



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO, PERSONALE E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 778 / 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) OPERAI SPECIALIZZATI POLIVALENTI - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 - APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI NEL COMUNE DI CARLOFORTE (IN CONTRASTO AL DIFFONDERSI DELL'EPIDEMIA DA COVID - 19).

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 27.04.2021, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021, nonché per il triennio 2021-2023 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso.

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 12 del 30/06/2022 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 dell'11/04/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20/07/2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 748 del 30/11/2021 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale, nello specifico n. 2 profili professionali di "Operai specializzati polivalenti" - categoria B3, posizione giuridica ed economica B3, comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al servizio Manutenzione e Ambiente del Comune di Carloforte;

Dato atto che l'art. 10, comma 9, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, dispone che le

prove concorsuali debbano svolgersi nel rispetto dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico;

Considerato che nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021;

Rilevato che il suddetto protocollo prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi debbano essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa;

Visto il Piano Operativo allegato alla presente sotto la lettera a);

Visto il modello di auto-dichiarazione allegato alla presente sotto la lettera b);

DETERMINA

di approvare il Piano operativo specifico delle procedure concorsuali (Allegato A) e l'auto-dichiarazione (Allegato B) da utilizzare in occasione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 di "Operai specializzati polivalenti" - categoria B3, posizione giuridica ed economica B3, comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Carloforte;

di disporre che il medesimo sia pubblicato, unitamente al Protocollo sopraccitato, nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito del Comune di Carloforte;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 16/11/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Sede: Via G. Garibaldi, 72 – 09014 Carloforte (SU)

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI DEL COMUNE DI CARLOFORTE (in contrasto al diffondersi dell'epidemia da Covid-19)

- 1 PREMESSA E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 2. LOGISTICA**
- 3 MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE**
- 4 REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI**
- 5. MODALITA' DI ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E USCITA
DALL'AREA CONCURSUALE**
- 6 ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA
SUPERIORE A 37,5 O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19 INSORTA NEL
CORSO DELLE PROVE CONCURSUALI**
- 7 PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**
- 8 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCURSUALE**
- 9 ALLEGATI:**
 - ALLEGATO I: Raccomandazioni da seguire
 - ALLEGATO II: Come lavarsi le mani
 - ALLEGATO III: Come indossare i dispositivi FFP2
 - ALLEGATO IV: Segnaletica tipo
 - ALLEGATO V: Informativa
 - ALLEGATO VI Planimetria area concorsuale
 - ALLEGATO VII Autocertificazione COVID-19 22

1 - PREMESSA E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano Operativo, aggiorna il Protocollo anticontagio da SARSCOV-2 per i concorsi secondo il Ministero della salute, dicembre 2020 e relativi Addendum, adottati da questa Amministrazione, come da Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce la nota del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito DFP).

Il Protocollo prende inoltre a riferimento:

- D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- Nota DFP n. 25239 del 15 aprile 2021 Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.
- D.L. 22 aprile 2021 n.52, recante Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma1, L. 17 giugno 2021, n. 87;
- D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, recante Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11. Il presente Piano Operativo ha l'obiettivo di dare indicazioni comportamentali ed igieniche nel rispetto della normativa vigente di contrasto alla diffusione del COVID-19, per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali in oggetto.

Il Concorso Pubblico organizzato dal Comune di Carloforte si terrà presso:

PROVA SCRITTA IL 22/11/2022:

Biblioteca Comunale Edmondo De Amicis (Ex Me'), ingresso da Via La Marmora n. 44 - 09014 CARLOFORTE (SU)

PROVA PRATICA 24/11/2022:

Magazzino Comunale in Via I° Maggio snc, pressi Ex Mattatoio - 09014 CARLOFORTE (SU)

PROVA ORALE 29/11/2022:

Aula Consiliare del Comune, in Via G. Garibaldi n. 72, piano 2° - 09014 CARLOFORTE (SU)

2 - LOGISTICA

L'area concorsuale identificata si suddivide in tre luoghi distinti, meglio descritti di seguito.

