



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 23 del 13/09/2019

Adunanza STRAORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE _DUP_ PERIODO
2020_2022. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART.
170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000_.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **tedici** del mese di **settembre** alle ore **18:10** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

PUGGIONI SALVATORE	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	Presente
ROMBI STEFANO	Assente
CURCIO AURELIANA	Presente
STRINA ANGELA MARINA	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	Presente
GROSSO GIANFRANCO	Presente
ROMBI CESARE	Presente
GRANARA FRANCESCO	Presente
PENCO GIANLUIGI	Presente
PALA MASSIMO	Presente
MAGAI AURELIANA	Presente
SIMEONE MARCO	Assente
FEOLA LUIGI	Assente
RIVANO LORENZO	Assente
BIGGIO CESARE	Assente
BORGHERO ATTILIO	Assente

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. 6

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO.

Il SINDACO nella sua qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Sono nominati scrutatori i Consiglieri MAGAI Aureliana e PALA Massimo.

Uditi gli interventi riportati nel verbale integrale di seduta a cui si rimanda

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere

di regolarità tecnica e contabile, riportati con firma digitale

Il Sindaco con votazione espressa per alzata di mano, pone ai voti l'ordine del giorno specificato nella proposta n.**1658 del 28/08/2019**, avente oggetto:**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE _ DUP_ PERIODO 2020_2022. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000_**, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

L'esito della votazione accertato è il seguente:

VOTANTI: N.11

Favorevoli 11

Astenuti 0

Contrari 0

Visto l'esito della votazione il Consiglio Comunale

DELIBERA

Di approvare la proposta n.**1658 del 28/08/2019** corredata dai pareri previsti dalle vigenti norme riportati con firma digitale.

Con separata votazione ed esito analogo, il presente punto viene dichiarato immediatamente esecutivo .

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PUGGIONI SALVATORE

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 1658 del 28/08/2019

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE _ DUP_ PERIODO 2020_2022. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000_

Su proposta del Sindaco – Salvatore Puggioni

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 in data 09/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è

stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;

Richiamati gli articoli dal n. 13 al 23 del Regolamento comunale di contabilità, i quali disciplinano i documenti di programmazione dell'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 con verbale n.20 del 29.08.2019;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. *(Regolarità Tecnica)*
- ☒ ART. 151 DEL T.U. *(Regolarità Contabile)*
- ☐ ART. 153 DEL T.U. *(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)*
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. *(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)*

Riportati con firma digitale,

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 98 del 09.08.2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.



Sommario

Introduzione

Sezione Strategica

1. Quadro Strategico
I paradigmi del mandato politico
2. Analisi strategica delle condizioni esterne
Situazione socio-economica
Popolazione
Territorio
3. Analisi strategica delle condizioni interne
Strutture
Organismi gestionali
Servizi pubblici locali
4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Sezione Operativa - Parte Prima

5. Entrata
Valutazione generale sui mezzi finanziari
Indirizzi sui tributi

Spesa
Riepilogo per Missioni
Redazione dei Programmi e Obiettivi

Sezione Operativa - Parte Seconda

6. Programma Opere Pubbliche – Allegato “A”
7. Programma fabbisogno del Personale – Allegato “B”
8. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili – Allegato “C”
9. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato “D”
10. Piano triennale per razionalizzazione beni 2020-2022 – Allegato E”

1. Introduzione

Il Comune di Carloforte ha provveduto ad effettuare tutti quanti i passaggi propedeutici all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo nuovo sistema contabile armonizzato modifica sostanzialmente il principio contabile della programmazione del bilancio il quale rispetto al passato viene ristrutturato sostanzialmente in:

- 1) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Strategica (SeS)**
- 2) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Operativa (SeO)**
- 3) Bilancio di Previsione Finanziario **Triennale**

Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un ampio orizzonte temporale di riferimento, ovvero pari a quello del mandato amministrativo. Risulta parecchio complicato sviluppare le strategie andando ad intercettare ed analizzare gli obiettivi di mandato di una Amministrazione già da tempo insediata. Questo elemento, non deve comportare comunque la mancanza della pianificazione strategica e del relativo controllo.

Il DUP – SeO ha una vocazione maggiormente generale, e nasce con l'intento di essere a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Tramite le specifiche linee guida definite nella Sezione Operativa, si vanno a definire tutti i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico - patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La **SeO** si articola in due sezioni:

- 1, sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, con le valutazioni delle risorse di entrata, fonti di finanziamento, vincoli per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- 2, è descritta la programmazione dettagliata, le opere pubbliche, il fabbisogno di risorse umane, alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Analisi dei programmi per ciascuna missione, finalità da conseguire, motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e del personale impiegato per raggiungere i risultati.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

I paradigmi del mandato politico

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24/08/2017, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2017/2022). Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione: a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Stabilità sul comparto degli enti locali; b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente; c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa. Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

La situazione economica dell'Italia e gli obiettivi del governo sono ben delineati nel Documento Programmatico di Bilancio 2019 (d'ora in avanti DPB2019), presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze nell'ottobre del 2018. Procediamo, pertanto, citandone alcuni stralci essenziali.

«La ripresa dell'economia italiana è continuata nella prima metà dell'anno, ma a un ritmo inferiore alle attese. Il tasso di crescita annualizzato del PIL, che nel 2017 era stato in media pari all'1,6 per cento, è infatti sceso all'1,0 per cento. Alla luce dei più recenti indicatori congiunturali, che prefigurano un modesto ritmo di espansione nei mesi finali dell'anno, la previsione ufficiale di crescita del PIL per il 2018 è stata recentemente abbassata dall'1,5 all'1,2 per cento. L'andamento del deflatore del PIL è stato invece in linea con la previsione annuale contenuta nel Programma di Stabilità 2018 (PdS), pari all'1,3 per cento, che è confermata. La crescita del PIL nominale stimata per quest'anno scende pertanto dal 2,9 al 2,5 per cento (al netto di effetti di arrotondamento). Le pressioni inflazionistiche interne rimangono modeste. Il tasso d'inflazione al consumo ha mostrato una tendenza al rialzo e la previsione annua per l'indice armonizzato è stata rivista all'1,3 per cento, dall'1,1 per cento del PdS. Ciò è tuttavia prevalentemente il risultato di un aumento dei prezzi energetici. L'1,6 per cento di inflazione tendenziale registrato a settembre si accompagna infatti ad un andamento di fondo (al netto degli energetici ed alimentari freschi) dello 0,7 per cento. Considerando le componenti della domanda aggregata, secondo gli ultimi dati Istat, la minor crescita del PIL registrata nella prima metà dell'anno è dovuta ad un andamento leggermente inferiore alle attese dei consumi delle famiglie e marcatamente peggiore per quanto riguarda le esportazioni» (DPB2019, p. 1).

«L'andamento dell'occupazione nella prima metà dell'anno 2018 è stato positivo, giacché si è registrata una crescita tendenziale dell'1,2 per cento in termini di occupati. Nel secondo trimestre, il numero di occupati e le ore lavorate sono cresciute rispettivamente dell'1,7 e dell'1,5 per cento sul corrispondente periodo del 2017. In agosto, il tasso di occupazione ha raggiunto il 59,0 per cento, con il tasso di disoccupazione in discesa al 9,7 per cento – i migliori risultati in tempi recenti. È tuttavia aumentato il ricorso ai contratti di lavoro a termine, fenomeno che è stato oggetto della prima iniziativa legislativa del nuovo Governo, il D.L. Dignità¹. Va anche rilevato che, a dispetto del rallentamento della crescita reale delle esportazioni e della salita del prezzo del petrolio, il saldo della bilancia commerciale nei primi sette mesi dell'anno è rimasto largamente positivo (24,7 miliardi, contro i 25,6 dello stesso periodo del 2017). Nello stesso periodo, le partite correnti della bilancia dei pagamenti sono risultate in surplus per 24,2 miliardi, in miglioramento sui 22,7 del corrispondente periodo dello scorso anno. La stima annuale del saldo delle partite correnti è stata rivista al rialzo dal 2,5 al 2,8 per cento del PIL, lo stesso livello del 2017. Per quanto attiene la finanza pubblica, l'indebitamento netto della PA nel 2018 è ora stimato all'1,8 per cento del PIL, con una revisione al rialzo di 0,2 punti percentuali in confronto al DEF di aprile a motivo della minore crescita del PIL nominale e di oneri per interessi che sono rivisti al rialzo per poco più di 1,9 miliardi di euro (0,11 punti percentuali di PIL). Pur con questa revisione, il dato di quest'anno risulterebbe in sensibile discesa rispetto al 2,4 per cento registrato nel 2017 secondo le ultime stime Istat» (DPB2019, p. 3).

