOL con accesso gratuito a libri, riviste, quotidiani, film, documentari.

All'interno delle attività si svolgono Pomeriggi di lettura per bambini e adulti, anche in lingua straniera, e laboratori ludico ricreativi per bambini. Oltre alle aperture ordinarie si sono sperimentate aperture serali e

notturne nel periodo estivo, talvolta anche con eventi culturali.

Si sono effettuati lavori di manutenzione e ripristino delle strumentazioni multimediali al Museo Torre San Vittorio, oltre ad interventi interni ed esterni di manutenzione delle strutture di entrambi i musei. Realizzato presso la Casa del Duca di uno spazio dedicato alla Donna tabarchina.

Per quanto riguarda gli scavi archeologici di Largo Parodo grazie a due importanti finanziamenti regionali si sono potuti svolgere approfonditi scavi in continuazione di quelli svolti negli anni addietro e lavori per la messa in sicurezza volti a permettere la fruibilità del sito. Tali lavori sono stati seguiti con una collaborazione tra l'Assessorato ai LLPP e quello alla Cultura, per quanto concerne la parte scientifico culturale e la fruibilità del pubblico.

SERVIZIO AREA VIGILANZA E INFORMATICA

In relazione alla Vigilanza, si è provveduto ad istituire un servizio straordinario di Ausiliari del traffico che durante la stagione estiva supportasse i vigili urbani nel servizio di vigilanza, controllo e sicurezza urbana. L'attività dell'Amministrazione ha riguardato anche il rafforzamento del presidio sul territorio, attraverso l'installazione di un nuovo impianto di videosorveglianza con rilevazione delle targhe, che ha visto il posizionamento in tutto il centro urbano e aree limitrofe di 48 telecamere e la realizzazione di una centrale operativa di controllo presso la sede del comando della Polizia Municipale.

Per quanto riguarda la parte informatica si è provveduto alla modifica del sito istituzionale rendendolo più funzionale e di più facile utilizzo da parte dell'utenza, al fine di garantire trasparenza e maggiore capacità informativa nei confronti della cittadinanza

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Relativamente all'anno 2017 risultavano a fronte dei dieci parametri di valutazione nessun parametro di deficitarietà positivo.

Relativamente agli anni 2018, 2019 e 2020 risultavano a fronte dei dieci parametri di valutazione solo n. 1 parametro di deficitarietà positivo (Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio superiori all' 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari).

Relativamente all'anno 2021 risultavano a fronte degli otto nuovi parametri di valutazione solo n. 1 parametro di deficitarietà positivo (Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%).

Relativamente all'anno 2022 risultano a fronte degli otto parametri di valutazione nessun parametro di deficitarietà positivo.

In ogni caso in nessun anno l'Ente è da considerarsi strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
GIUNTA COMUNALE	2017	66	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016	Adeguamento normativo all'articolo 113 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti"
CONSIGLIO COMUNALE	2107	24	VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI E CONTINUATIVI	Rettifica articolo 3 per consentire il collocamento "limitato" di tavolini e sedie/panche, ombrelloni e altri elementi, agli esercenti il commercio, in forma di cortesia
CONSIGLIO COMUNALE	2017	39	ISTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI SBARCO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SUA APPLICAZIONE	Nuova istituzione del contributo di sbarco ai sensi dell'art. 33 della L. 28/12/2015, n. 221
GIUNTA COMUNALE	2018	217	INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE. NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016. INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA	Ulteriore modifica/integrazione per la ripartizione degli incentivi tecnici, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 50/2016
CONSIGLIO COMUNALE	2018	1	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Modifica articolo 19 al fine di consentire una dilazione della rateizzazione fino a 120 rate mensili.
CONSIGLIO COMUNALE	2018	2	MODIFICA DELL'ART.12 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE "DIRITTO ALLA CONSULTAZIONE DI ATTI"	Adeguamento alla normativa di accesso agli atti per i Consiglieri, dell'articolo 12 del Regolamento
CONSIGLIO COMUNALE	2018	23	VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI E CONTINUATIVI	Recepimento segnalazione incongruenza articolo 4, commi 7 e 8 del Regolamento e loro variazione.

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	2018	24	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SEZIONE SPERIMENTALE DELLA PRIMA INFANZIA	Nuova istituzione della sezione sperimentale della prima infanzia come da Delibera G.C. n. 228 del 19.12.2017
CONSIGLIO COMUNALE	2018	39	REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO. APPROVAZIONE	Regolamentazione del nuovo modello cosidetto "Bilancio Partecipativo", di nuova istituzione
CONSIGLIO COMUNALE	2018	40	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LO UTILIZZO E GESTIONE DEL CANALE DELLE SALINE".	Nuovo Regolamento a seguito di comodato per 25 anni (2017-2042) a titolo gratuito della RAS al Comune del compendio delle Saline
CONSIGLIO COMUNALE	2018	41	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE TARIFFARIO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	Adeguamento del tariffario per il servizio di Mensa Scolastica
CONSIGLIO COMUNALE	2018	42	SERVIZIO CIVICO COMUNALE PER BENEFICIARI DEL REDDITO D'INCLUSIONE - REI, REIS - E DEI CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Adeguamento normativo alla L.R. 18/2016
CONSIGLIO COMUNALE	2018	46	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SALE PUBBLICHE DA GIOCO E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI E CONGEGNI AUTOMATICI, SEMIAUTOMATICI ED ELETTRONICI DA INTRATTENIMENTO E SVAGO	Nuova regolamentazione al fine della lotta alla Ludopatia.
CONSIGLIO COMUNALE	2018	47	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA, IL BENESSERE DEGLI ANIMALI E PER UNA MIGLIORE CONVIVENZA CON LA COLLETTIVITA' UMANA	Nuovo regolamento per la corretta convivenza ed il benessere degli animali
CONSIGLIO COMUNALE	2018	56	DELIBERAZIONE C.C. N. 39 DEL 01/12/2017 - MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONTRIBUTO DI SBARCO.	Variazione articolo 5 per inserimento esenti dal contributo i residenti nei comuni frontalieri di Calasetta, Portoscuso e Sant'Antioco e diminuizione a 7 giorni successivi al pagamento (rispetto a 30)

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	2018	57	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLA CITTADINANZA BENEMERITA	Nuovo Regolamento in assenza di specifici riferimenti normativi
GIUNTA COMUNALE	2019	68	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Nuovo Regolamento a seguito del nuovo CCNL del 21.05.2018
CONSIGLIO COMUNALE	2019	10	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	Modifica art. 15 per riduzione interessi
CONSIGLIO COMUNALE	2019	13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE DELL' ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L' ANNO DI IMPOSTA 2020	Aumento dell'aliquota unica da 0,6% a 0,8%
CONSIGLIO COMUNALE	2019	26	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	Regolamento di nuova istituzione
CONSIGLIO COMUNALE	2019	27	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "NONNI VIGILI" DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Regolamento di nuova istituzione
CONSIGLIO COMUNALE	2019	28	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL' EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58	Regolamento di nuova istituzione
CONSIGLIO COMUNALE	2019	35	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	Modifica articolo 50 per la riduzione della durata della concessione da 99 anni a 50

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	2019	37	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE PER PARCHEGGI PERTINENZIALI.	Regolamento di nuova istituzione ai sensi della L.R. 30.04.2015, n.8
CONSIGLIO COMUNALE	2019	42	MODIFICA REGOLAMENTO IUC	Inserimento comma 8 all'articolo 57, al fine di disciplinare la quantificazione degli occupanti delle utenze domestiche con attività di B&B
GIUNTA COMUNALE	2020	36	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Regolamento di nuova istituzione coordinato al Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
GIUNTA COMUNALE	2020	37	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE NUOVO TESTO.	Sostituzione di Regolamento velusto alla luce della normativa attuale
GIUNTA COMUNALE	2020	129	OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH E ISTITUZIONE REGISTRO DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016	Regolamento di nuova istituzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016
GIUNTA COMUNALE	2020	133	PASSAGGIO DA ARCHIVIAZIONE SU SERVER A SERVIZIO DI CLOUDING DEL COMUNE DI CARLOFORTE. AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE SOMME NECESSARIE AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE" APPROVATO CON D.G.C. N.217 DEL 28/12/2018	E' riferita a Regolamento già segnalato.
CONSIGLIO COMUNALE	2020	4	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Nuovo Regolamento per uniformarlo all'entrata a regime della Contabilità Armonizzata
CONSIGLIO COMUNALE	2020	23	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA I.M.U. 2020) APPROVAZIONE	Adeguamento Regolamento a nuovo dettato normativo dal 2020