Come riportato nella pagina precedente, la prova scritta si svolgerà presso i locali della Biblioteca (ex Me), con accesso per i candidati e la commissione e uscita da Via La Marmora, il luogo risulta facilmente raggiungibile a piedi, i candidati non avranno a disposizione un'area riservata al parcheggio. Per quanto riguarda la seconda prova, quella pratica è stata individuata come sede quella del magazzino comunale e lo spazio antistante ad esso, situato in Via 1° Maggio (locali ex mattatoio), la sede prescelta risulta in zona periferica rispetto al centro città, pertanto facilmente raggiungibile dagli interessati. La terza ed ultima prova, quella orale si terrà presso l'aula consiliare del Comune, in Via Giuseppe Garibaldi n.72 al secondo piano, l'area esterna permette ai candidati, in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di apposita cartellonistica l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 m e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

È stata individuata la stanza Covid indicata in planimetria con "Spazio isolamento Covid" dedicata all'accoglienza e all'isolamento, di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aree antistanti la sede concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le sedi sono dotate di un ingresso ed una uscita separati e di un accesso distinto all'area esterna che resterà aperto per favorire il ricambio di aria naturale negli ambienti.

All'ingresso della sede sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un'uscita ordinati dei candidati al termine della loro prova.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia e alla sanificazione e disinfezione della sede concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine di ogni prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Al presente Piano operativo è allegata la planimetria sulla quale sono indicati i percorsi nell'area concorsuale.

3 - MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

L'Amministrazione Comunale di Carloforte organizza le sessioni di svolgimento delle tre prove scritte separandole temporalmente nei giorni del 22-24-29 Novembre 2022.

Tutti i candidati (2) sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente "Piano Operativo", mediante apposita comunicazione attraverso il portale dell'Amministrazione del Comune di Carloforte, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5° e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratorie;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto perdita o alterazioni del gusto;
- e. mal di gola;

3. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n° 105 del 23/7/2021, una delle certificazioni verdi COVID-19 o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato VII).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2 (mascherine FFP2).

I candidati **devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente** le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non viene consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner o altro dispositivo. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Presso le postazioni di identificazione vengono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

4 - REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Gli spazi destinati all'effettuazione del concorso hanno ingressi e uscite separati e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia, come meglio rappresentato nelle planimetrie allegate dal presente Piano. Sin dall'ingresso, vengono affissi avvisi con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni e, una volta terminata la prova, uscire dall' Area Concorso. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia per l'ingresso sia per l'uscita.

Negli spazi individuati vengono affisse le rispettive planimetrie recanti:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,50 mq per ogni candidato;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;

come meglio rappresentato nelle planimetrie allegate al presente Piano.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle rispettive aree antistanti e nei servizi igienici vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

In ogni spazio individuato viene garantito quanto segue:

- la pavimentazione e le strutture verticali sono facilmente sanificabili;
- i servizi igienici, facilmente raggiungibili, sono identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare l'areazione naturale;
- garanzia volumetrica minima di ricambio d'aria per candidato.

5 - MODALITÀ DI ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Gli spazi destinati all'effettuazione dei concorsi, hanno un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni delle Aree Concorsuali sono le seguenti:

- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e uscita dalle aree;
- areazione naturale;
- spazi adibiti ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova).

Lo spazio destinato all'effettuazione del concorso avrà percorsi a senso unico in ingresso e in uscita, adeguatamente separati e dettagliatamente individuati da segnaletica orizzontale e verticale.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser o altro dispositivo, che troveranno all'inizio del percorso, e aver ricevuto mascherine FFP2 (imbustate singolarmente), nei corridoi predisposti e in file ordinate mantenendo la distanza di 2,25 metri tra loro.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza e i candidati diversamente abili se presenti.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi. Il posto a sedere avrà distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,50 mq per ogni candidato e membro della Commissione esaminatrice. Nell'aula concorso, la postazione di ogni candidato sarà numerata e opportunamente segnalata con cartellonistica ad hoc.

Una volta che tutti i candidati saranno nella loro postazione, la Commissione comunicherà le modalità di uscita dall'aula.