Gli obiettivi del governo sono, anch'essi, sinteticamente riportati nel DPB del 2019. «Fra le principali misure previste dalla nuova Legge di Bilancio si segnalano la sterilizzazione totale delle clausole di salvaguardia per il 2019 e la riduzione di quelle previste per il 2020 e 2021, le iniziative a favore del rilancio degli investimenti pubblici e privati, l'introduzione della flat tax per le piccole imprese e per i lavoratori autonomi, gli interventi di ristrutturazione del sistema pensionistico a favore dell'occupazione giovanile e l'istituzione del Reddito di Cittadinanza. La LB 2019 stanziava risorse aggiuntive per gli investimenti pubblici. Con successivi provvedimenti si introdurranno anche miglioramenti organizzativi e regolatori, rivisitando il quadro normativo e la semplificazione delle procedure amministrative. Per l'anno 2019 1 miliardo di euro è, inoltre, specificatamente dedicato al programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di collegamenti italiana che il Governo ha predisposto a seguito del crollo del ponte Morandi a Genova. L'introduzione di una flat tax nel 2019 è rivolta inizialmente alle sole attività svolte da imprenditori individuali, artigiani e lavoratori autonomi ampliandola possibilità di aderire ad un regime forfettario, sostitutivo di Irpef e Irap, con un'aliquota del 15 per cento. Il decreto legge sulla "pace fiscale" prevede la definizione agevolata delle posizioni debitorie dei contribuenti e la chiusura dei contenziosi pendenti, diluendo i termini di pagamento delle somme dovute per estinguere il proprio debito ad un lasso temporale di cinque anni e con un tasso di interesse molto ridotto. La LB 2019 contiene, inoltre, un pacchetto di norme che rivedono il sistema pensionistico nell'ottica di agevolare il ricambio generazionale e consentire ai giovani di entrare nel mercato del lavoro. Per poter accedere alle prestazioni previdenziali si dispone il raggiungimento della cosiddetta "quota 100", come somma dell'età anagrafica (62 anni) e contributiva (minimo 38 anni). Per il potenziamento della lotta alla povertà si introduce il Reddito di Cittadinanza, per sostenere chi si trova al di sotto della soglia di povertà e, allo stesso tempo, favorirne il reinserimento nel mercato del lavoro attraverso un percorso formativo vincolante».

Tali interventi, peraltro, sono basati essenzialmente su una stima di crescita del PIL – pari all'1% – ritenuta eccessivamente ottimistica dallo stesso Ufficio Parlamentare di Bilancio e in contrasto con le stime

avanzate dai principali istituti internazionali, a cominciare dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) il quale, per il 2019, stima una crescita del PIL pari allo 0,6%, una stima comunque superiore rispetto a quella calcolata dall'Unione Europea che si attesta allo 0,2%.

Gli aspetti e le problematiche approfondite appena richiamati non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente. Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione del nostro ente. In particolare quelle derivanti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 . Sotto questo profilo vale la pena studiare le informazioni fornite dal documento prodotto dalla Fondazione legata all'ANCI e denominata Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL). A tale documento si rimanda per i relativi approfondimenti.

Analisi strategica delle condizioni interne

Popolazione

Popolazione Residente		n.6.151
Maschi		n.3.036
Femmine		n.3.115
Nati nell'anno		n.28
Deceduti nell'anno		n.86
Immigrati nell'anno		n.113
Emigrati nell'anno		n.77
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	6,27
	2014	6,26
	2015	6,25
	2016	6,10
	2017	4,52
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	15,41
	2014	15,41
	2015	15,41
	2016	16,01
	2017	13,24
Livello di istruzione della popolazione residente: Buono		
Condizione socio-economica delle famiglie: In linea con l'andamento Nazionale		

Territorio

Superficie in Kmq: 51		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n.		*Fiumi e Torrenti n°
STRADE		
Statali Km 0	*Provinciali Km 25	*Comunali Km 50
Vicinali Km 60	*Autostrade Km 0	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Piano regolatore adottato	NO	
Piano regolatore approvato	NO	
Programma di fabbricazione	SI	
Piano edilizia economica e popolare	NO	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali	NO	
Artigianali	NO	
Commerci	NO	
Altri strumenti		

SERVIZI**Strutture**

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	2020	2021	2022	
Asili nido	n.1	posti n.11	posti n.12	posti n.12	posti n.14	
Scuole materne	n.1	posti n. 121	posti n.120	posti n.120	posti n.120	
Scuole elementari	n.1	posti n. 193	posti n. 190	posti n. 190	posti n. 190	
Scuole medie	n.1	posti n. 165	posti n. 163	posti n. 163	posti n. 163	
Strutture residenziali per anziani	n.0	posti n.	posti n.°	posti n.	posti n.	
Farmacie Comunali		n.	n.	n.	n.	
Rete fognaria in Km.						
	Bianca	13	13	13	13	
	Nera	20	20	20	20	
	Mista					
Esistenza depuratore		NO	NOI	SI	SI	
Rete acquedotto in Km.		35	37	37	37	
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini		n. hq.20.000	n. hq.20.000	n. hq.20.000	n. hq.20.000	
Punti luce illuminazione pubblica		n.1700	n.1700	n.1703	n.1703	
Rete gas in Km.						
Raccolta rifiuti in quintali						
	Civile	35.000	34.000	33.000	33.000	
	Industriale					
	Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica		SI	SI	SI	SI	
Mezzi operativi		n.°9	n.°8	n.°7	n.°7	
Veicoli		n.°15	n.°13	n.°13	n.°13	
Altre (MOTOCICLI)		N.3	N.3	N.3	N.3	

Strutture

Organismi Gestionali

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	n.0	n.0	n.0	n.0
Aziende	n.	n.	n.	n.
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.	n.	n.	n.
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio per lo sviluppo turistico del Comune di Carloforte

Il Consorzio per lo sviluppo turistico del Comune di Carloforte ha chiuso la fase di liquidazione con atto notarile dell'08.06.2017.

Società Partecipate

Società Partecipate:

Abbanoa quota di partecipazione 0,135436%

ASMEL SOC.CONTS ARL quota di partecipazione 0,40%

Unioni di Comuni

Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis" che comprende i Comuni di Sant'Antioco – Carloforte e Calasetta

Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

Tutte le azioni indicate nelle pagine successive, sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Rafforzare la solidità finanziaria dell'ente.
- Aumentare lo sviluppo turistico, mettendo al centro: primo, l'identità tabarchina e le sue peculiarità antropologico-culturali; secondo, la messa a valore del sistema ambientale dell'isola di San Pietro.
- Aumentare la coesione sociale, migliorando il welfare comunale.