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	2020	43	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANALE DELLE SALINE	Modifica articolo 16 "Norme Generali", comma 2
CONSIGLIO COMUNALE	2020	45	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI (ART. 198 COMMA 2 D.LGS. 152/2006)	Modifiche Regolamento per adeguamento alle novità legislative e metodologiche
CONSIGLIO COMUNALE	2020	48	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Nuovo Regolamento in ottemperanza alla normativa GDPR - 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679
GIUNTA COMUNALE	2021	3	APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)	Collegato a regolamento di cui sopra
GIUNTA COMUNALE	2021	52	TRASFORMAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN NUCLEO DI VALUTAZIONE - MODIFICA REGOLAMENTO VALUTAZIONE E PREMIALITÀ, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 03.04.2013.	Scelta politica per lo snellimento delle procedure
GIUNTA COMUNALE	2021	119	DPCM 4 FEBBRAIO 2021 N.34, REGOLAMENTO CONCERNENTE LA REGOLAMENTAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DEL "FONDO PER GLI INVESTIMENTI DELLE ISOLE MINORI", DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 553, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160, ANNUALITÀ 2020, 2021 E 2022. APPROVAZIONE SCHEDE DI FINANZIAMENTO E INDIRIZZI AL RESPONSABILE.	Non è un vero e proprio regolamento, ma la disciplina del riparto dei fondi per gli investimenti
GIUNTA COMUNALE	2021	128	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI	Nuovo Regolamento ad integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi

ORGANO DELIBERANTE	ANNO	ATTO N°	TITOLO	RAGIONE DELLA MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	2021	2	REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - APPROVAZIONE	Nuovo Regolamento ai sensi della Legge di Bilancio 2020 27.12.2019, n. 160 (art. 1 comma 816)
CONSIGLIO COMUNALE	2021	9	MODIFICA REGOLAMENTO IUC	Modifica art. 64 per le agevolazioni a favore dei nuclei familiari che hanno al loro interno dei soggetti che sono stabili fuori sede per motivi di studio
CONSIGLIO COMUNALE	2021	10	REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - MODIFICHE E INTEGRAZIONI	Integrazione di alcuni articoli in riferimento alle occupazioni di spazi pubblici mercatali
CONSIGLIO COMUNALE	2021	24	REGOLAMENTO PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Modifica regolamento per inserimento esenzione al pagamento AUTOMEZZI ELETTRICI
CONSIGLIO COMUNALE	2021	30	REGOLAMENTO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COLONNINE DI EROGAZIONE IDRICA ED ELETTRICA INSTALLATE SULLA BANCHINA DEL CANALE DELLE SALINE.	Nuovo Regolamento per inizio funzionamento colonnine idrico/elettriche canale delle Saline
CONSIGLIO COMUNALE	2021	34	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA DEI RIFIUTI (TARI) A DECORRERE DALL'ANNO 2021	Aggiornamento alla normativa del Regolamento
CONSIGLIO COMUNALE	2021	45	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Adeguamento del Regolamento per il passaggio da sperimentale a NIDO D'INFANZIA
CONSIGLIO COMUNALE	2021	49	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI CARLOFORTE	Regolamento di nuova istituzione ai senso del Regolamento (UE) n. 679/2016

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU _ NUOVA IMU DALL'ANNO 2020 (IMU + TASI):

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Aree Fabbricabili	4,6‰	4,6‰	4,6‰	6,6‰	6,6‰
Altri immobili	6,0‰	6,0‰	6,0‰	8,0‰	8,0‰
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	RUOLO	RUOLO	RUOLO	RUOLO	RUOLO
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Attraverso il "Regolamento sui controlli interni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2013, viene disciplinato il sistema integrato dei controlli interni, articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo strategico;
- d) controllo sugli equilibri finanziari.

Gli organi e gli uffici coinvolti sono:

1. Il Segretario Comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria;
2. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
3. I Responsabili dei Servizi;
4. Il Revisore dei Conti.

Il controllo di cui alla lettera a) è effettuato, in fase preventiva, dal Responsabile di cui al punto 2), mentre il controllo successivo sugli atti del Comune avviene sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria ed eventualmente altri servizi comunali da coinvolgere.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, con la collaborazione degli altri servizi operativi al fine della predisposizione della rendicontazione da trasmettere agli organi interessati.

Il controllo strategico avviene sotto la direzione del Segretario Comunale, col supporto del personale dell'Area AAGG.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal Regolamento di contabilità ed è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e del Segretario Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:** Durante il mandato dal 2017 al 2022, relativamente alla pianta organica dell'Ente e al fabbisogno del personale necessario a coprire i posti vacanti in dotazione organica, anche a seguito della diminuzione in totale di 14 unità di differenti categorie nelle diverse aree, l'Amministrazione per far fronte al proprio fabbisogno del personale, ha provveduto durante il proprio mandato a stabilizzare 5 dipendenti da tempo determinato a tempo indeterminato (in ruolo) in categoria C; ha indetto 6 concorsi pubblici per titoli ed esami dai quali sono stati assunti ad oggi 9 dipendenti e previsti entro il 2022 ulteriori 8 assunzioni.

L'Amministrazione ha provveduto inoltre, a seguito di Bando di gara a procedura aperta, all'affidamento del Servizio di Supporto agli Uffici Comunali per il periodo dal 01/06/2019 al 30/05/2022, impiegando ad oggi 13 unità, in ottemperanza a principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza ai sensi della L. 241/90.

Per sopperire alla carenza di operai, l'Ente ha: prorogato dal 2018 fino a tutto il 2022 come da convenzione con la Regione la prosecuzione nelle attività socialmente utili, di n. 3 Unità; ha aderito inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 4 dicembre 2019, al progetto di politica attiva denominato "Politiche di Flexicurity nell'Area di crisi industriale complessa di Portovesme: riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori Alcoa e Indotto, ex-Ila, indotto Eurallumina", in attuazione della L.R. n. 9/2019, art. 2 e della Delibera G.R. 27/15 del 23 luglio 2019, prevedendo l'inserimento di un numero di 3 lavoratori e prorogandolo fino al 16/09/2022; ha provveduto, nel susseguirsi degli anni, all'assunzione di operai in diversi cantieri gestiti dall'Area Servizi e Manutenzioni.

Per quanto riguarda gli Ausiliari del Traffico dal 2017 al 2022 l'Amministrazione, ha garantito ogni anno il supporto, durante la stagione estiva, di due unità in categoria B, a seguito di selezione per concorsi.

- **Lavori pubblici:** Il completamento dei lavori di trasformazioni dell'Ex Macello e della Villa Gandolfo in centri servizi ha contribuito a riqualificare l'area posta a sud del centro abitato, denominata "Spalmadureddu". Peraltro, a questi due interventi si deve aggiungere la trasformazione della radice del molo di sottoflutto (Diga Sud) in uno spazio pubblico di pregio, che ha abbracciato anche la rigenerazione dell'area posta sul retro della Villa Gandolfo, in adiacenza alla "Spiaggetta di Gandolfo".

Anche la Calata Battellieri – il cosiddetto "Parcheggio" – è stata oggetto di importanti interventi di riqualificazione che hanno trasformato una disordinata distesa di calcestruzzo, in un parcheggio ordinato, dotato di pubblica illuminazione, equipaggiato con le necessarie vasche di prima pioggia, finalizzate a evitare fenomeni di inquinamento delle acque marine. L'introduzione di aiuole lungo la nuova passeggiata e le relative piantumazioni ne hanno certamente accresciuto la qualità estetica. Sono in corso di posizionamento gli arredi urbani, la sistemazione dell'antico molo San Carlo, nonché la costruzione di un'opera d'arte dedicata alla epopea dei galanzieri.

Non meno rilevante è stato il completamento del Parco del Canale del Generale il quale, dopo l'ottenimento ex post delle necessarie autorizzazioni paesaggistiche, è stato dotato di un importante impianto antincendio – che potrà essere utilizzato a beneficio di tutta l'area circostante – e di aree giochi per bambini e ragazzi, nonché degli elementi di arredo.

Gli edifici scolastici hanno costituito uno dei principali ambiti di intervento dell'assessorato. Tanto per cominciare, nella Scuola dell'Infanzia è stato completato e migliorato il nuovo ingresso su Via Berlinguer, sono stati posizionati nuovi giochi per i bambini e sono stati investiti oltre 200.000 euro per la messa a norma a fini antincendio (nuova vasca antincendio), interventi di impermeabilizzazione delle coperture, nuove pavimentazioni, sistemazioni degli spazi esterni, messa a norma dei locali della cucina della mensa (inclusa eliminazione delle attrezzature a gas). Circa 90.000, anche questi ottenuti partecipando a un bando regionale, sono stati ottenuti per il posizionamento di batterie di accumulo dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico, consentendo alla scuola migliorare in modo assai rilevante le proprie prestazioni energetiche. Recentemente sono stati ottenuti poco più di 100.000 euro per l'acquisto di arredi e il miglioramento della funzionalità delle aule.

Per quanto concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado (Ex Scuole Medie), sono stati investiti 240.000 euro al fine di mettere in sicurezza l'edificio, consentendogli di ottenere il certificato di idoneità statica e sismica. Gli interventi sulla Scuola Primaria di Primo Grado (Ex Scuole Elementari) sono in corso di progettazione, potendo contare su monte di risorse che si avvicina a 1,2 milioni di euro. Anche in questo caso si punterà sulla messa in sicurezza, oltretutto sul rifacimento della copertura, attualmente in amianto (incapsulato).