Per tutto il tempo che i candidati saranno all'interno dell'aula concorsuale, questi dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2, e rimanere seduti ognuno al proprio posto fino al termine della prova.

I candidati non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui potranno munirsi preventivamente.

Ai candidati verrà raccomandata, anche attraverso apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, la moderazione vocale, per evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In base al numero dei candidati ammessi all'orale, la Commissione deciderà gli orari delle prove relativamente alla capienza dell'aula concorsuale.

Tutti i percorsi di transito vengono opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso e fino al raggiungimento dell'Aula, i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- la collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

6 - ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDOCIBILE A COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Nella Sede Concorsuale viene adibita apposita aula denominata "spazio isolamento Covid" per l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi riconducibili a Covid-19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato o membro della commissione esaminatrice o addetto all'organizzazione, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario per la gestione di persone sintomatiche.

7 - PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE - PIANO DIEMERGENZA ED EVACUAZIONE

Si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente.

8 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata, con impiego di ditta specializzata nel settore sanificazioni:

- 1) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- 2) la pulizia;
- 3) la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- 4) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. All'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'impresa di pulizia incaricata assicura che i servizi igienici siano costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.
- 5) l'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, ad un candidato per volta, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Le operazioni di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali sono registrate su apposito registro esposto all' ingresso dell'area concorsuale

9 - ALLEGATI

- Allegato I – Raccomandazioni da seguire
- Allegato II – Come lavarsi correttamente le mani
- Allegato III – Come indossare la mascherina FFP2
- Allegato IV – Segnaletica tipo
- Allegato V – Informativa
- Allegato VI – Planimetria area concorsuale
- Allegato VII – Autocertificazione COVID-19

#COVID19

LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



 Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica.	 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto.	 Quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito.
 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.	 Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minima di un metro.	 Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali.
 Evita abbracci e strette di mano.	 Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro.	 Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri.

#RESTIAMOADISTANZA

 Ministero della Salute

 1500

www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

Allegato II – Come lavarsi correttamente le mani

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa
Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it

Previene
le infezioni
con il corretto
lavaggio
delle mani

Cattura

con acqua
e sapone
occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

con la soluzione
alcolica

occorrono
30 secondi



Allegato III – Come indossare i dispositivi FFP2

 1	 2	 3	 4
Lavare accuratamente le mani	Appoggiare sul palmo della mano la mascherina e far passare i laccetti sul dorso della mano (tenere il nasello rivolto verso l'alto)	Portare la mascherina sul volto, la base sul mento e il nasello sopra il naso, in modo da coprirlo,	Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.
 5	 6	 7	 8
Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie nella parte superiore del collo.	Con entrambe le mani, aggiustare il nasello affinché aderisca perfettamente al naso.	Provare ad inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente (l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro).	Eventualmente con uno specchio, verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.





ALLEGATO V – INFORMATIVA

AL fine di consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in piena sicurezza, a salvaguardia della salute di tutti e per contrastare il diffondersi dell'epidemia da COVID-19, per partecipare al concorso i concorrenti, ai sensi del PROTOCOLLO, devono attenersi alle seguenti regole.

Non è ammesso al concorso il Concorrente che:

- 1) accusa uno o più dei seguenti sintomi; a. temperature superiore a 37,5°C e brividi;
b. tosse di recente comparsa;
c. difficoltà respiratoria;
d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e. mal di gola.
- 2) È sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il concorrente idoneo a partecipare al Concorso deve:

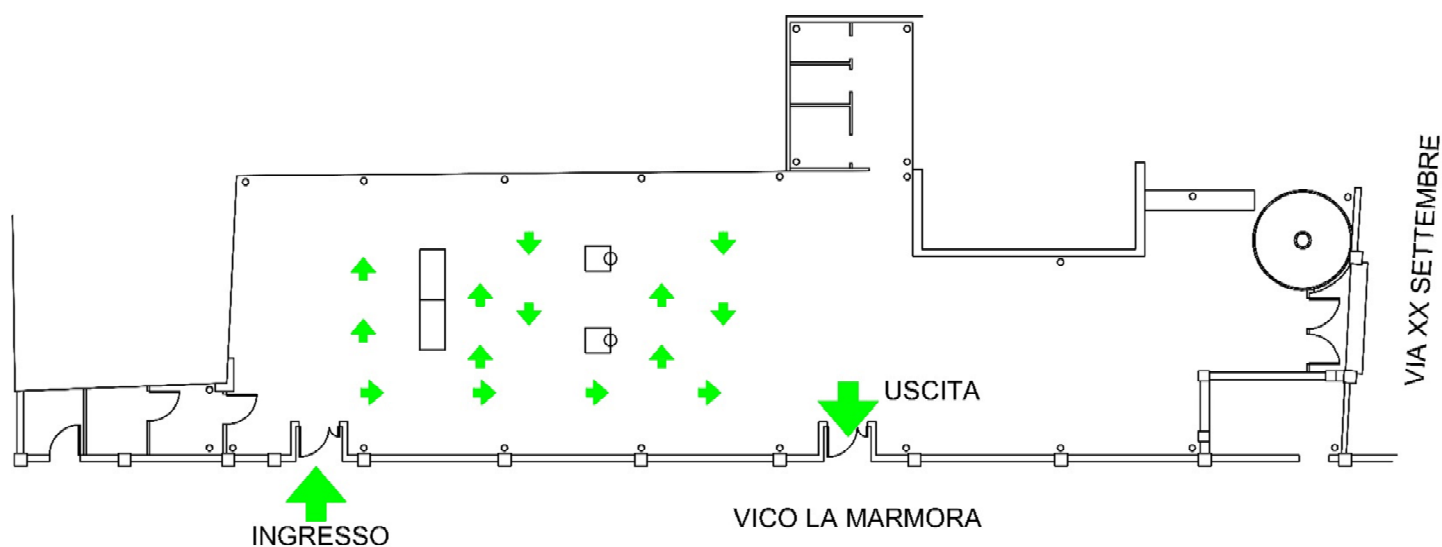
- a) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da motivare e documentare e previa autorizzazione da parte di uno dei componenti della Commissioni di Concorso;
- b) accedere nelle aree e nell'aula di svolgimento delle prove portando con sé solo acqua o altra bevanda nonché le raccolte di leggi, i codici, ed il dizionario della lingua italiana, questi ultimi se ammessi dalla Commissione di Concorso.

È vietata l'introduzione di qualsiasi tipo di alimento, eventuali deroghe saranno ammesse dalla Commissione previa motivazione espressa e documentata dal concorrente.