Sotto il profilo delle entrate correnti, la formazione e la gestione degli stati previsionali delle entrate correnti 2020 (e la conseguente gestione) sono connesse alle seguenti azioni:

1. Rivedere, temporaneamente, la pressione fiscale al fine di garantire i servizi essenziali, messi a rischio dal taglio operato sulle entrate correnti. Tale taglio deriva dal fatto che il Comune di Carloforte rientra tra i 700 comuni italiani inclusi nell'insieme dei contributori netti al Fondo di Solidarietà Comunale. In particolare, il Comune di Carloforte è chiamato dallo Stato a contribuire con circa € 850.000.
2. Rafforzare l'azione di recupero dell'evasione fiscale, attraverso attività di accertamento e di riscossione anche coattiva.
3. Continuare il monitoraggio delle opportunità derivanti dagli enti sovraordinati in termini di finanziamento, anche parziale, dei servizi forniti dal Comune.
4. Procedere con la razionalizzazione della spesa corrente e migliorare la redditività per l'ente dei servizi attualmente svolti da soggetti terzi.
5. Il livello di spesa per investimenti è corrispondente alla capacità di autofinanziamento dell'Ente, fatte salve le entrate da soggetti terzi, generalmente con vincolo di destinazione.

01 Servizi istituzionali e generali e di gestione

La MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE segue l'attività istituzionale degli organi del comune, è rivolto a garantire il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di svolgere al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.

1. Organizzare gli uffici secondo i principi di efficienza ed efficacia.
2. Migliorare la qualità del lavoro degli uffici comunali mettendo in atto azioni volte alla riduzione del precariato anche, laddove possibili, con processi di stabilizzazione del personale.

3. Migliorare il livello di qualificazione professionale dei dipendenti sia con azioni dal punto di vista delle assunzioni, sia sotto il profilo della partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.
4. Mantenere il servizio di supporto agli uffici, al fine di migliorare la produttività della macchina comunale.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 3
C3 - 2
C1 - 1
B6 - 3
B4 - 1
B3 - 1

03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione si concentra prevalentemente sulla sicurezza delle persone e sulla salvaguardia ambientale.

1. Aumentare la sicurezza stradale attraverso il miglioramento della viabilità interna ed esterna. Sotto questo profilo rimane strategico migliorare la gestione dei parcometri, oltreché il rispetto delle aree di sosta e parcheggio.
2. Accrescere la vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
3. Mettere in campo azioni di vigilanza ambientale, anche attraverso l'utilizzo di un efficiente sistema di videosorveglianza. A questo scopo, rimane strategico per l'ente valutare la possibilità di stringere accordi con risorse umane volontarie e/o associazioni di volontariato.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1
C4 - 3
C3 - 1
C1 - 1

04 Istruzione e diritto allo studio

Il Comune di Carloforte con riferimento alla missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO attua nel proprio territorio un importante supporto allo svolgimento dell'attività didattica in generale. Una sempre più crescente richiesta di livelli qualitativi nell'offerta di istruzione non può non prescindere, nel momento attuale, dalla necessità di garantire a tutti gli ordini di scuola interventi adeguati, rendendoli al contempo più efficaci ed efficienti, ottimizzando e razionalizzando le risorse a disposizione.

All'interno di questo quadro, l'Amministrazione si propone:

1. Mantenimento standard qualitativi Servizio Mensa, Assistenza Scolastica, Supporto extra-scolastico allo studio.
2. Stagionalità e km zero nel menù della mensa e utilizzo di stoviglie bio;
3. Diritto allo studio (erogazione di beni strumentali sia per gli alunni provenienti da famiglie a basso reddito che per studenti diversamente abili)
4. Sostegno alle attività scolastiche (contribuzione a favore di tutti gli ordini di scuola per progetti e iniziative scolastiche quali: spettacoli, mostre, partecipazione ad eventi)
5. Erogazione di contributi per il funzionamento didattico
6. Erogazione di beni e servizi per il funzionamento scolastico
7. Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle attività sportive scolastiche

8. In collaborazione, rispettivamente, con l'area servizi e l'area lavori pubblici, manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici; (potenziamento del sistema di manutenzione e pulizia dei locali scolastici)
9. Completamento acquisto arredi scolastici Scuola Materna e Scuola Secondaria di Primo Grado
10. Progetti di prevenzione (bullismo, violenza di genere, razzismo, vecchie e nuove dipendenze)
11. Progetti per la valorizzazione e la tutela della lingua tabarchina.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è rivolta a favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche mediante la sensibilizzazione della popolazione verso diverse forme culturali, tradizionali ed alternative che permettano di promuovere ed arricchire l'offerta culturale nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative, con risorse di bilancio o esterne, o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.) ai quali vengono, a tal fine, concessi contributi.

Le iniziative proposte, compatibilmente con le risorse di bilancio, promuovono servizi e attività che possono essere di richiamo non solo per la cittadinanza di Carloforte ma anche per i turisti e le popolazioni limitrofe. Le principali attività della missione sono:

1. Gestione della biblioteca comunale volta a tutelare e valorizzare il patrimonio documentale, organizzare e gestire varie attività di promozione della lettura, del cinema e della musica rivolte all'infanzia, al pubblico scolastico ed all'età adulta, nonché all'organizzazione di spettacoli musicali e di altre manifestazioni culturali.
2. Particolare attenzione sarà rivolta a iniziative ed eventi, anche organizzati da privati o associazioni, dedicati ai libri e alla letteratura, anche per ragazzi, al fine di avvicinare il pubblico più giovane alla lettura, ciò anche in forza del titolo "Carloforte Città che Legge" attribuito al nostro comune per il biennio 2018-2019.
3. Potenziamento dello sportello linguistico tabarchino, istituito nel novembre 2017, volto a tutelare, valorizzare e divulgare la lingua tabarchina tra i componenti della comunità, coinvolgendo soprattutto le giovani generazioni e a far conoscere l'idioma locale ai turisti, con varie iniziative culturali, musicali, teatrali, con cartellonistica, locandine, menù dei ristoranti o locali aperti al pubblico, con testi plurilingue tra cui il tabarchino.
4. Valorizzazione attraverso eventi culturali, convegni storici, ecc. della storia dell'Isola di San Pietro e di Carloforte, partendo dall'età nuragica e punico-fenicia, passando per la storia della fondazione e del popolo tabarchino e della sua epopea, anche attraverso l'adesione al progetto internazionale volto al riconoscimento dell'epopea del popolo tabarchino quale patrimonio immateriale dell'UNESCO, sino al ricco ottocento arrivando ai giorni nostri; valorizzazione delle tradizioni, usanze, canti e della cultura locale in ogni sua espressione,
5. Sempre nell'ottica della salvaguardia della storia e tradizioni, compatibilmente con le risorse di bilancio e eventuali risorse esterne, saranno attivati il Museo Civico e il Museo Torre San Vittorio con possibilità di rendere fruibile al pubblico anche la cupola dell'ex osservatorio astronomico, si cercherà di rendere fruibili anche altri siti di rilevanza storica come le mura di cinta, i fortini, il pozzo grande e il nostro caratteristico centro storico.
6. Valorizzazione delle risorse archeologiche, con interventi volti al proseguimento e/o ampliamento degli scavi archeologici con particolare interesse per la necropoli punico fenicia di largo parodo e esplorazioni sul territorio isolano per ricerche di eventuali siti nuragici o prenuragici.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in

dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.
Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D-1
C3 - 1

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Carloforte esprime da sempre una grande vocazione e passione per lo sport, una missione che è soprattutto voglia dei cittadini di praticarlo, a tutti i livelli, a tutte le età, nelle varie forme possibili.

Il settore sport dovrà svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, che contribuisce anche al miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini.

Lo sport deve essere visto anche come servizio sociale, come insieme di attività motorie finalizzate a facilitare processi di inclusione sociale, superamento di disagi, tutela della salute.

L'amministrazione si propone:

1. Collaborazione con le società sportive presenti sul territorio; promozione della gestione associata delle stesse;
2. Ristrutturazione e miglioramento delle strutture e degli spazi esistenti. In particolare, procederà l'iter per la realizzazione relativamente alla ristrutturazione e messa a norma del Palanautico, alla realizzazione campo calcio a 7 in località Giunco e alla trasformazione dell'ex Bocciodromo in struttura sportiva polifunzionale. Inoltre, quando il governo sbloccherà i fondi DUPIM, potrà prendere avvio l'iter per la ristrutturazione della Piscina Comunale in località Giunco.
3. Promozione dei progetti rivolti ai disabili;
4. Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1
C3 - 1

07 Turismo

La missione TURISMO riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica dell'Isola di San Pietro; ha l'obiettivo di realizzare una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti nel territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione del contesto storico, culturale, gastronomico e della sua ricchezza paesaggistica e ambientale.