L'edificio che ospita, tra l'altro, l'Istituto Nautico ha visto il rifacimento della facciata lato Canale delle Saline, oltretutto il completamento di alcuni interventi di messa in sicurezza interni. La sistemazione della relativa Palestra è in corso di progettazione. Su questo fronte, sono stati ottenuti – attraverso la Provincia del Sud Sardegna – ulteriori 3,2 milioni di risorse che saranno utili a dare all'intero edificio la certificazione di idoneità sotto il profilo statico e sismico, nonché per procedere con la riqualificazione delle zone più degradate, soprattutto inerenti il cortile interno.

Particolare rilievo hanno avuto anche gli interventi sulle spiagge: dal contrasto all'erosione costiera, alla protezione del sistema dunale, passando per il miglioramento degli accessi. Le spiagge interessate sono state il Giunco, Girin, Punta Nera, Guidi, Bobba, Luaise, Caletta, per un investimento complessivo di oltre 600.000 euro, derivanti per oltre il 90% da risorse regionali.

Il recupero dello storico Ossario Cimiteriale, pur essendo un intervento limitato sotto il profilo finanziario (84.000 euro), ha impegnato significativamente l'assessorato in virtù dei vincoli storico-culturali a cui è sottoposto il manufatto, ormai in stato di abbandono da decenni. Si tratta di un intervento simbolicamente molto importante, che richiama, più in generale, l'impegno sempre doveroso per la rigenerazione delle valenze che richiamano il nostro passato.

Sotto questo profilo, pur nella chiara differenza tra i due interventi, vale la pena di segnalare l'intervento di Messa in sicurezza e valorizzazione della Necropoli fenicio-punica di viale Giacomo Parodo. L'intervento, finanziato nel 2018 con fondi regionali, restituisce alla comunità e ai visitatori uno spazio urbano oggetto di rilevanti scavi archeologici (ultima campagna di scavi: estate 2020).

Sotto il profilo del miglioramento dei servizi alla cittadinanza, non possiamo non ricordare il primo lotto della riqualificazione dell'Ecocentro Comunale, oggi certamente più spazioso e funzionale. L'intervento, peraltro, deve essere completato con la predisposizione di una rampa che faciliti e renda più fluido l'accesso dell'utenza. Su questo fronte è stato chiesto un finanziamento di oltre 600.000 euro a valere sul PNRR.

Oltre a piccoli interventi di manutenzione stradale, ci siamo concentrati sulla sistemazione definitiva della via Mons. Mario Ghiga (la cui sistemazione è in corso) storicamente soggetta a importanti problemi di avvallamenti e degrado, nonché sulla rimessa in pristino della strada di Calafico la quale, parzialmente crollata in seguito alle abbondanti piogge di maggio e agosto 2018, ha potuto godere di un intervento di sistemazione in virtù di un finanziamento regionali da 300.000 euro.

Sono in corso anche i lavori di trasformazione dell'Ex Bocciodromo in palestra polifunzionale e di costruzione di un nuovo campo da calcio a 7. Anche l'estensione della rete idrica in località Banchi e la messa in sicurezza dei ponticelli del Macchione sono in via di svolgimento.

In questa fase (marzo 2022) è oggetto di un importante intervento di riqualificazione anche l'ex Palazzina Direzionale delle Saline che sarà trasformata nella porta di accesso al compendio – anch'esso prossimamente oggetto di intervento – e in museo della Salina di Carloforte. L'area delle Saline sarà a breve interessata dal rifacimento del Ponte del Canale delle Saline. I lavori, già appaltati, saranno avviati tra settembre e ottobre 2022 allo scopo di non creare disagi durante la stagione estiva.

Vale la pena di soffermarsi anche sull'ampliamento del cimitero, per il quale il comune dispone di circa 600.000 euro e sta svolgendo la progettazione definitiva.

Di seguito si riportano le tabelle relative alle principali opere inserite nei piani triennali dei lavori pubblici:

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARLOFORTE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		Reg.	Prov.	Com.						Annualità 2017	Annualità 2018	Annualità 2019	Totale
001	=	20	92	13	ITG2C	99	A03-16	Rete Gas Melano dei Centri Abitati delle Aree Commerciali e Produttive dei Comuni Costituenti l'Organismo di Bacino n. 34	1		€ 3.014.603,00		€ 3.014.603,00
002	=	20	92	13	ITG2C	3	A05-11	Manutenzione Straordinaria e Messa in Sicurezza I.T.N.	1	€ 883.569,59	€ 500.000,00		€ 1.383.569,59
003	=	20	92	13	ITG2C	3	A05-08	Villa Gandolfo II° Lotto Completamento	1	€ 275.746,96			€ 275.746,96
004	=	20	92	13	ITG2C	8	A05-09	Completamento Centro Servizi Villa Gandolfo e Riqualificazione Urbanistica delle Pertinenze	1	€ 737.931,27			€ 737.931,27
005	=	20	92	13	ITG2C	1	A02-99	Realizzazione di Osservatori sul Paesaggio	2	€ 670.000,00			€ 670.000,00
007	=	20	92	13	ITG2C	9	A05-30	Ampliamento Cimitero Comunale	1		€ 1.150.000,00		€ 1.150.000,00
010	=	20	92	13	ITG2C	8	A02-15	Realizzazione Rete Idrica Loc. Banchi	1		€ 124.000,00		€ 124.000,00
011	=	20	92	13	ITG2C	8	A05-08	Realizzazione Accesso Scuola Materna loc. Piana Sud	2		€ 300.000,00		€ 300.000,00
012	=	20	92	13	ITG2C	1	A01-88	Realizzazione di Passerella Pedonale/Ciclabile Canale delle Selve	2		€ 4.970.000,00		€ 4.970.000,00
014	=	20	92	13	ITG2C	99	A04-07	Spostamento Traliccio Telecom "Tanca Baggia"	1		€ 600.000,00		€ 600.000,00
015	=	20	92	13	ITG2C	8	A05-11	Museo del Mare e della Navigazione	2			€ 500.000,00	€ 500.000,00
016	=	20	92	13	ITG2C	7	A03-99	Repowering Impianto FV Istituto Superiore Via dei Tonnarotti	2		€ 150.000,00		€ 150.000,00
017	=	20	92	13	ITG2C	8	A05-12	Completamento della Cittadella dello Sport in Loc. Giunco - III° lotto	2	€ 1.100.000,00			€ 1.100.000,00
018	=	20	92	13	ITG2C	7	A01-01	Riqualificazione del Centro Storico	2		€ 200.000,00		€ 200.000,00
020	=	20	92	13	ITG2C	3	A02-100	Acquisizione e Ristrutturazione Complesso Vedetta Mezzaluna	2			€ 150.000,00	€ 150.000,00
024	=	20	92	13	ITG2C	7	41701	Efficientamento Energetico Edificio Scuola Elementare	1		€ 160.000,00		€ 160.000,00
026	=	20	92	13	ITG2C	3	A05-11	Acquisizione e Ristrutturazione Vedetta Guardia Mori	2			€ 500.000,00	€ 500.000,00
027	=	20	92	13	ITG2C	7	A01-04	Riqualificazione degli spazi a ridosso della radice del molo di sopralluoto, della villa Gandolfo e dell'ex mattatoio comunale	2	€ 750.000,00	€ 150.000,00		€ 900.000,00
028	=	20	92	13	ITG2C	7	A01-04	Lavori di completamento dei banchinamenti interni del porto di Carlotto sistemazione Calata Battelleri	2	€ 1.125.000,00	€ 225.000,00		€ 1.350.000,00
TOTALE										€ 5.342.247,82	€ 11.543.603,00	€ 1.150.000,00	€ 18.035.850,82

Il responsabile del programma
Dott. Ing. Antonio Tiragallo

Sezione Operativa – Seconda Parte

7. Programma Opere Pubbliche

N	Codici Istat			Codice NUTS	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			
	Reg.	Prov.	Com.			2018	2019	2020	Totale
001	20	92	13	ITG2C	Rete del gas Metano bacino n. 34	0,00	0,00	3.014.603,00	3.014.603,00
002	20	92	13	ITG2C	Ampliamento illuminazione stradale	37.816,00	41.903,00	0,00	79.720,00
003	20	92	13	ITG2C	Valorizzazione Necropoli Fenicio-Punica	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
004	20	92	13	ITG2C	Ampliamento del cimitero comunale	295.833,00	104.167,00	95.000,00	495.000,00
005	20	92	13	ITG2C	Recupero e Valorizzazione Ex Macello	631.305,00	0,00	0,00	631.305,00
006	20	92	13	ITG2C	Parco Urbano Canale del Generale	563.088,00	0,00	0,00	563.088,00
007	20	92	13	ITG2C	Efficientamento energetico Scuola Primaria	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
008	20	92	13	ITG2C	Nuovo Impianto di Depurazione	0,00	3.000.000	2.000.000	5.000.000
009	20	92	13	ITG2C	Ristrutturazione Ex Batteria Mezzaluna	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
010	20	92	13	ITG2C	Recupero del Compendio Ex Saline	1.881.441,55	1.349.275,70	1.739.616,98	4.970.334,23
011	20	92	13	ITG2C	Riqualificazione impianto sportivo Cav. Puggioni	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
012	20	92	13	ITG2C	Manutenzione del porto	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
013	20	92	13	ITG2C	Sistemazione del molo di Sottoflutto B2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
014	20	92	13	ITG2C	Istituto Nautico – I lotto	456.594,41	0,00	0,00	456.594,41
015	20	92	13	ITG2C	Sistemazione della calata Battellieri	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

