

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Carloforte - Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento, effettuato con uno dei seguenti metodi:

- su c.c. postale: n. 16415093;
- su c.c. bancario: Cod. IBAN: IT88B0101543860000065013662;
- PagoPa sul sito istituzionale www.comune.carloforte.su.it (pagamenti spontanei > diritti partecipazione concorsi)
- POS presso Uffici Economato del Comune di Carloforte.

2. scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

3. copia documentazione attestante la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti;

4. la dichiarazione, sottoscritta sotto responsabilità, attestante:

a) il possesso del diploma di scuola media superiore conseguito ad esito di corso di studi avente durata almeno quinquennale con l'indicazione del punteggio finale riportato;

b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988, ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999 o l'impegno ad ottenerne il possesso entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;

c) la conoscenza della lingua inglese.