L'Isola di San Pietro-Carloforte, località turistica molto apprezzata dal turismo nazionale ed internazionale, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di ottimo livello anche culturale, per una connotazione più precisa della cittadina.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita.

Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio economiche della cittadina, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione.

Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con Enti ed Associazioni, finalizzata ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.

1. Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a eventi fiere e manifestazioni, per l'accoglienza e per far conoscere la cittadina e i suoi dintorni, oltre alle strutture ricettive.
2. Informazione ed accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di informazioni sui luoghi e la loro storia nonché suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento (Infopoint).
3. Realizzazione della manifestazione enogastronomica internazionale (Girotonno) giunta alla sua 17° edizione, volta a valorizzare, attraverso il Tonno Rosso, il territorio, la storia, la cultura, la tradizione della pesca e della cucina locale legata al re del nostro mare.
4. Realizzazione, in proprio o in collaborazione con associazioni o comitati spontanei, delle tipiche manifestazioni della stagione turistica carlofortina, in particolare legate alla storia, alla lingua tabarchina, alla gastronomia locale e tipica, al mondo della pesca e alle tradizioni.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il territorio del Comune di Carloforte è sottoposto a tutele di diverso rango a cominciare dalla sua inclusione nei Siti di Interesse Comunitario – oggi Zona Speciale di Conservazione – e dalla esistenza di una Zona di Protezione Speciale. La missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA, pertanto, non solo deve tenere conto dei vincoli posti a livello sovracomunale, ma deve necessariamente trasformare questi vincoli in altrettante opportunità, garantendo uno sviluppo che sappia essere coerente con l'esigenza di tutela ambientale dell'isola.

Essendo la gestione del territorio materia di competenza comunale, fatti salvi i piani regionali cui il comune è tenuto a conformarsi, l'ente ha a disposizione una serie di strumenti, tra i quali citiamo, data la loro rilevanza, il Piano Urbanistico Comunale e il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

Tra le azioni strategiche abbiamo:

1. approvare definitivamente il Piano Urbanistico Comunale alla luce delle prescrizioni regionali – assessorato Urbanistica e assessorato all'Ambiente - e delle esigenze migliorative avanzate dai cittadini e dall'amministrazione.
2. Dare attuazione al Piano Particolareggiato del Centro Storico, anche attraverso la previsione di incentivi

3. Prevedere la revisione di parte del PPCS in seguito alla ripermetrazione delle aree ad alta pericolosità idraulico determinate dal PAI regionale in relazione in particolare ai rischi da inondazione costiera.
4. Concludere l'iter di approvazione degli altri strumenti di pianificazione, a cominciare dal Piano di Utilizzo dei Litorali, PUL, e avviare l'aggiornamento del PAES.
5. Continuare la verifica di coerenza tra la pianificazione comunale, gli interventi autorizzati e le opere realizzate.
6. Programmare una riorganizzazione dell'archivio dell'edilizia pubblica.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Lo sviluppo sostenibile, connesso alla tutela del territorio e dell'ambiente, rappresenta per Carloforte la più importante strada di crescita. Dato il quadro vincolistico e normativo in cui l'isola di San Pietro è inserita e data la sua vocazione naturale, tutte le azioni dell'amministrazione comunale devono essere in qualche misura orientate non tanto alla retorica della compatibilità tra esigenze di sviluppo e esigenze ambientali, ma ad uno sviluppo attraverso la messa a valore delle risorse storiche, culturali e ambientali dell'isola.

A cominciare dallo scorso decennio, Carloforte ha puntato a diventare una cittadina ecocompatibile, addirittura proponendosi come esempio da seguire. Se si escludono alcune recenti azioni estemporanee, negli ultimi anni questa vocazione non sempre è stata messa al centro dell'iniziativa politica comunale. S'intende, pertanto, agire con forza nella direzione dello sviluppo sostenibile.

Sotto questo profilo, ci si propone di:

1. Nel campo della raccolta dei rifiuti, raggiungere almeno il 70% di raccolta differenziata, allargando il porta a porta su tutto il territorio isolano e, nel tempo, attivando la tariffa puntuale;
2. Predisposizione di isole ecologiche intelligenti e dotate di sistema di videosorveglianza
3. Limitare il fenomeno delle discariche abusive, assai diffuso nell'agro dell'isola;
4. Migliorare e mantenere il sistema idrografico dell'isola attraverso interventi di manutenzione ordinaria
5. Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema del verde, della sentieristica e segnaletica;
6. Procedere nella direzione dell'efficientamento energetico di tutti gli edifici pubblici;
7. Sviluppare il sistema di mobilità sostenibile attraverso il car-sharing, anche elettrico;
8. Concluso il progetto di parzializzazione e telecontrollo dell'impianto di pubblica illuminazione, si rende necessario dotarsi di corpi illuminanti compatibili con il telecontrollo;
9. Individuare azioni e interventi atti a conservare la biodiversità e valorizzare il sistema ambientale di accessibilità alle spiagge e pulizia degli arenili

10. Avviare un programma strategico per l'iter istitutivo dell'Area Marina Protetta (AMP) Isola di San Pietro
11. Valorizzare l'Oasi "Isola di San Pietro" migliorando la fruizione attraverso l'attività di guide naturalistiche;
12. Programmare in collaborazione con gli enti sovraordinati interventi di contrasto all'erosione costiera.

Il progetto di riqualificazione e valorizzazione del compendio Ex-Saline di Stato deve essere interpretato esattamente come una fondamentale occasione di sviluppo sostenibile per l'isola e, potenzialmente, per l'intero territorio provinciale.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Data la sua collocazione geografica, per il comune di Carloforte il tema dei trasporti e del diritto alla mobilità ricopre un ruolo centrale.

Non si tratta soltanto di organizzare il sistema viario cittadino, disincentivando l'utilizzo della macchina e favorendo sistemi di mobilità alternativa, ma si tratta anche, per esempio, di migliorare le infrastrutture portuali e di favorire, attraverso il miglioramento del sistema trasportistico, l'arrivo di turisti.

Sotto questo profilo, ci si propone di:

1. Migliorare la viabilità stradale, anche attraverso sistemi di mobilità alternativa all'auto.
2. Predisporre un sistema di viabilità in grado di tenere conto delle peculiarità del centro storico tabarkino e, soprattutto, capace di far fronte ai cambiamenti nei flussi traffico determinati dal passaggio dalla stagione invernale a quella primaverile e estiva.
3. Manutenere la rete stradale urbana e extra-urbana, migliorare la segnaletica verticale e orizzontale.
4. Procedere nell'opera di abbattimento dei costi del trasporto dall'isola madre all'isola di San Pietro per i non residenti, con agevolazioni tariffarie sotto forma di scontistica nel periodo destagionalizzato.
5. Incentivare il passaggio delle Società Sportive entranti che disputano i vari campionati garantendo loro una quota sul rimborso delle spese sostenute per le trasferte.
6. Predisporre un servizio pubblico di mobilità interno al paese che almeno nel periodo invernale possa asservire al meglio la zona conurbata di Carloforte, rendendo più agevoli i collegamenti urbani.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

B4 - 2

B3 – 3

11 Soccorso civile

L'isolamento di Carloforte rispetto alla terra ferma limita la possibilità di attingere a risorse esterne per il corretto e efficiente svolgimento delle azioni di protezione civile sul territorio. Per questa fondamentale ragione, le azioni cruciali che l'amministrazione deve mettere in campo per la previsione, la prevenzione e il superamento delle emergenze:

1. Diffondere le conoscenze contenute nel Piano di Protezione Civile del Comune di Carloforte;
2. Programmare, coordinare e monitorare degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia;
3. Migliorare la collaborazione tra l'Ente e i volontari della protezione civile, con particolare riferimento alle associazioni L.A.VO.C e, per ciò che riguarda le emergenze, Croce Azzurra.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: D2 – 2

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e regionali e dal notevole aumento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica, infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici ma anche aiuti psicologici a causa della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro.