016	20	92	13	ITG2C	Impianti fotovoltaici negli edifici pubblici	146.539,66	0,00	0,00	146.539,66
017	20	92	13	ITG2C	Acquisizione e ristrutturazione vedetta Guardia dei Mori	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
018	20	92	13	ITG2C	Recupero Villa Gandolfo - Completamento	195.240,00	0,00	0,00	195.240,00
019	20	92	13	ITG2C	Recupero del Canale dei Muggini	110.000,00	90.762,00	0,00	200.762,00
020	20	92	13	ITG2C	Parzializzazione Impianto di Illuminazione	178.370,00	0,00	0,00	178.370,00
021	20	92	13	ITG2C	Rete Idrica Località Banchi	0,00	0,00	124.000,00	124.000,00
022	20	92	13	ITG2C	Punti di Osservazione sul paesaggio	580.719,00	0,00	0,00	580.719,00
023	20	92	13	ITG2C	Ristrutturazione Piscina Comunale	600.000,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00
024	20	92	13	ITG2C	Palestra e campo calcio a 7 nel complesso sportivo del Giunco	1.322.581,71	0,00	0,00	1.322.581,71
025	20	92	13	ITG2C	Istituto Nautico - Il lotto	743.405,59	0,00	0,00	743.405,59

11/11/11 11:11 AM

(s/s: Betha Gomez)



Department of Health and Human Services

[illegible][illegible]

Dr. Charles E. Johnson, D.D.
Dr. Charles E. Johnson, D.D.

Dr. Charles E. Johnson, D.D.
Dr. Charles E. Johnson, D.D.

[illegible]

1. **Firstly**...

2. (continued)

method is correct. I

1. **What is the purpose of the study?**
 2. **What are the research objectives?**
 3. **What is the research methodology?**

— 6 —

Test Bank

1. **Method 1**

3. **2011** **11** **10** **9** **8** **7** **6** **5** **4** **3** **2** **1**

EMERGENCY

PERSONAL INFORMATION		CONTACT INFORMATION		EMPLOYMENT INFORMATION		EDUCATION INFORMATION		MILITARY SERVICE INFORMATION		CRIMINAL RECORD INFORMATION		FINANCIAL INFORMATION		OTHER INFORMATION	
NAME	DATE OF BIRTH	ADDRESS	CITY	STATE	ZIP	PHONE	EMAIL	EMPLOYER	POSITION	EDUCATION	DIPLOMA	MILITARY SERVICE	CRIMINAL RECORD	FINANCIAL INFORMATION	OTHER INFORMATION
John Doe	12/15/1980	123 Main St	New York	NY	10001	(212) 555-1234	john.doe@email.com	ABC Corp	Software Engineer	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$50,000	None
Jane Smith	03/22/1975	456 Oak Ave	Los Angeles	CA	90001	(310) 555-5678	jane.smith@email.com	XYZ Inc	Marketing Manager	M.A. Business Administration	Yes	No	No	\$75,000	None
Robert Johnson	07/08/1965	789 Pine St	Chicago	IL	60601	(312) 555-9012	robert.johnson@email.com	DEF LLC	Operations Director	B.S. Industrial Engineering	Yes	No	No	\$60,000	None
Sarah Williams	11/30/1990	321 Elm St	San Francisco	CA	94101	(415) 555-3456	sarah.williams@email.com	GHI Corp	Data Analyst	B.S. Statistics	Yes	No	No	\$40,000	None
Michael Brown	05/14/1985	654 Maple Dr	Phoenix	AZ	85001	(602) 555-7890	michael.brown@email.com	JKL Inc	Product Designer	B.S. Graphic Design	Yes	No	No	\$35,000	None
Emily Davis	09/01/1978	987 Cedar St	Seattle	WA	98101	(206) 555-2345	emily.davis@email.com	MNO Corp	Human Resources	B.S. Psychology	Yes	No	No	\$45,000	None
David Miller	02/18/1960	147 Birch St	Portland	OR	97201	(503) 555-6789	david.miller@email.com	PQR Inc	Systems Administrator	B.S. Information Systems	Yes	No	No	\$55,000	None
Olivia Wilson	06/25/1992	258 Spruce St	Denver	CO	80201	(303) 555-0123	olivia.wilson@email.com	RST LLC	Business Development	B.S. Marketing	Yes	No	No	\$30,000	None
James Taylor	04/10/1970	369 Ash St	San Diego	CA	92101	(619) 555-4567	james.taylor@email.com	UVW Inc	Quality Assurance	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$48,000	None
Ava Martinez	08/03/1988	470 Hickory St	San Jose	CA	95101	(408) 555-8901	ava.martinez@email.com	XYZ Corp	UX Designer	B.S. Design	Yes	No	No	\$52,000	None
Benjamin Lee	10/17/1972	581 Walnut St	San Antonio	TX	78201	(214) 555-2345	benjamin.lee@email.com	ABC Inc	Finance Analyst	B.S. Finance	Yes	No	No	\$42,000	None
Charlotte King	01/29/1995	692 Chestnut St	San Jose	CA	95101	(408) 555-6789	charlotte.king@email.com	DEF LLC	Software Tester	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$38,000	None
Christopher Hall	03/11/1968	703 Elm St	San Jose	CA	95101	(408) 555-0123	christopher.hall@email.com	GHI Corp	Product Manager	B.S. Business Administration	Yes	No	No	\$65,000	None
Isabella Young	07/04/1982	814 Maple St	San Jose	CA	95101	(408) 555-4567	isabella.young@email.com	JKL Inc	Marketing Coordinator	B.S. Marketing	Yes	No	No	\$32,000	None
Lucas Green	11/19/1976	925 Oak St	San Jose	CA	95101	(408) 555-8901	lucas.green@email.com	MNO Corp	Operations Manager	B.S. Industrial Engineering	Yes	No	No	\$58,000	None
Mia White	02/06/1998	136 Pine St	San Jose	CA	95101	(408) 555-2345	mia.white@email.com	PQR Inc	Software Engineer	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$36,000	None
Nathan Black	05/23/1971	247 Cedar St	San Jose	CA	95101	(408) 555-6789	nathan.black@email.com	RST LLC	Business Development	B.S. Business Administration	Yes	No	No	\$62,000	None
Olivia Brown	09/15/1984	358 Elm St	San Jose	CA	95101	(408) 555-0123	olivia.brown@email.com	UVW Inc	Marketing Coordinator	B.S. Marketing	Yes	No	No	\$34,000	None
Samuel Green	12/02/1979	469 Maple St	San Jose	CA	95101	(408) 555-4567	samuel.green@email.com	XYZ Corp	Operations Manager	B.S. Industrial Engineering	Yes	No	No	\$56,000	None
Taylor White	04/18/1991	570 Oak St	San Jose	CA	95101	(408) 555-8901	taylor.white@email.com	ABC Inc	Software Engineer	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$40,000	None
Uma Black	08/07/1986	681 Pine St	San Jose	CA	95101	(408) 555-2345	uma.black@email.com	DEF LLC	Marketing Coordinator	B.S. Marketing	Yes	No	No	\$37,000	None
Victor Brown	10/24/1973	792 Cedar St	San Jose	CA	95101	(408) 555-6789	victor.brown@email.com	GHI Corp	Operations Manager	B.S. Industrial Engineering	Yes	No	No	\$59,000	None
Wendy White	01/12/1994	803 Elm St	San Jose	CA	95101	(408) 555-0123	wendy.white@email.com	JKL Inc	Software Engineer	B.S. Computer Science	Yes	No	No	\$39,000	None
Xavier Black	03/27/1977	914 Maple St	San Jose	CA	95101	(408									

ELÉNCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

referente del programma
(ing. Maria Sforzetta)

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 105–114

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARLIFORTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento C.U. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice C.U. (3)	Anno di previsione dell'intervento (4)	Importazione del preventivo (5)	Stato (6)	Importo complessivo (7)	Codice B.T.A. (8)			Tipologia (9)	Sezione e sottosezione intervento (10)	Descrizione dell'intervento (11)	Lavoro di progetto (12)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (13)					Importazione complessiva (14)
							Prog	Pre	Can					Costo unitario (15)	Costo totale (16)	Costo unitario (17)	Costo totale (18)	Costo unitario (19)	
1	10010	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
2	10020	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
3	10030	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
4	10040	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
5	10050	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
6	10060	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
7	10070	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
8	10080	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
9	10090	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
10	10100	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
11	10110	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
12	10120	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
13	10130	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
14	10140	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
15	10150	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
16	10160	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
17	10170	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
18	10180	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
19	10190	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
20	10200	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
21	10210	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
22	10220	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
23	10230	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
24	10240	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
25	10250	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5
26	10260	00000	2011	1000000000	no	no	20	111	111010	0310	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Costo unitario (20)	Costo totale (21)	Costo unitario (22)	Costo totale (23)	Costo unitario (24)	Tabella D.5

Il referente del programma
(101-1026-1026000000)

Gestione del territorio Nel marzo 2018 questa Amministrazione ha proceduto alla approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro Storico. Pur avendo apportato alcuni miglioramenti rispetto alla versione adottata dalla amministrazione che ci ha preceduto, siamo convinti che lo strumento meriti anche un lavoro di affinamento.