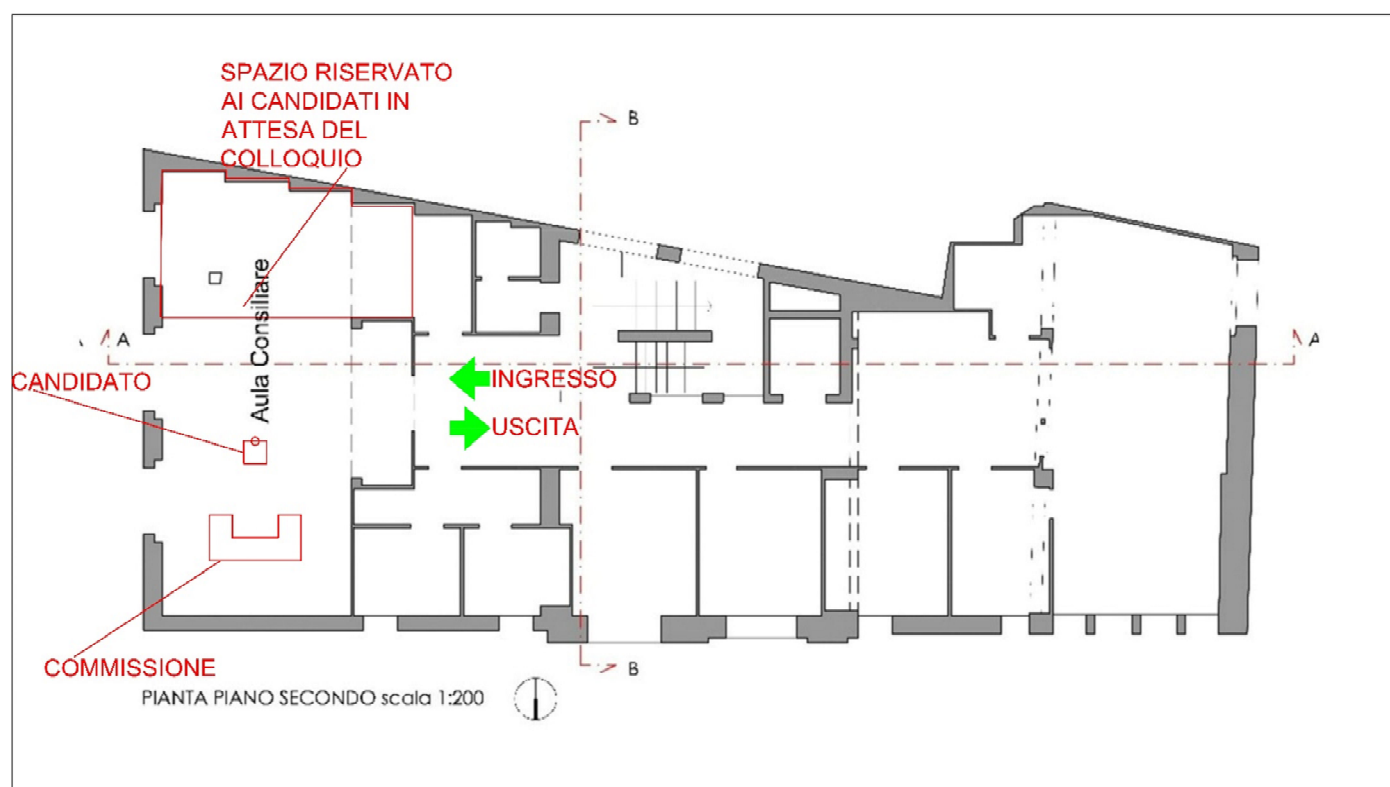
- c) dichiarare, nella domanda, degli estremi del documento di riconoscimento che intende esibire per l'accesso al concorso;
- d) consegnare alla segreteria del concorso, all'atto della registrazione all'ingresso per lo svolgimento della prova preselettiva o per la prima prova il certificato verde COVID-19 o referto test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura accreditata.

ALLEGATO VI – PLANIMETRIA AREA CONCURSUALE

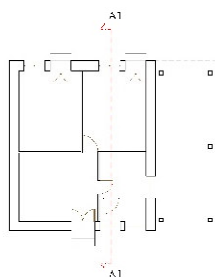
PLANIMETRIA AREA CONCURSUALE PROVA SCRITTA



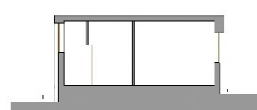
PLANIMETRIA AREA CONCURSUALE PROVA ORALE



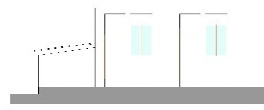
PLANIMETRIA AREA CONCURSALE PROVA PRATICA