1. Prosecuzione e potenziamento del servizio "Help? Ci Siamo!". Prosecuzione del servizio Eurodesk finalizzato a promuovere soprattutto la mobilità giovanile in Europa, gli scambi culturali e le attività di volontariato.
2. Costituzione di un Centro Diurno per gli anziani, per i bambini e i ragazzi diversamente abili.
3. Azioni di sostegno alla genitorialità e di supporto alle famiglie che vivono quotidianamente le difficoltà legate alla complessa gestione degli anziani affetti da patologie degenerative.
4. Potenziamento della sezione primavera statale, attivazione di un asilo nido comunale e di un centro estivo comunale.
5. Realizzazione in collaborazione con le scuole e le associazioni, di campagne di prevenzione sul bullismo, la violenza di genere, le vecchie e nuove dipendenze, il razzismo.
6. Potenziamento dei servizi di aggregazione, attualmente attivi presso il Centro Sociale e attivazione di nuovi. Sostegno e continuità ai servizi di assistenza domiciliare.
7. Garantire sostegno economico alle persone anziane e/o disabili inserite in strutture di accoglienza.
8. Sostegno alle famiglie attraverso l'utilizzo del REIS, del REI (il quale nella primavera del 2019 sarà sostituito dal Reddito di Cittadinanza) e, nell'attivazione del servizio civico comunale sostegno e accompagnamento verso la fruizione di bonus e di agevolazioni fiscali.
9. Sostegno alle associazioni di volontariato
10. Realizzazione di un ostello/ foresteria destinato all'accoglienza.

Realizzazione di un orto biologico per promuovere l'agricoltura sociale

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: D2 – 2

13 Tutela della salute

In generale, il primo obiettivo di questa missione consiste nell'intessere una proficua collaborazione con l'A.T.S. di Carbonia per sostenere e migliorare l'organizzazione e il funzionamento della Casa della Salute, della Guardia Medica, del Pronto Soccorso fornendo indicazioni precise e puntuali sulle prestazioni erogate nelle tre strutture nell'intento di rispondere in maniera adeguata ai bisogni dell'utenza costretta dalle condizioni geografiche di insularità ad usufruirne per la quasi totalità.

Con riferimento alle competenze comunali, ci si propone:

1. Realizzazioni di giornata dedicata alla prevenzione sanitaria.
2. Organizzazione in loco campagne di screening ed eventi legati alla prevenzione in collaborazione con Associazioni Regionali che operano da anni in questo settore.
3. Individuare un'area adatta alla costruzione di un rifugio per cani e stipula di convenzioni con associazioni del territorio che a titolo volontario ne curino la gestione.
4. Campagne in collaborazione con l'A.T.S. di Carbonia per la sterilizzazione di cani e gatti presenti in colonie puntualmente mappate.
5. Applicazione di microchip per controllare e censire i cani attualmente presenti nel nostro territorio.
6. Garantire, in materia di igiene pubblica, il servizio di derattizzazione, nonché disinfestazione insetti infestanti.
7. Garantire, in materia di igiene pubblica, la pulizia degli arenili.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

14 Sviluppo economico e competitività

La missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ esorta gli enti locali ha creare le condizioni il corretto svolgimento delle attività economica, mettendo in campo azioni in grado di garantire una corretta concorrenza tra le imprese e, nel limite delle competenze comunali, indirizzare lo sviluppo futuro verso settori ben definiti. Da questo punto di vista, il Comune di Carloforte si propone di:

1. Favorire tutte le azioni – dal marketing territoriale al miglioramento dei servizi connessi alla fruizione delle peculiarità culturali e ambientali passando per la promozione di eventi – per confermare e rafforzare la capacità attrattiva di Carloforte dal punto di vista turistico.
2. Favorire, nel quadro di uno sviluppo sostenibile, l'insediamento di nuove attività produttive, possibilmente connesse con la vocazione turistica e nautica del territorio.
3. Favorire la legalità e la concorrenza leale, presupposto essenziale per una sana economia di mercato.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Il comune di Carloforte intende promuovere azioni di integrazione sociale e riduzione del disagio economico. In questo quadro, giocano un ruolo importante interventi di promozione dell'occupazione

1. Rafforzare il servizio di orientamento al lavoro promosso dai servizi sociali.
2. In collaborazione con l'Aspal verranno attivati tirocini e corsi di formazione professionale per aiutare i giovani inoccupati e le persone disoccupate.
3. Attraverso l'affidamento a cooperative di tipo B, realizzare strategie di reinserimento lavorativo.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche

L'isola di San Pietro è considerata, anche a livello europeo (vedi riferimenti progetto europeo react), un luogo nel quale sperimentare nuovi modelli di produzione e consumo energetico.

In premessa, va chiarito che l'amministrazione comunale intende ripristinare l'attuazione degli accordi contrattuali con la società Carloforte Energie Rinnovabili, attuale concessionaria della centrale fotovoltaica di Nasca. In questo modo, il Comune di Carloforte potrà ricominciare a ricevere le relative royalties che, tutto compreso, arrivano mediamente a € 120.000 annui. Tali risorse potranno essere investite in progetti per la produzione e il risparmio energetico, innescando un evidente circolo virtuoso. Nel limite del possibile, non è esclusa la possibilità di integrare l'attuale rapporto contrattuale, in senso favorevole per tutta la comunità carolina.

In aggiunta, l'amministrazione intende:

1. Mettere in campo azioni di risparmio e efficientamento energetico;
2. Monitorare le opportunità di finanziamento ai vari livelli (regionale, statale, europeo) finalizzate a riprendere la vocazione di Carloforte quale comune tendenzialmente a emissioni zero. Da questo punto di vista, non si esclude aprioristicamente la possibilità di collaborare con privati esperti nel settore.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

Strumenti di rendicontazione

GLI STRUMENTI CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI PER TENERE SOTTO CONTROLLO LA PROGRAMMAZIONE, SONO SICURAMENTE IL DUP CHE DEVE ESSERE PRESENTATO AL CONSIGLIO ENTRO IL 31 LUGLIO, L'ASSESTAMENTO E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO, ANCH'ESSO DA PRESENTARSI AL CONSIGLIO ENTRO IL 31 LUGLIO, LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP ENTRO IL 15 NOVEMBRE, LE VARIAZIONI DI BILANCIO ENTRO IL 30 NOVEMBRE, IL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRO 20 GIORNI DAL BPF, LO SCHEMA DEL RENDICONTO GIUNTA ENTRO IL 31 MARZO, ED IL CONTO DEL BILANCIO ENTRO IL 30 APRILE AL CONSIGLIO

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

Sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione armonizzato.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2020/2022, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti: valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento; fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma; gli investimenti previsti per il triennio 2020/2022; gli equilibri di bilancio; il patto di stabilità per il triennio.

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi	3.605.000,00	4.005.000,00	4.045.000,00	4.045.000,00
Fondi perequativi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	3.755.000,00	4.155.000,00	4.195.000,00	4.195.000,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Trasferimenti correnti	3.266.566,46	3.271.963,91	3.039.463,91	3.039.463,91
Totale	3.266.566,46	3.271.963,91	3.039.463,91	3.039.463,91

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.281.900,00	1.327.900,00	1.315.350,00	1.315.350,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	221.327,29	151.700,00	153.916,65	153.916,65
Totale	1.678.727,29	1.655.100,00	1.644.766,65	1.644.766,65

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tributi in conto capitale	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Contributi agli investimenti	4.927.003,98	3.380.551,08	1.819.926,44	3.899.227,50
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.087.003,98	3.450.551,08	1.889.926,44	3.969.227,50

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Totale	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Entrate per partite di giro	7.135.330,00	7.135.330,00	7.135.330,00	7.135.330,00
Entrate per conto terzi	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Totale	7.440.330,00	7.440.330,00	7.440.330,00	7.440.330,00

*Indirizzi generali sui tributi e sulle tariffe dei servizi pubblici***TARI (TASSA RIFIUTI)**

Le tariffe TARI 2020 ed il piano finanziario del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno approvate con deliberazione di Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020\2022.