Nello stesso periodo, abbiamo ricevuto le numerose osservazioni della Regione Sardegna sul Piano Urbanistico Comunale adottato nell'aprile del 2017. Dopo un lungo lavoro di negoziazione con la Regione, si è deciso di procedere con la riadozione del PUC nell'aprile 2020. Per poi procedere, in seguito alle ulteriori modifiche richieste dalla Regione Sardegna e della Soprintendenza, alla sua approvazione definitiva.

Abbiamo lavorato sul PUL adottato nel 2014 ed è ormai pronto per andare in approvazione definitiva.

Abbiamo approvato il Piano di Trasferimento degli Usi Civici e successivamente il relativo Piano di Valorizzazione. Nel momento in cui la Regione sbloccherà la situazione, il Comune di Carloforte avrà tutte le carte in regola per portare a soluzione questo annoso problema che investe da diversi lustri anche molti nostri concittadini che, in buona fede, costruirono o ereditarono abitazione edificate, in tutto o in parte, in terreni a uso civico.

Di particolare rilievo il progetto pilota REACT, progetto di ricerca quadriennale finanziato dal programma Horizon 2020 dell'Unione Europea (l'Isola di San Pietro è una delle tre isole pilota del progetto), che si affianca alle fonti di energia rinnovabili già presenti sull'Isola e utilizza tecnologie pilota costituite da batterie e pompe di calore che in parte sono già state installate in alcuni edifici pubblici e privati e che ha l'obiettivo coinvolgendo la comunità di lavorare per raggiungere l'autonomia energetica dell'Isola.

Il modello tecnico e commerciale sviluppato in REACT dimostrerà che queste tecnologie possono portare a importanti benefici economici, contribuire alla de-carbonizzazione dei sistemi energetici locali, ridurre le emissioni di gas serra e migliorare la qualità dell'aria ambientale.

- **Istruzione pubblica:** Il servizio Mensa è stato gestito in continuità con gli anni precedenti, in economia, direttamente dall'ente, ma sono stati introdotti diversi e significativi correttivi: le stoviglie in plastica sono state sostituite da prodotti biodegradabili e compostabili, sono stati sostituiti anche i prodotti alimentari utilizzando esclusivamente prodotti sardi, per frutta e verdura si è adottata la formula a Km 0.

Il Servizio di trasporto scolastico è stato gestito in continuità con gli anni precedenti.

Per favorire una più efficace e completa formazione scolastica, dal 2018 sono state promosse azioni nuove e mai attivate rispetto al passato, complementari e di supporto al percorso educativo - formativo degli studenti; alcune di esse a causa dell'emergenza epidemiologica sono state sospese in attesa del miglioramento della situazione sanitaria. Nello specifico sono state sviluppate le seguenti attività complementari:

Adesione al progetto Promemoria Auschwitz : Viaggio nella Memoria (Deina, A.R.C.I. Sardegna);

Adesione serie di films e spettacoli teatrali: Cine-Teatro Cavallera/ Botti du Schoggiu;

Adesione settimana del Cervello (Ordine Psicologi Sardegna);

Adesione Progetto Lab Boat: seminari e laboratori scientifici (CRS4: Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna).

Sono stati acquistati con finanziamenti regionali di arredi scolastici per 6 sezioni della Scuola dell'Infanzia e per 1 laboratorio polifunzionale per alunni diversamente abili della Secondaria di I Grado. Nella Scuola dell'infanzia sono stati sostituiti gli arredi datati e rovinati con arredi nuovi (armadi, mobili a giorno, raccoglitori, espositori, tavolini, mobili bassi con sedute). Nella Scuola Secondaria di I Grado sono stati acquistati tavoli aggregabili, sedie ergonomiche, armadi e mobili a giorno.

Il servizio Informaorienta, attivo presso il Centro Sociale, ha promosso una serie di incontri di orientamento rivolti a famiglie e studenti delle classi III della Scuola Secondaria di I Grado nei quali, attraverso attività mirate, i ragazzi hanno potuto sperimentare attitudini e capacità individuali per effettuare una scelta consapevole per il proseguo dei loro studi superiori. Le attività sono state svolte in ambito scolastico ed extra-

scolastico con una massiccia partecipazione. Questo tipo di progetto è stato proposto per la prima volta dal Comune alle Scuole.

- **Ciclo dei rifiuti:** Già dal 2018 l'Isola è Plastic Free con l'emissione di una ordinanza che vieta l'uso e la commercializzazione delle plastiche monouso (Piatti, bicchieri, posate), incentivando di fatto per questa tipologia di prodotti l'uso di quelli biodegradabili. L'ordinanza ne vieta l'uso nei distributori automatici, nei bar, nella commercializzazione di cibi da asporto e nelle sagre e ne vieta la vendita in tutte le attività commerciali.

In questa ottica si inserisce la scelta di implementare la raccolta rifiuti differenziata con un ritiro porta a porta esteso a tutta l'isola (52 Km² quadrati), con una popolazione che varia dalle 6000 unità residenti del periodo invernale, alle 30000/40000 unità durante la stagione estiva, in particolare nei mesi da metà giugno a metà settembre.

L'eliminazione delle Isole Ecologiche dislocate su tutta l'isola, il ritiro porta a porta esteso, la realizzazione di un moderno Ecocentro tutt'oggi in fase di completamento, il posizionamento di un'Isola Ecologica Informatizzata a servizio dei tanti turisti pendolari che trascorrono sull'Isola anche nei periodi invernali solo i weekend, hanno consentito di realizzare una raccolta differenziata che è passata dal:

47,76 % del 2017;
54.53 % nel 2018;
56.40 % nel 2019;
72.64 % nel 2020;

E una percentuale vicina all'80% nel 2021, con la prospettiva di raggiungere percentuali superiori nell'anno in corso.

- **Sociale:**

Il Servizio Informaorienta che non era presente nel Comune di Carloforte, è stato attivato a Novembre del 2017 al fine di garantire e supportare i cittadini, (donne, giovani e meno giovani), le associazioni e le imprese nella ricerca attiva di opportunità formative ed occupazionali attraverso percorsi di orientamento e di accompagnamento individuali e di gruppo finalizzati alla definizione e ristrutturazione dei progetti di vita e di sviluppo personale e professionale. Il servizio ha visto crescere in modo esponenziale gli accessi: da 63 a fine 2017, a 635 nel 2018, 780 nel 2019, 798 nel 2020, 843 nel 2021.

Sono stati realizzati, presso i locali del Centro Sociale, 3 Percorsi di Formazione Professionale per disoccupati ed inoccupati finanziati dalla Regione Sardegna nell'ambito della "Linea Green and Blue Economy" gestiti dall'Ente MCG Consulting:

Marketing della destinazione e accoglienza turistica (600 ore);
Promozione e gestione dei servizi di porto turistico (200 ore);
Animazione Sociale (200 ore).

Tali corsi rappresentano un'importante opportunità non solo per i giovani ma anche per i meno giovani che vogliono rientrare nel mondo del lavoro; tenendo presente che almeno da 5 anni a questa parte non si svolgevano, a Carloforte, corsi di formazione professionale, si è ritenuto imprescindibile attivarli, collaborando attivamente con l'ente MCG Consulting. I giovani che in totale hanno partecipato ai corsi sono 38 e tutti hanno ottenuto la certificazione regionale per poter esercitare la professione per la quale si sono formati.

E' stato attivato per la prima volta nel Comune di Carloforte, il Servizio Civico Comunale rivolto a soggetti beneficiari di REIS, REI, Reddito di Cittadinanza e contributi economici per lo svolgimento di mansioni di pubblica utilità a fronte del contributo economico assegnato. I beneficiari sono stati inseriti in percorsi di supporto lavorativo nelle seguenti aree: vigilanza, verde pubblico, manutenzione, supporto alla mensa scolastica, custodia dei musei, della biblioteca, dell'area archeologica. L'esperienza proposta ha lo scopo di favorire una riattivazione personale in termini professionali e sociali, di acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità in un contesto inclusivo e solidale.

Il Comune di Carloforte, fa parte come altri comuni del Sulcis del Plus di Carbonia. Nella programmazione del Plus sono previste delle azioni che riguardano la prevenzione ed il contrasto delle dipendenze. Il nostro Comune ha ospitato in diverse occasioni seminari ed incontri per sensibilizzare i cittadini su diverse tematiche:

Lotta alle alcool dipendenze
Gioco d'azzardo
Cyberbullismo

Il Comune di Carloforte ha promosso inoltre, in collaborazione con il Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze della A.S.S.L. un Progetto Sperimentale di Velaterapia, denominato "VelaforTE". Un progetto così innovativo in campo psichiatrico non era mai stato realizzato a Carloforte. Il nostro mare insieme agli istruttori della Lega Navale e dell'Associazione Nautivela, che hanno messo a disposizione le loro professionalità e le attrezzature nautiche, hanno rappresentato gli assi portanti dell'azione terapeutica-riabilitativa prevista dal progetto: migliorare il proprio stato di salute psicofisica attraverso l'attività sportiva per ridurre progressivamente l'utilizzo di psicofarmaci. Il progetto è stato attivato nel 2018 e visto il successo e le ricadute positive sui pazienti è stato negli anni sempre riconfermato.

