

COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia di SUD SARDEGNA

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2 Cagliari– 16/5/2022	OGGETTO: Perfomance 2021 – Valutazione grado raggiungimento obiettivi.
---	---

Il giorno 28 marzo 2022, alle ore 10,00, il sottoscritto Organo Interno di Valutazione (anche O.I.V.) della Perfomance del Comune di Carloforte, ha avviato la valutazione finale dell'attività svolta dai responsabili di area, ai sensi e per gli effetti sanciti dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (di seguito d.lgs. 150/2009), verbalizzando quanto segue.

Premesso che:

Con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2020, è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1- AREA AMMINISTRATIVA E STATO CIVILE;
- 2- AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAP E COMMERCIO;
- 3- AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, ELETTORALE E CONTENZIOSO;
- 4- AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA;
- 5- AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO;
- 6- AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;
- 7- AREA VIGILANZA;
- 8- AREA MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI E AMBIENTE;

Con decreto del Sindaco n. 01 del 7/1/2021, sono stati conferiti per l'esercizio 2021 gli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del Dlgs. 267/2000, come di seguito indicati:

- al Signor ASTE MAURIZIO l'incarico delle competenze riguardanti l'“AREA VIGILANZA”;
- alla Rag. ROBUSCHI ROSARIA, l'incarico delle competenze riguardanti l'“AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO”;
- al Dott. GIANCARLO LAPICCA, l'incarico delle competenze riguardanti l'“AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, E CONTENZIOSO”;
- al Dott. Ing. MATTEO LECIS COCCO ORTU l'incarico, extra dotazione organica ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, delle competenze riguardanti l'“AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE” con contratto part-time a 18 ore settimanali;
- al Sig. STRINA SEBASTIANO, l'incarico delle competenze riguardanti l'Area “MANUTENZIONE E SERVIZI PUBBLICI E AMBIENTE”;
- al DOTT. ING. MARCO STIVALETTA, l'incarico delle competenze riguardanti l'Area “LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA”;
- al Dott. Ing. SIMONE BAGHINO, l'incarico delle competenze riguardanti l'“AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E SUAPE”;
- al Sig. ASTE MAURIZIO AD INTERIM, l'incarico delle competenze riguardanti l'AREA AMMINISTRATIVA, STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE”;

Con decreto del Sindaco n. 5 del 24/2/2021, è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Patrimoniale, Sport e Contenzioso”, alla dott.ssa Emanuela Ventura;

Con decreto del Sindaco n. 6 del 04/05/2021, è stato rinnovato l'incarico di responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio”, al dott.Ing. Simone Baghino;

Con decreto del Sindaco n. 7 del 9/07/2021, è stato conferito l'incarico di responsabile P.O. per le competenze "Ammnistrativa, AA.GG. Personale e Segreteria", al sig. Maurizio Aste;

Con decreto del Sindaco n. 8 del 12/08/2021, è stato rinnovato l'incarico di responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica", al dott. Ing. Stivaletta Marco;

Con decreto del Sindaco n. 10 del 17/09/2021, è stato conferito l'incarico di responsabile P.O. per le competenze Settore Sport", al dott. Giancarlo Lapicca;

Con Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27/04/2021, recante ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano delle Perfomance del Comune di Carloforte 2021-2023 (art. 169 d.lgs. 267/2000)", è stato approvato, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 con ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, con il Piano delle Perfomance individuali e organizzativi per l'esercizio 2021.

Con sopralluogo del 25/02/2021, è stato effettuato il riscontro finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di P.O., sentiti tutti individualmente, fatta eccezione per i responsabili dott. Ing. Simone Baghino risultato assente e il dott. Ing. Stivaletta Marco, cessato dal Servizio.

Tutto ciò riscontrato, nella seduta del giorno 25 febbraio e resosi necessario il contraddittorio con i responsabili assenti, i lavori sono proseguiti in data 10/03/2022, durante la quale è stato sentito in teleconferenza l'Ing. Simone Baghino.

In data 08/04/2022, si è tenuto un incontro con il Sindaco in Carloforte, per quanto di competenza e per la valutazione della componente afferente ai comportamenti professionali.

In data 16/05/2022, è stato sentito l'Ing. Marco Stivaletta.

Alla conclusione delle suddette operazioni, si ritiene sussistano tutti gli elementi per poter giungere alle conclusioni finali perfomanti del personale.

Sentito in conclusione il Sindaco per la parte afferente alla valutazione dei comportamenti .

Visto il PEG consuntivo, che si allega sotto la lettera "A";

Per quanto sopra, anche in considerazione del positivo riscontro da parte dell'organo strategico, meglio formalizzato nella scheda di valutazione dei comportamenti e del margine di scostamento della Performance Organizzativa, motivato con la aderenza agli obiettivi strategici,

il Nucleo tutto ciò premesso:

Dato atto che non sono giunte al Nucleo segnalazione di irregolarità nella gestione, propone le seguenti valutazioni.

1. AREA VIGILANZA: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100;
2. AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100.
3. AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, ELETTORALE E CONTENZIOSO: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100;
4. AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: 96;
5. AREA MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI E AMBIENTE: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100.
6. AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100.
7. AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E SUAPE: valutazione obiettivi individuali: fascia 75/100 – pienamente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100.
8. AREA AMMINISTRATIVA, STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE: valutazione obiettivi individuali: fascia inferiore a 75/100 – parzialmente raggiunto valutazione comportamento professionale: fascia 91/100.

Si dà atto del raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'anno 2021, in conformità a quanto programmato nella misura del 80%, fatte salve le determinazioni

che si vorranno adottare, tenuto conto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 30/5 ed è stata rispettata la scadenza.

Di approvare le allegate schede di valutazione, numerate da 1 a 8.

Di procedere con verbale separato alla valutazione del Segretario Comunale.

Il Nucleo:

Copia del presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Nucleo, all'amministrazione per il seguito di competenza.

Redatto in Cagliari il 16/05/2022

Copia del presente verbale viene inviato al Sindaco e ai Responsabili di Area, per le successive attività.