Il piano finanziario del servizio per l'anno 2019 ha stabilito che il costo complessivo del servizio ammontava a €.1.707.594,90 e conseguentemente sulla base di questo dato, essendo a regime il nuovo contratto, le previsioni di spesa e entrata per l'anno 2020 ammontano ad €.1.690.000,00 comprensive delle riduzioni ed esenzioni previste. Pertanto si può affermare che i costi complessivi verranno coperti al 100,00 % dalle tariffe, così come è previsto dalla legge.

TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI) E IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)

Questa imposta ha come base imponibile e sistema di calcolo quelli dell'IMU e si applica sia alle prime case (ora esentate dall'IMU) che agli altri immobili, ad eccezione dei terreni agricoli.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille e per il 2014 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille (1‰ per gli immobili rurali uso strumentale). Il comune può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, mentre è disposto un ulteriore vincolo alla tassazione massima sul singolo immobile, dato dalla somma di TASI e IMU, che non può superare il 10,6‰.

In deroga il D.L. 16/2014 consente nel 2014 di superare i limiti stabiliti per TASI e IMU per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate nei confronti dell'abitazione principale detrazioni di imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico d'imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

La tariffa TASI sarà approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020\2022.

Precedentemente alla Legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) il provento di questo tributo era suddiviso tra Stato ed Enti locali, con l'intervento legislativo appena citato è stata invece abrogata tale ripartizione ed introdotto un provento a favore dello Stato composto dal solo provento dell'IMU derivante dai soli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota base.

Sempre nel 2013 è stata sospesa e poi abolita la prima rata di acconto IMU per l'abitazione principale (ad esclusione delle categorie A1, A8 e A9) e per i terreni agricoli (D.L. 54/2013 convertito nella legge 85/2013 e D.L. 102/2013 convertito nella legge 124/2013).

Tale provento è stato poi rimborsato da parte dello Stato.

Con il medesimo D.L. è stata prevista l'esclusione dall'IMU per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ("immobili merce").

La Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013) è poi, nuovamente, intervenuta in materia di IMU escludendo definitivamente dall'imposta l'abitazione principale e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e la non debenza dell'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale. Per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e Imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola è stato previsto l'abbattimento del moltiplicatore da 110 a 75.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito il blocco delle aliquote IMU, concedendo ai comuni la facoltà di procedere ad un aumento dell'imposta.

La determinazione delle aliquote IMU sarà approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020\2022.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale Comunale all'IRPEF è stata istituita dal D.lgs 360/1998 poi modificato da numerosi interventi legislativi.

La misura massima di applicazione dell'addizionale IRPEF è prevista dall' art. 1, comma 11, del D.L. 13 agosto 2011, n.138, convertito in Legge n.148/2011 è dello 0,8% .

Il Comune di Carloforte applicherà l'addizionale comunale irpef nella misura dello 0,8% con decorrenza 01.01.2020.

CONTRIBUTO DI SBARCO

Il d.lgs. n. 26 del 14 marzo 2011 recante "Disposizioni in materia di federalismo municipale"; ha istituito, in alternativa all'imposta di soggiorno, un'imposta di sbarco.

Tale impianto legislativo è stato completamente modificato e sostituito dall'art. 33 delle Legge n. 221 del 28.12.2015 (Collegato Ambientale 2016), trasformando l'imposta di sbarco in contributo. Tra le altre modifiche apportate dal collegato ambientale, va sottolineato il fatto che la destinazione vincolata del gettito del contributo di sbarco è destinato a finanziare interventi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, interventi di recupero e salvaguardia ambientale nonché interventi in materia di turismo, cultura, polizia locale e mobilità nelle isole minori.

Il Comune di Carloforte, allineandosi alle buone pratiche dei comuni insulari italiani, ha istituito il contributo di sbarco e approvato il regolamento per la sua applicazione con deliberazione del CC n. 39 dell'1/12/2017, con decorrenza dal 01/03/2018 con importo, in prima applicazione, pari a:

€ 0,50 nel periodo che va dal 01 novembre al 31 marzo;

€ 1,50 per i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre ed Ottobre;

€ 2,00 dal 1 Luglio al 31 Luglio;

€ 2,50 dal 1 Agosto al 31 Agosto;

Con deliberazione Giunta Comunale n. 204 del 07/12/2018 sono stati modificati gli importi con decorrenza 01.01.2019, come di seguito elencato:

€ 1,50 per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre;

€ 2,00 per i mesi Aprile, Maggio e Ottobre;

€ 2,50 per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre;

Tutto ciò ha permesso di adeguare in aumento le Entrate relative al Contributo di Sbarco per gli anni 2020-2022, sulla stima dello storico dell'anno precedente.

ANALISI SUI PROVENTI DEI SERVIZI E CONGRUITA' DEL GETTITO RISPETTO ALLE TARIFFE APPLICATE.

PROVENTI PARCHEGGIO CUSTODITO:

I proventi della gestione del parcheggio custodito sono stati previsti in €. 75.000,00. La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito in house.

PROVENTI MENSE SCOLASTICHE:

I proventi della gestione delle mense scolastiche sono stati previsti in €. 50.000,00. La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito sia direttamente che indirettamente tramite affidamenti esterni.

ANALISI SUI PROVENTI DEI BENI E CONGRUITA' DEL GETTITO RISPETTO ALL'ENTITA' DEI BENI ED I CANONI APPLICATI.

Nel capitolo di entrata n. 3062 del bilancio "fitti reali da fondi rustici" sono previsti gli introiti per fitti e canoni di antenne telefoniche per un importo di €. 40.000,00.

PROVENTI DA IMPIANTO EOLICO-FOTOVOLTAICO:

I proventi della gestione dell'impianto fotovoltaico sono stati previsti in €. 750.000,00 La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito tramite affidamenti esterni.

ONERI DI URBANIZZAZIONE:

Cap. 4035 Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica € 70.000,00.

Tale previsione deriva dagli introiti relativi agli oneri di urbanizzazione di cui alla legge 10/77 e riferiti all'intero territorio comunale. L'ammontare tiene conto delle richieste di concessione edilizia e del presumibile rilascio delle stesse durante l'anno.

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2020</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.932.700,00	70.000,00	2.002.700,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	203.500,00	0,00	203.500,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.970,00	99.244,12	186.214,12
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.350,00	622.581,71	655.931,71
07 Turismo	447.500,00	0,00	447.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	0,00	80.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.208.400,00	2.219.446,04	4.427.846,04
10 Trasporti e diritto alla mobilità	513.200,00	737.192,50	1.250.392,50
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.238.262,76	250.000,00	1.488.262,76
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	570.000,00	0,00	570.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	751.121,15	74.668,42	825.789,57
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.409.588,91	4.073.132,79	12.482.721,70

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2021</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.918.150,00	400.000,00	2.318.150,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	201.600,00	236.000,00	437.600,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.970,00	0,00	86.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.050,00	0,00	33.050,00
07 Turismo	445.500,00	0,00	445.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	0,00	80.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.007.800,00	603.957,27	2.611.757,27
10 Trasporti e diritto alla mobilità	514.100,00	299.969,17	814.069,17
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.238.262,76	350.000,00	1.588.262,76
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	570.000,00	0,00	570.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	751.121,15	0,00	751.121,15
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.191.138,91	1.889.926,44	10.081.065,35

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2022</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.918.150,00	70.000,00	1.988.150,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	201.600,00	700.000,00	901.600,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.970,00	0,00	86.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.050,00	1.600.000,00	1.633.050,00
07 Turismo	445.500,00	0,00	445.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	0,00	80.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.007.800,00	80.000,00	2.087.800,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	514.100,00	142.507,50	656.607,50
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.238.262,76	1.376.720,00	2.614.982,76
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	570.000,00	0,00	570.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	751.121,15	0,00	751.121,15
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.191.138,91	3.969.227,50	12.160.366,41

*Redazione dei Programmi e Obiettivi***0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	177.520,00	0,00	177.520,00	177.520,00	0,00	177.520,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	177.520,00	0,00	177.520,00	177.520,00	0,00	177.520,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Unità	UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali. Erogare l'indennità di carica al Sindaco, agli Assessori e i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali. Gestione delle missioni degli Amministratori e liquidazione relative indennità. Spese di rappresentanza (cerimonie e spese varie, acquisto quotidiani sardi, spese gestione sito internet, ecc.); Erogazione compenso al Revisore dei conti ed al nucleo di valutazione. Quota a carico del Comune per il funzionamento dell'Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis" (Comuni di : Sant'Antioco, Calasetta e Carloforte); Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sull'attività del Comune; Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.