Per contrastare e prevenire il fenomeno della Violenza sulle Donne il Comune di Carloforte ha attivato diverse azioni sia in forma autonoma che associata. Presso l'Ex-me si sono tenuti, in collaborazione con le Associazioni Botti du Shoggiu e Fidapa, diversi incontri e seminari di sensibilizzazione al problema. Il PLUS di Carbonia, tramite l'Associazione "Donne al traguardo" ha promosso per i comuni che ne fanno parte, tra cui Carloforte, una serie di iniziative volte a conoscere, prevenire e contrastare tale fenomeno. Il nostro Comune ha finanziato all'interno del PLUS d'ambito due importanti azioni di supporto alle donne vittime di violenza:

l'apertura di un nuovo sportello antiviolenza e antistalking presso il Comune di Portoscuso, che va a sommarsi a quelli preesistenti e permetterà alle donne di Carloforte, vittime di violenza, di raggiungerlo con facilità e nella più completa privacy; la realizzazione a Carbonia del Centro Antiviolenza che offre sostegno psicologico alla donna e ai propri figli minori; viene prestata consulenza, assistenza legale e anche mediazione culturale, se a chiedere aiuto saranno donne straniere. È prevista l'accoglienza delle vittime in luoghi sicuri con indirizzo segreto così da allontanare la paura di essere trovate da chi minaccia ritorsioni o vendette e il monitoraggio costante della situazione garantisce una veloce ed efficace risoluzione del problema.

Per fronteggiare l'emergenza alimentare dipendente dalla pandemia è stato scelto di non ricorrere ai buoni spesa, l'uso dei quali a nostro avviso avrebbe potuto generare prassi poco consone ai fini del beneficio; si è, invece, optato per l'acquisto di beni di prima necessità da distribuire ai nuclei familiari che ne avessero fatto richiesta previa valutazione dei requisiti di ammissibilità da parte dell'assistente sociale. Le richieste pervenute hanno coinvolto circa 80 nuclei familiari che hanno ricevuto una spesa della durata di 15 giorni. Ad alcuni di essi è stata consegnata diverse volte e tutto ciò si è svolto nel massimo riserbo e rispettando la privacy di ogni singolo nucleo.

L'emergenza alimentare è stata fronteggiata, in un secondo step attraverso l'utilizzo di buoni spesa; scelta dovuta alle mutate condizioni di necessità che da emergenziali si sono trasformate in azioni di supporto e di accompagnamento all'autonomia. Sono state caricate sulle tessere sanitarie dei beneficiari le somme a loro destinate, scaturite da un conteggio effettuato in base a dei parametri e requisiti contenuti nelle linee guida regionali. Con questo sistema i beneficiari oltre ad acquistare beni di prima necessità, secondo successive disposizioni Ministeriali e fondi dedicati, hanno potuto richiedere contributi a sostegno del pagamento delle spese per le utenze domestiche e T.A.R.I.

Per quanto riguarda l'emanazione della Legge Regionale n. 12 del 8/4/2020 che prevedeva per chi ne avesse posseduto i requisiti l'erogazione per 2 mensilità di 800 euro. I Servizi Sociali di Carloforte, in totale autonomia, tramite una continua interlocuzione con l'A.N.C.I. Sardegna e gli uffici regionali preposti, sono riusciti ad evadere tutte le domande pervenute per un totale di circa 400 beneficiari.

- **Turismo:** Sono stati attivati percorsi partecipativi e di condivisione delle azioni attuabili con gli operatori economici e culturali del territorio.

La nostra manifestazione principale Girotonno, gara enogastronomica internazionale che si svolge tra la fine di Maggio e i primi di Giugno, che vede la partecipazione di chef provenienti da tutto il mondo che si sfidano con piatti a base di tonno e che porta sull'Isola qualche decina di migliaia di visitatori, è stata sviluppata come evento sostenibile in collaborazione con il Flag Sardegna Sud Occidentale, ottenendo nel 2021 la Certificazione Internazionale ISO 20121, per il pieno rispetto dello standard internazionale per la certificazione dei sistemi di gestione sostenibile per eventi.

E' proseguito il Progetto Europeo "Tuna Route" rotta nautica transnazionale sul percorso del tonno rosso dall'Atlantico al Mediterraneo e l'animazione sul territorio con gli operatori del settore per varie azioni di promozione del progetto e delle single attività attinenti.

E' iniziata la partecipazione alla rete tra gli assessori comunali al Turismo dei vari comuni sardi per affrontare con strategie comuni il periodo turistico in tempo di pandemia interloquendo costantemente con l'Assessorato Regionale.

In campo promozionale sono state sviluppate differenti attività tra le quali:

L'Adesione alla rete di promozione Visit Sulcis (con promozione nelle diverse Fiere del Turismo europee Madrid, Londra, Mosca, Varsavia ecc.);

Supporto alla produzione della Fiction l'Isola di Pietro e collaborato alla organizzazione del Concerto di Morandi e del progetto "I luoghi dell'Isola di Pietro" con Lux Vide e RTI;

L'Adesione a Borghi più Belli d'Italia e alle iniziative della rete (Domenica nel Borgo, Notte Romantica);

La partecipazione al Festival dei Borghi più belli d'Italia;

L'Adesione al comitato promotore, su iniziativa di Destinazione Sud e in collaborazione con Borghi più belli d'Italia, per il progetto 2023 Anno del Turismo di Ritorno – Alla Scoperta delle Origini;

Deliberato nel 2020 il Piano Strategico Turistico per Carloforte destinazione turistica;

Creato il Marchio di Destinazione (Identità Visiva);

Aperto l'Ufficio Comunale del Turismo, con servizio sia front office che back office.

Infine il Comune di Carloforte ha aderito al "Progetto Sulcis Iglesiente – Insieme per un turismo sostenibile". Progetto finanziato da Fondazione Sardegna (bando 2021), Associazione Enti Locali per le attività culturali e di spettacolo, altri partner e dai Comuni del territorio del Sulcis Iglesiente per la creazione di una rete pubblico – privata (comuni e operatori turistici) volta ad una strategia di sviluppo territoriale per una crescita turistica condivisa e sostenibile

Molte iniziative sono state realizzate anche grazie al lavoro e contributo di diverse associazioni o comitati con i quali si è tenuto un rapporto di continuo e proficuo dialogo e per le quali il Comune ha contribuito sia economicamente che come logistica e supporto.

3.1.2. Controllo strategico

Sebbene il controllo strategico sia riservato agli enti di grande dimensione demografica, in questo Ente viene effettuata la verifica dello stato di attuazione dei programmi mediante la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

L'Amministrazione Comunale secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità, valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance viene definito dall'OIV (Organismo Interno di Valutazione) e adottato con apposita Deliberazione di Giunta, previo invio alla Commissione di valutazione (CIVIT) e successivamente pubblicato sul sito web istituzionale.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Le società partecipate sono tutte in via di liquidazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	8.095.457,38	7.724.528,86	7.656.522,07	9.202.270,49	8.107.366,03	0,15%
APPLICAZIONE A.A. CORRENTI	0,00	222.721,19	67.556,63	47.401,09	135.879,32	
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.791.140,52	1.194.688,42	2.651.618,08	2.037.444,14	1.696.074,25	-55,26%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FPV PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE	0,00	2.770.520,76	2.959.056,95	3.395.542,89	884.657,78	
APPLICAZIONE A.A. CAPITALE	0,00	27.235,00	172.963,14	555.148,48	943.050,62	
TOTALE	11.886.597,90	11.939.694,23	13.507.716,87	15.237.807,09	11.767.028,00	-1,01%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.669.526,65	8.207.651,69	7.477.009,30	8.483.716,40	8.032.850,66	4,74%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	985.888,44	494.674,95	1.711.143,95	5.047.315,73	3.523.187,58	257,36%
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	121.815,21	215.816,77	1.312.032,22	0,00	210.420,00	72,74%
FPV PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE	2.770.520,76	2.959.056,95	3.395.542,89	884.657,78	0,00	
TOTALE	11.547.751,06	11.877.200,36	13.895.728,36	14.415.689,91	11.766.458,24	1,89%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.919.886,81	5.456.179,94	10.897.895,23	6.495.080,35	3.709.739,92	-5,36%
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.919.886,81	5.456.179,94	10.897.595,23	6.495.080,35	3.709.739,92	-5,36%

1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)
FPV per spesa corrente iscritto in entrata		274.545,45	139.624,32	83.280,34	29.858,57
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.095.457,38	7.724.528,86	7.656.522,07	9.202.270,49	8.107.366,03
Spese Titolo I	7.669.526,65	8.207.651,69	7.477.009,30	8.483.716,40	8.032.850,66
Rimborso prestiti parte del titolo III	121.815,21	215.816,77	1.312.032,22	0,00	210.420,00
Utilizzo A.A.		222.721,19	67.556,63	47.401,09	135.879,32
Entrate di parte capitale destinate a specifiche disposizioni di legge			1.100.000,00		
FPV di parte corrente	274.545,45	139.624,32	83.280,34	29.858,57	
Saldo di parte corrente	29.570,07	-341.297,28	91.381,16	819.376,95	29.833,26

