



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA VIGILANZA, INFORMATICA, AMMINISTRATIVA, AAGG, PERSONALE E
SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 378 / 2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA
D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 27.04.2021, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021, nonché per il triennio 2021-2023 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso.

Visto:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;

- Il Decreto Sindacale n. 1 del 03.01.2022 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- La Legge di Stabilità 2016, commi 501 e 502;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 22.01.2021 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 - 2023";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 85 del 09.08.2021 avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 - 2023";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 126 del 08.11.2021 avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 - 2023";

Dato atto che il predetto Piano prevedeva il reclutamento, tra gli altri, di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D1, posizione economica D1, full-time, a tempo indeterminato, tramite concorso pubblico, previo esperimento di mobilità volontaria;

Rilevato che con nota PEC protocollo n. 1246 del 09.02.2021 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Autonoma della Sardegna, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali: Assistente Sociale – categoria D1 e che detta procedura si è rivelata infruttuosa;

Visto lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D1, posizione economica D1, full-time, a tempo indeterminato e il relativo schema di domanda;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01.04.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 03.05.2021 con cui è stata approvata la variazione al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/04/2024 con cui è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2021/2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27.04.2021, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023 e sono state assegnate le risorse ai dirigenti;

Visto il Decreto del Sindaco n° 1 del 3 gennaio 2022 col quale è stato conferito allo

scrivente la nomina di Responsabile dell'Area Vigilanza, Informatica, Amministrativa, AA.GG., Segreteria e Personale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2020 e ss.mm. e ii.;

Visto il Regolamento per l'Accesso agli Impieghi Pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36/2020 e ss.mm.e ii.

Considerato che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 708 del 16 novembre 2021, in esecuzione della deliberazione sopra citata, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Assistente Sociale, Categoria Giuridica D, posizione economica D1;
- il relativo Bando di Selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente e pubblicazione di estratto dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie concorsi, n. 94 del 26.11.2021;

Richiamata la determinazione n. 1 del 04 gennaio 2022, con la quale è stato approvato l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi alla selezione in parola;

Richiamata la determinazione n. 61 del 27 aprile 2022, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

Visti i verbali della Commissione giudicatrice relativi a tutto lo svolgimento della procedura selettiva:

- verbale n. 1 del 30.04.2022;
- verbale n. 2 del 16.05.2022;
- verbale n. 3 del 16.05.2022;
- verbale n. 4 del 23.05.2022;
- verbale n. 5 del 23.05.2022.

Agli atti del concorso.

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione dell'estratto del verbale n. 5 al fine di rendere noto l'esito della procedura concorsuale di cui all'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. di approvare i verbali da n. 1 a n. 5 della Commissione Giudicatrice per il bando di concorso pubblico, per esami, relativo alla procedura concorsuale prevista per l'anno 2021, per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D1, posizione economica D1, full-time, a tempo indeterminato;
2. di approvare la relativa graduatoria finale di cui al verbale n. 5 del 23.05.2022 (di cui si allega estratto alla presente);
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete

internet, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4. di dare atto che la graduatoria di merito di cui trattasi avrà efficacia dalla data di esecutività del presente atto e per il periodo previsto dalle specifiche norme di legge;
5. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale;
6. di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il Sig. Maurizio Aste – Responsabile dell'Area Amministrativa;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

AVVERTE che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: - giurisdizionale al T.A.R. di Cagliari ai sensi dell'art. 2, lettera b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 24/05/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
ASTE MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA.

OGGETTO:

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, posizione giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

VERBALE N. 05/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale e graduatoria finale) ESTRATTO

Estratto del verbale di esame della prova orale e graduatoria finale:

	PROTOCOLLO	CANDIDATO	Prova scritta	Prova Orale	TOTALE
1	9413	MULAS SEBASTIANA	28	29	57
2	10784	MOCCI ALESSANDRA	26	27,5	53,5
3	9902	ZORI PAOLA	22,5	26	48,5
4	10551	PIRAS MADDALENA	21	27	48
5	10771	PIRAS LAURA	21	25	46
6	10755	ETZI SARA	22	24	46
7	10540	PIANU RITA	24	21	45
8	10528	PELOSO VALERIA	21	22	43
9	9311				NON AMMESSA
10	10511				NON AMMESSA

La seduta si conclude alle ore 14.30.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto IN ORIGINALE.

I componenti esperti: Dott.ssa Rita Calleda – Dott.ssa Antonella Serrenti

Il Presidente Maurizio Aste

Il Segretario Dott. Mariano Peloso