Descrizione Obiettivo Operativo

- 1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
 - 2) la gestione della segreteria generale e l'organizzazione dei lavori del Consiglio e della giunta comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria legata alle sedute consiliari, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento ed al controllo, preventivo e successivo, di tutti gli atti adottati;
 - 3) adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3, della legge 213/2012 obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo .
- Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno: D2 – 1; C3 – 1; B4 - 1

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	447.650,00	0,00	447.650,00	436.650,00	0,00	436.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	447.650,00	0,00	447.650,00	436.650,00	0,00	436.650,00	0,00

Obiettivi Operativi**Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale**

Unità	UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Consulenza interna; Formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale; Formalizzazione di tutti gli atti del Sindaco a contenuto istituzionale (decreti); spese per il personale (stipendi - oneri a carico ente - salario accessorio - incentivazione alla produttività, missioni, spese competenze arretrate e compensi al personale ex base USA per salario accessorio); Spese a carico del Comune per il servizio dei buoni pasto per i dipendenti comunali; Spese per l'aggiornamento e la riqualificazione del personale. L'aggiornamento e la riqualificazione del personale è un'esigenza fondamentale e risponde in primo luogo alla finalità di garantire un miglioramento qualitativo del livello dei servizi. Acquisto di beni per il funzionamento del Settore Affari Generali. Questo stanziamento servirà in generale per coprire le spese previste per assicurare un corretto ed efficace funzionamento degli uffici facenti capo al Settore (acquisto di materiale vario., di stampati). Trattandosi di un Settore di supporto agli altri Settori del Comune, si prevedono spese per il rinnovo di abbonamenti a riviste di interesse generale, a quotidiani e a riviste tematiche; Prestazioni di servizi per il funzionamento del Settore. Si prevedono spese per interventi tecnici di varia natura, quali interventi di manutenzione o eventualmente di riparazione delle risorse strumentali a disposizione (computer, stampanti ecc.). Interventi di personale specializzato finalizzati al potenziamento del grado di informatizzazione dei vari uffici del Settore. Si prevedono, inoltre, spese relative alla pubblicazione sui quotidiani locali di comunicazioni che devono essere portati a conoscenza della collettività. Premi assicurativi a copertura dei rischi (RCTO - responsabilità civile verso terzi - AUTO - RC Patrimoniale - Tutela legale); Spese per servizi di assistenza tecnica per il sistema informatico comunale. Con tale stanziamento si intende rinnovare l'incarico per la gestione di tutto il sistema informatico comunale; Contributi associativi all'ANCI, ANCI, ecc; Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego; - Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; - Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative; - Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini; - Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità; - Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità; - Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing.

Descrizione Obiettivo Operativo

Questo programma riguarda l'attività degli uffici: segreteria generale, protocollo e ufficio messi e consta principalmente, ma non esclusivamente, delle seguenti attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi, gestione indennità amministratori e consiglieri comunali)
2. gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012
3. notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on line
4. protocollazione informatica in entrata ed in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

- D2 - 1
- C3 - 1
- B4 - 1

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pianificazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	247.200,00	0,00	247.200,00	246.650,00	0,00	246.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	247.200,00	0,00	247.200,00	246.650,00	0,00	246.650,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pianificazione

Unità	UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SPESE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari; Supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati; Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione; Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro il 31/12 di ogni anno, sempre che la complessità e i tempi della legge finanziaria, lo consentano; Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti; Verifica dei parametri previsti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa. Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi e degli equilibri di bilancio; Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio; Assistenza al Revisore nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti; Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente; Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento; Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011. Nel presente servizio è compreso il Cap. 1043 ed il Cap. 1045, gestiti dal Settore Finanziario e relativi all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento di tutti gli uffici comunali. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica; Migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi; Snellimento e semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione; Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale; Migliorare la qualità delle decisioni tramite un sistema di supporto, di guida e di monitoraggio periodico agli organi di gestione e di indirizzo politico. Gli stanziamenti previsti in bilancio per il presente programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione sopra indicate compatibilmente con le risorse disponibili; trattasi in particolare di spese correnti di bilancio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C1 - 1

B3 - 1

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	70.500,00	0,00	70.500,00	70.500,00	0,00	70.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	70.500,00	0,00	70.500,00	70.500,00	0,00	70.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Unità	UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Studio scenari applicativi della tassa sui rifiuti (TARI). Gestione dell'attività di riscossione ed accertamento TARI. Gestione dell'attività di accertamento e riscossione dell'IMU; Gestione dell'attività di accertamento e riscossione TASI; Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale Difesa diretta dell'ente nel contenzioso tributario; La voce di spesa più importante di questo servizio è quella riferita alle agevolazioni ai contribuenti per riduzioni della TARI e del rimborso di quote inesigibili di tributi comunali; Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

Descrizione Obiettivo Operativo

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

C1 - 1

C3 - 2

B6 - 1

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	357.850,00	0,00	357.850,00	354.850,00	0,00	354.850,00	0,00
Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	387.850,00	0,00	387.850,00	384.850,00	0,00	384.850,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Unità	UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata : 1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo, mentre l'aspetto manutentivo è di competenza del Settore Servizi Tecnologici. 2. Aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimoniale immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nella gestione di appalti di manutenzione, custodia/vigilanza degli immobili comunali;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell'Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione;

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

- D2 - 1
- B3 - 1

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	156.450,00	0,00	156.450,00	156.450,00	0,00	156.450,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	156.450,00	0,00	156.450,00	486.450,00	0,00	156.450,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento). Spese varie per acquisto di beni e servizi per il funzionamento del Settore Opere Pubbliche; Spese per prestazioni professionali per studi di progettazione, direzione lavori e collaudi esterni all'Ente;

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma contempla l'attività dell'Ufficio Tecnico/Settore Opere Pubbliche, nei diversi ambiti tecnici.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

Ing. Boccone Battista (Incarico ex art. 110 Tuel) E' prevista la sostituzione dell'ing Boccone con la nomina di un altro Ing con incarico ex art. 110 Tuel.

0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	293.580,00	0,00	293.580,00	293.580,00	0,00	293.580,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	293.580,00	0,00	293.580,00	293.580,00	0,00	293.580,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Unità	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Spese per il funzionamento degli uffici. Tale stanziamento servirà a coprire le spese per acquisto di materiale vario, quali pratiche e stampati per l'ufficio anagrafe, stato civile, leva, stampati per lo schedario elettorale, stampati necessari per la compilazione delle liste sezionali e generali. Inoltre, lo stanziamento servirà per coprire la quota spettante al Comune quale rimborso spese per il funzionamento della Commissione Elettorale Mandamentale;

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma comprende tutte le attività istituzionali legate ai servizi demografici, ovvero gli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B6 - 1

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	26.950,00	0,00	26.950,00	26.950,00	0,00	26.950,00	0,00
Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	66.950,00	0,00	66.950,00	66.950,00	0,00	66.950,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Unità	SISTEMI E APPARECCHIATURE INFORMATICHE
Responsabile	ASTE MAURIZIO
Finalità e Motivazioni	Si prevedono spese per interventi tecnici di varia natura, quali interventi di manutenzione o eventualmente di riparazione delle risorse strumentali a disposizione (computer, stampanti ecc). Interventi di personale specializzato finalizzati al potenziamento del grado di informatizzazione dei vari uffici del Settore Spese per l'acquisto di mobili, attrezzature, macchinari e strumenti informatici per gli uffici comunali;

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione dei servizi informatici dell'Ente.