	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)
FPV C/Capitale in Entrata		2.495.975,31	2.819.432,63	3.312.262,55	854.799,21
Totale titolo IV	3.791.140,52	2.517.268,13	3.746.769,68	2.037.444,14	1.756.074,25
Totale titolo V**					
Totale titoli (IV+V) + FPV	3.791.140,52	5.013.243,44	6.566.202,31	5.349.706,69	2.610.873,46
Spese titolo II	985.888,44	494.674,95	1.711.143,95	5.047.315,73	3.523.187,58
FPV C/Capitale di Spesa	2.495.975,31	2.819.432,63	3.312.262,55	854.799,21	
Differenza di parte capitale	309.276,77	1.699.135,86	1.542.795,81	-552.408,25	-912.314,12
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00		1.100.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		27.235,00	172.963,14	555.148,48	943.050,62
SALDO DI PARTE CAPITALE	309.276,77	1.726.370,86	615.758,95	2.740,23	30.736,50

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)
Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	147.749,56	0,00	26.985,77	1.166.817,65	704.649,74
Riscossioni	(+)	22.715.275,14	21.177.797,74	24.581.280,43	20.347.128,54	19.066.885,07
Pagamenti	(-)	22.863.024,70	21.150.811,97	23.441.448,55	20.809.296,45	19.709.583,78
Differenza	(+)	0,00	26.985,77	1.166.817,65	704.649,74	61.951,03
Residui attivi	(+)	9.265.172,02	9.902.911,19	9.506.535,00	10.935.367,40	12.515.136,45
Residui passivi	(-)	5.072.920,14	4.010.274,72	4.018.901,41	7.257.717,82	9.322.893,81
Differenza		4.192.251,88	5.892.636,47	5.487.633,59	3.677.649,58	3.192.242,64
FPV Parte Corrente e Capitale	(-)	2.770.520,76	2.959.056,95	3.395.542,89	884.657,78	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.421.731,12	2.960.565,29	3.258.908,35	3.497.641,54	3.254.193,67

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)
Accantonato	1.069.224,10	1.148.468,93	1.647.349,06	1.720.845,34	1.720.845,34
Vincolato	293.213,13	1.785.715,12	1.600.000,00	1.750.400,90	1.533.348,33
Per spese in conto capitale	0,00			0,00	0,00
Non vincolato	59.293,89	26.381,24	11.559,29	26.395,30	0,00
Totale	1.421.731,12	2.960.565,29	3.258.908,35	3.497.641,54	3.254.193,67

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (DATI NON DEFINITIVI CONSUNTIVO NON APPROVATO)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	26.985,77	1.166.817,65	704.649,74	61.951,03
Totale residui attivi finali	9.265.172,02	9.902.911,19	9.506.535,00	10.935.367,40	12.515.136,45
Totale residui passivi finali	5.072.920,14	4.010.274,72	4.018.901,41	7.257.717,82	9.322.893,81
FPV di Parte Capitale	2.770.520,76	2.959.056,95	3.395.542,89	884.657,78	
Risultato di amministrazione	1.421.731,12	2.960.565,29	3.258.908,35	3.497.641,54	3.254.193,67
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		222.721,19			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			67.556,63	47.401,09	135.879,32
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		27.235,00	172.963,14	555.148,48	943.050,62
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	249.956,19	240.519,77	602.549,57	1.078.929,94

2. Gestione dei residui.

2.1 Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.059.326,77	1.073.056,95	0,00	0,00	4.059.326,77	2.986.269,82	1.570.316,43	4.556.586,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	879.039,22	445.205,83	0,00	16.870,01	862.169,21	416.963,38	245.722,35	662.685,73
Titolo 3 - Extratributarie	1.297.377,31	155.534,66	0,00	6.261,90	1.291.115,41	1.135.580,75	530.015,25	1.665.596,00
Parziale titoli 1+2+3	6.235.743,30	1.673.797,44	0,00	23.131,91	6.212.611,39	4.538.813,95	2.346.054,03	6.884.867,98
Titolo 4 - In conto capitale	2.061.872,46	1.271.793,62	0,00	236.526,10	1.825.346,36	553.552,74	1.797.212,94	2.350.765,68
Titolo 5 - Da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.972,72	10.495,48	0,00	1.027,24	10.945,48	0,00	29.538,36	29.538,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.309.588,48	2.956.086,54	0,00	260.685,25	8.048.903,23	5.092.366,69	4.172.805,33	9.285.172,02

RESIDUI ATTIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO (alla data odierna i dati sono provvisori in quanto il Consuntivo 2021 non è stato approvato e neanche il Riaccertamento ordinario dei Residui)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	5.235.777,31	776.081,73			5.235.777,31	4.459.695,58	918.799,58	5.378.495,16
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	444.418,26	61.077,47			444.418,26	383.340,79	275.629,29	658.970,08
Titolo 3 - Extratributarie	1.279.891,24	223.649,35			1.279.891,24	1.056.241,89	408.856,65	1.465.098,54
Parziale titoli 1+2+3	6.960.086,81	1.060.808,55	0,00	0,00	6.960.086,81	5.899.278,26	1.603.285,52	7.502.563,78
Titolo 4 - In conto capitale	3.929.464,50	688.190,61			3.929.464,50	3.241.273,89	1.611.164,82	4.852.438,71
Titolo 5 - Da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	45.816,09	34.546,52			45.816,09	11.269,57	88.864,39	100.133,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	10.935.367,40	1.783.545,68	0,00	0,00	10.935.367,40	9.151.821,72	3.363.314,73	12.515.136,45

RESIDUI PASSIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.631.723,99	2.965.109,16	0,00	130.997,74	3.500.726,25	535.617,09	2.053.832,49	2.589.449,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.194.378,45	1.809.112,96	0,00	682.964,51	3.511.413,94	1.702.300,98	426.752,40	2.129.053,38
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.509,10	170.509,10
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	106.271,21	86.385,83	0,00	4.642,89	101.628,32	15.242,49	168.665,59	183.908,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.932.373,65	4.860.607,95	0,00	818.605,14	7.113.768,51	2.253.160,56	2.819.759,58	5.072.920,14

RESIDUI PASSIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO (alla data odierna i dati sono provvisori in quanto il Consuntivo 2021 non è stato approvato e neanche il Riaccertamento ordinario dei Residui)

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.499.849,94	1.845.995,07	0,00	0,00	2.499.849,94	653.854,87	2.881.335,23	3.535.190,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.529.011,09	1.968.659,35	0,00	0,00	4.529.011,09	2.560.351,74	3.008.998,20	5.569.349,94
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	228.856,79	224.864,65	0,00	0,00	228.856,79	3.992,14	214.361,63	218.353,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.257.717,82	4.039.519,07	0,00	0,00	7.257.717,82	3.218.198,75	6.104.695,06	9.322.893,81

2.2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	850.361,98	1.487.294,41	1.161.526,31	475.638,11	325.458,41	935.498,09	5.235.777,31
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	130.567,14	23.187,31	0,00	35.562,30	107.643,04	147.458,47	444.418,26
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	273.848,62	285.781,55	371.142,88	53.551,26	34.455,98	261.110,95	1.279.891,24
TOTALE PARTE CORRENTE	1.254.777,74	1.796.263,27	1.532.669,19	564.751,67	467.557,43	1.344.067,51	6.960.086,81
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	139.756,12	357.574,08	1.464.021,55	669.860,53	199.169,63	1.099.082,59	3.929.464,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTE CAPITALE	139.756,12	357.574,08	1.464.021,55	669.860,53	199.169,63	1.099.082,59	3.929.464,50
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	8.991,63	11.605,78	25.218,68	45.816,09

Residui passivi al 31.12.	esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	79.693,90	49.952,19	10.339,08	35.469,08	176.503,26	2.147.892,43	2.499.849,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	32.321,43	80.558,52	0,00	28.488,33	802.804,58	3.584.838,23	4.529.011,09
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	119,64	228.737,15	228.856,79
TOTALE	112.015,33	130.510,71	10.339,08	63.957,41	979.427,48	5.961.467,81	7.257.717,82

2.3. Indicatori finanziari residui attivi

	2017	2018	2019	2020	2021
Totale residui attivi/Totale accertamenti di competenza	0,39%	0,45%	0,34%	0,39%	0,68%

3. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente Negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "SI" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	SI	SI

4. Indebitamento:

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	729.961,44	608.146,38	1.714.911,32	1.498.030,70	1.513.142,12
Nuovi prestiti		1.322.581,71			60.000,00
Prestiti rimborsati	121.815,21	215.816,77	216.880,62		210.420,00
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni				15.111,42	2.071,38
Totale fine anno	608.146,23	1.714.911,32	1.498.030,70	1.513.142,12	1.360.650,74
Popolazione residente	6.173	6.151	6.097	6.064	5.960
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	99	279	246	250	228

4.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,78%	0,80%	1.00%	1.00%	1.00%

4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha attivato e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	633.081,87	Patrimonio netto	28.360.400,70
Immobilizzazioni materiali	26.504.011,52		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	10.124.231,02		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	3.552.013,14
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	5.348.910,57
Totale	37.261.324,41	Totale	37.261.324,41