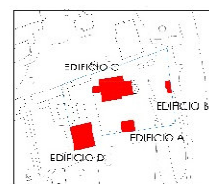
PIANTA PIANO TERRA ED. A scala 1:200



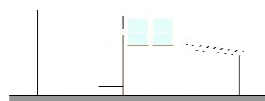
SEZIONE A1-A1 ED. A scala 1:200



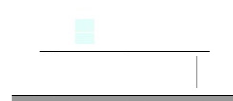
PROSPETTO OVEST ED. A scala 1:200



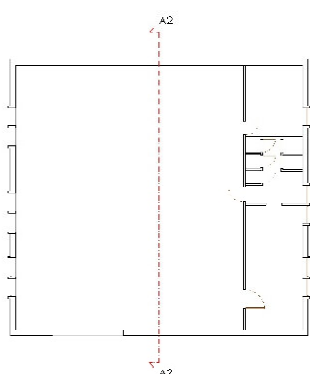
PLANIMETRIA GENERALE



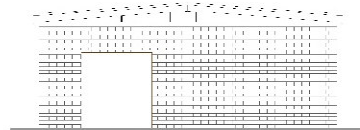
PROSPETTO EST ED. A scala 1:200



PROSPETTO NORD ED. A scala 1:200



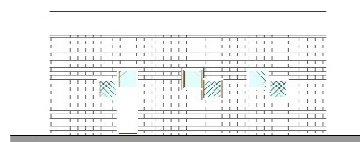
PIANTA PIANO TERRA ED. D scala 1:200



PROSPETTO EST ED. D scala 1:200



PROSPETTO NORD ED. D scala 1:200



PROSPETTO SUD ED. D scala 1:200



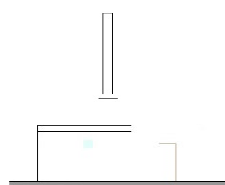
SEZIONE A2-A2 ED. D scala 1:200



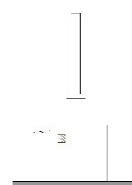
PIANTA PIANO TERRA ED. B scala 1:200



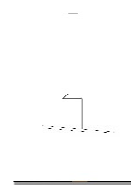
SEZIONE A3-A3 ED. B scala 1:200



PROSPETTO OVEST ED. B scala 1:200



PROSPETTO SUD ED. B scala 1:200



PROSPETTO NORD ED. B scala 1:200

ALLEGATO VII – AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

Il/La sottoscritto/a **Sig./Sig.ra “NOME” “COGNOME”** nato/a a “LUOGO DI NASCITA” (“PROV”) il “DATA DI NASCITA” residente a “CITTÀ DI RESIDENZA” (“PROV” – CAP “CAP”) in “INDIRIZZO RESIDENZA” (“CODICE FISCALE”)

Documento di identità (tipo) _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR N.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di **non** presentare **febbre superiore a 37,5°C o sintomatologie** simil-influenzali (come, ad es., tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, etc.);
- di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni normative vigenti;
- ☐ di **non essere risultato positivo a COVID-19**

oppure

- ☐ di essere risultato positivo, ma **di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la “avvenuta negativizzazione”** secondo le modalità previste, rilasciate dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;

E SI IMPEGNA

a tenere corretti comportamenti da osservare nei luoghi di svolgimento del concorso ai fini della prevenzione della dimissione del COVID-19 e ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate nel “Piano operativo per la gestione e organizzazione dei concorsi del Comune di Carloforte” redatto dall’Amministrazione Comunale e reso noto con la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, di cui ha preso piena conoscenza

Informativa ex artt. 13 -14 Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell’art. 15 del regolamento UE 679/2016.

Carloforte 14/11/2022

ALLEGATO VII - AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

Il/La sottoscritto/a **Sig./Sig.ra “NOME” “COGNOME”** nato/a a “LUOGO DI NASCITA” (“PROV”) il “DATA DI NASCITA” residente a “CITTÀ DI RESIDENZA” (“PROV” – CAP “CAP”) in “INDIRIZZO_RESIDENZA” (“CODICE FISCALE”)

Documento di identità (tipo) _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR N.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di **non** presentare **febbre superiore a 37,5°C o sintomatologie** simil-influenzali (come, ad es., tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, etc.);
 - di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni normative vigenti;
- ☐ di **non essere risultato positivo a COVID-19**

oppure

- ☐ di essere risultato positivo, ma **di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la “avvenuta negativizzazione”** secondo le modalità previste, rilasciate dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;

E SI IMPEGNA

a tenere corretti comportamenti da osservare nei luoghi di svolgimento del concorso ai fini della prevenzione della dimissione del COVID-19 e ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate nel “Piano operativo per la gestione e organizzazione dei concorsi del Comune di Carloforte” redatto dall’Amministrazione Comunale e reso noto con la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, di cui ha preso piena conoscenza

Informativa ex artt. 13 -14 Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell’art. 15 del regolamento UE 679/2016.

Data _____

Luogo _____

Firma _____