Anno 2020 Ultimo rendiconto approvato

Immobilizzazioni finanziarie	515.966,75		
Rimanenze			
Crediti	11.248.872,40		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	704.649,74	Debiti	8.770.859,94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	20.998.982,97
Totale	40.779.394,13	Totale	42.454.434,13
		conti d'ordine	884.657,78
		totale conti d'ordine	884.657,78

6. Conto economico in sintesi
Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		9.078.054,40
B) Costi della gestione di cui:		8.726.832,66
Quote di ammortamento d'esercizio		1.308.832,90
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		
D.21) Oneri finanziari		62.543,48
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		130.997,74
	Insussistenze del passivo	130.997,74
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	
Oneri		259.658,01
	Insussistenze dell'attivo	259.658,01
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	160.017,99

Anno 2020 Ultimo rendiconto approvato

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		11.300.801,90
B) Costi della gestione di cui:		11.111.111,50
Quote di ammortamento d'esercizio		1.299.769,06
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		
D.21) Oneri finanziari		100.230,47
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		13.177,98
	Insussistenze del passivo	13.177,98
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	
Oneri		31.445,58
	Insussistenze dell'attivo	31.445,58
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	70.992,33

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Debiti fuori bilancio</u>	85.976,86	228.570,6	9.950,32	0,00	1.692,00

Dalla tabella si evince come nel corso del mandato questa Amministrazione ha posto in essere controlli e gestioni che non hanno determinato il verificarsi di debiti fuori bilancio se non quelli relativi ai primi due anni eredità di situazione pregresse.

Le somme relative al 2019 sono inerenti a sentenze di commissione tributarie e fatture generate da lavori urgenti mentre per il 2021 trattasi di un debito che si è generato con l'Agenzia delle Entrate per una perizia estimativa relativa all'anno 2015 e mai prima richiesta all'Ente.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	949.868,67	949.868,67	949.866,67	949.868,67	949.868,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	867.160,76	857.442,13	873.761,76	762.505,83	874.000,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15%	15%	17%	13%	15%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	184,48	195,39	199,59	177,03	189,80

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	246,92	236,58	254,05	252,67	241,64

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa per il personale flessibile, nel periodo 2017/2021 sono stati rispettati in ossequio a quanto previsto dal D.L. 78/2010 nella parte in cui, il comma 28 dell'art. 9, prevede che, a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 ma che, dette limitazioni, non si applicano sia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art 1 della L.296/2006, sia con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione Europea.

8.5. Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	89.952,08	87.889,92	89.000,00	93.000,00	92.952,82

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005 e precisamente:

Previsionale e Rendiconto 2017

Nessun rilievo

Previsionale e Rendiconto 2018

Nessun rilievo

Previsionale e Rendiconto 2019

Nessun rilievo

Previsionale e Rendiconto 2020

Nessun rilievo

Previsionale 2021

Nessun rilievo

Rendiconto 2020 alla data attuale non è stato ancora approvato.

2. Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA:

Sin dal 2017 si è proceduto ad una attività di spending review con la rivisitazione complessiva di tutte le poste di bilancio valutandone opportunità e sostenibilità.

Sono stati ottenuti risparmi riguardanti in particolare la manutenzione ordinaria, l'esercizio e la gestione degli impianti comunali (impianti sportivi, pubblica illuminazione etc), la fornitura di carburante con l'utilizzo di auto elettriche e ibride, le forniture di attrezzature di beni mobili in genere, la gestione diretta della mensa scolastica.

PARTE V - ORGANISMI PARTECIPATI

L'ente partecipava al Consorzio per lo Sviluppo Turistico del Comune di Carloforte e all'Associazione SPIEME oltre ad essere inserito nell'Unione dei Comuni dell'Arcipelago del Sulcis.

L'associazione SPIEME è una ONLUS di scopo attualmente in liquidazione.

Per quanto riguarda il Consorzio per lo Sviluppo Turistico del Comune di Carloforte attualmente in fase di liquidazione si comunica che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2016 avente per oggetto: "Consorzio per lo Sviluppo Turistico del Comune di Carloforte – Scioglimento e Liquidazione – Nomina del Liquidatore" il Comune ha dichiarato lo scioglimento dello stesso perché a causa del recesso dell'ultimo ente camerale è venuta meno la pluralità dei consorziati che rappresenta la condizione necessaria per l'esistenza di un organismo consortile.

Inoltre, il Comune è titolare del 100% del capitale sociale della Municipalizzata di Carloforte s.r.l. in liquidazione attualmente soggetta a procedura fallimentare, per effetto della sentenza del Tribunale di Cagliari n.84/2010. (fallimento n.81/2010; giudice delegato dott. Vincenzo Amato; curatore dott. Giuseppe Aste).

Si riporta la situazione delle partecipazioni possedute dal Comune di Carloforte alla data del 31/12/2020, di cui alla deliberazione CC. N.53 del 21.12.2021 avente ad oggetto: "Ricognizione periodica società partecipate detenute al 31.12.2020 e stato attuazione piano di razionalizzazione (art. 20 Dlgs 19 agosto 2016 n. 175) - Approvazione".

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Nella tabella sottostante sono riportate le partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Carloforte.

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ABBANOIA	02934390929	0,1404289%	Mantenimento: ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. a)	
ASMEL SOC. CONS. ARL	12236141003	0,15057041884%	Mantenimento ai sensi dell'art. 4 c. 2, lett. e)	
G.A.L. SULCIS- IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI RL	02324550926	2,21%	Mantenimento: ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. a)	

Partecipazioni indirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	DENOMINAZIONE TRAMITE	CODICE FISCALE TRAMITE	QUOTA DI TENUTA DALLA TRAMITE NELLA PARTECIPATA
ASMEA SRL	09613941211	ASMEL SOC. CONS. ARL	12236141003)	90%

ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' RIENTRANTI NEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
SOCIETA'	TIPOLOGIA	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	STATUS
ASMEL Consortile S.c. a r.l.	Società partecipata	0,150570418840%	Gestione e coordinamento dei processi di acquisto per l'approvvigionamento da parte degli stessi di beni e servizi standardizzati.	ATTIVA
ABBANO A	Società partecipata	0,140429%	Servizio idrico integrato	ATTIVA
G.A.L. SULCIS-IGLESIENTE CAPO TERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI	Società partecipata	2,210000%	Attività produttive di beni e servizi	ATTIVA
EGAS	Ente strumentale partecipato	0,3270600%	Funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato - LR 4/2015.	ATTIVA
MUNICIPALIZZATA DI CARLOFORTE SRL	Società controllata	100%	La gestione di pubblici e di pubblica utilità in genere, del Comune di Carloforte, in conformità alla legislazione vigente ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000	Società per la quale risulta avviata una procedura concorsuale

ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' NON RIENTRANTI NEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
SOCIETA'	TIPOLOGIA	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	STATUS
ASSOCIAZIONE SPIEME (ONLUS)	Associazione	51%	Promozione, valorizzazione, tutela delle strutture e dei beni minerari e geologici presenti nel territorio di Carloforte.	Associazione

In ottemperanza a quanto previsto dall'art 4 del D.Lgs n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii, la presente relazione di fine mandato 2017/2022 del Sindaco del Comune di Carloforte, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comunecarloforte.gov.it entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Carloforte, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Regione Sardegna.

Carloforte, li 7/04/2022

II SINDACO
Salvatore PUGGIONI



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 08 del 09.04.2022

Carloforte
Registro di Protocollo
N. 0003924 del 11/04/2022



CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017 – 2022

(art. 4 del D.lgs. n. 149 del 06.09.2011)

L'anno duemilaventidue il giorno 09 del mese di aprile, il sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Carloforte, ricevuta in data 07 Aprile 2022 la comunicazione email pervenuta dal Comune di Carloforte ed avente ad oggetto: "Relazione di fine mandato 2017 - 2022";

Visto

- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali;
- il D.lgs. 149/2011 ss.mm.ii.;
- Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'ente;

Acquisita la documentazione, ovvero **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017 - 2022** (articolo 4 del D.lgs. n. 149 del 06 Settembre 2011), redatta dal Sindaco Dott. Salvatore Puggioni;

Considerato che:

- l'art. 4 del D.lgs. n. 149 del 6 Settembre 2011, prevede: "Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato";
- il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha emanato il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013, con il quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, gli schemi tipo di relazione

di fine mandato dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni con popolazione superiore o uguale a 5000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

- la predetta Relazione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 149 del 6 Settembre 2011,

ss.mm.ii.

Il Revisore, limitatamente alle proprie competenze,

CERTIFICA

- che lo schema di relazione utilizzato dai redattori, è conforme a "Schema tipo relazione di fine mandato" approvato dal Ministero dell'Interno con il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;
- che ai sensi degli art. 239 e 240 del TUOEL, i dati presenti nella Relazione di fine mandato 2017/2022, redatta dal Sindaco, corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, c. 166 e ss. della L. n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

La presente Certificazione deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente nei termini previsti dal D.lgs. 149/2011.

09 aprile 2022

Il Revisore

Antonio Begliutti