SPESE D'INVESTIMENTO:

- Spese per l'acquisto di mobili, attrezzature, macchinari e strumenti informatici per gli uffici comunali;

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Unità	UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SPESE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Spese varie per il funzionamento dell'Ente

Descrizione Obiettivo Operativo

Spese varie per il funzionamento dell'Ente

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	314.585,00	0,00	314.585,00	314.585,00	0,00	314.585,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	314.585,00	0,00	314.585,00	314.585,00	0,00	314.585,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Unità	AREA VIGILANZA
Responsabile	ASTE MAURIZIO
Finalità e Motivazioni	Sicurezza della circolazione: da qualche anno l'attività del Corpo è stata rivolta all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale, di particolare gravità in relazione alla sicurezza degli utenti della strada ma anche all'allarme sociale che da tali violazioni generalmente deriva. Particolare attenzione va prestata al miglioramento della sicurezza stradale; verranno organizzati servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione; Segnaletica Stradale: potenziamento delle attività di realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, con particolare riguardo alla segnaletica di pericolo e di prescrizione e a quanto possa servire alla tutela delle fasce deboli della popolazione (scolari, anziani, disabili) . Gestione delle aree di sosta dei veicoli: sono gestiti di parcheggi a pagamento sia mediante effettuazione della manutenzione ordinaria, prelievo degli incassi e contestuale deposito presso la Tesoreria, ma anche programmazione degli apparecchi in caso di modifiche tariffarie e orarie: vengono mantenute speciali forme di utilizzo in abbonamento e viene gestito con personale esterno; Polizia Amministrativa: continua l'attività di controllo sul corretto esercizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi con particolare riferimento al rispetto degli orari di chiusura dei locali che possono creare elementi di disturbo alla quiete pubblica; Spese per assunzione vigili urbani provvisori; Spese per indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale del Settore Vigilanza; Spese per il vestiario di servizio al personale del Settore Vigilanza; Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale del Settore Vigilanza; Spese per acquisto beni e prestazioni di servizio per il funzionamento degli Uffici del Settore Vigilanza; Spese per la lotta al randagismo (contributo RAS e fondi comunali);

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma Polizia Locale e Amministrativa è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull'intero territorio comunale:

- viabilità, infortunistica stradale, vigilanza ambientale, gestione verbali, polizia giudiziaria, polizia amministrativa ed autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, commercio, artigianato, pubblici esercizi, gestione parcometri ed aree di sosta, assistenza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore, educazione stradale negli Istituti Scolastici, realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (Inps, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 – 1

C4 - 3

C3 - 1

C1 - 1

0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	11.750,00	0,00	11.750,00	11.750,00	0,00	11.750,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	135.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.750,00	0,00	11.750,00	56.750,00	0,00	146.750,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Fatte salve le premesse di carattere generale, indicate nelle notizie riguardanti il programma istruzione, si conferma che le finalità da conseguire, per questo settore specifico e delicato riguardano, principalmente, le attività inerenti: 1) la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Manutenzioni; all'ufficio Istruzione è demandata la funzione di stimolo, la segnalazione delle nuove problematiche ed il coordinamento con l'Ufficio Comunale di Manutenzione; 2) la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione. Da questa fase preliminare si giunge alla redazione degli atti amministrativi conseguenti e al successivo prospetto di liquidazione delle somme alle Istituzioni scolastiche. Al termine dell'anno scolastico di riferimento vengono richieste alle istituzioni scolastiche le copie delle fatture di acquisto per consentire all'Ufficio Economato l'inserimento degli arredi nell'inventario comunale; 3) spese per il funzionamento e il mantenimento della scuola materna 4) contributo per la sezione primavera della scuola materna pubblica. Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia statali.

Descrizione Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	19.500,00	0,00	19.500,00	17.600,00	0,00	17.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	191.000,00	0,00	565.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.500,00	0,00	19.500,00	208.600,00	0,00	582.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile	VOLPE SILVATORE
Finalità e Motivazioni	Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano, principalmente, le attività inerenti: 1) la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Manutenzioni; all'ufficio Istruzione è demandata la funzione di stimolo, la segnalazione di nuove problematiche ed il coordinamento con l'Ufficio Comunale di Manutenzione; 2) la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione. 3) la predisposizione delle cedole librerie che danno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria e la successiva predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi ai rapporti con le Cartolerie; 4) il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole primarie, attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per il Diritto allo studio. 5) Spese per il mantenimento e il funzionamento delle scuole elementari e medie. Dopo il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali. Si possono riassumere semplicemente nelle seguenti attività: - il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole secondarie secondo grado attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per i libri di testo.

Descrizione Obiettivo Operativo

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA INFERIORE

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	150.250,00	0,00	150.250,00	150.250,00	0,00	150.250,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	150.250,00	0,00	150.250,00	150.250,00	0,00	150.250,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti: 1) Assistenza scolastica: la Regione, al fine di favorire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico, prevede specifici stanziamenti di risorse destinate allo svolgimento dei servizi scolastici (trasporto, mensa ecc..). 2) Trasporto scolastico: l'obiettivo da raggiungere è quello, imposto ai Comuni nell'ambito del diritto allo studio, di garantire l'accesso alle scuole cittadine a tutti gli studenti dislocati sul territorio attraverso un servizio di trasporto. Esso si svolge, attraverso il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalle famiglie degli studenti residenti fuori dal centro abitato 3) Mensa scolastica: anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'A.S.L. ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa. Sempre in relazione al servizio di mensa scolastica si sottolinea l'attività di controllo sulla qualità del servizio fornito dall'Amministrazione Comunale attraverso il "Comitato mensa scolastica" che, periodicamente, sia presso il centro di produzione pasti sia presso i refettori scolastici, verifica la corrispondenza del servizio con il Capitolato d'Oneri. Rilevante è, infine, l'attenzione posta verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menu. Sono somministrate diete giornaliere speciali che la cucina centralizzata deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate sia quelle di ordine etico o religioso. Le motivazioni delle scelte inerenti il progetto rappresentano una risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica ed il diritto allo studio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Questo programma è certamente il più rilevante tra quelli concernenti l'istruzione, sia dal punto di vista dell'impegno economico sia da quello progettuale ed operativo.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del Comune). - Spese fornitura libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo (contributo RAS - Quota Comune) Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	83.970,00	0,00	83.970,00	83.970,00	0,00	83.970,00	0,00
Spese in conto capitale	99.244,12	0,00	99.244,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	183.214,12	0,00	183.214,12	83.970,00	0,00	83.970,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Unità	UFFICIO CULTURA
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio: sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale; sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica ed all'educazione permanente; sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari; equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento; promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale. - Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia; - Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale; - Necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendo l'inclusione sociale e l'aggregazione. Tale necessità si riscontra in modo più significativo ed evidente a seguito della congiuntura economica e delle sue conseguenze sociali. - Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione ed un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza; - Fornire un contributo alla costruzione ed alla conservazione del senso di appartenenza locale, presupposto per una piena e consapevole vita sociale e partecipativa dei cittadini.

Descrizione Obiettivo Operativo

In tale programma rientra la Biblioteca Civica che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,
- accoglienza utenti, assistenza, reference, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario,
- interprestito fra le biblioteche del Sistema,
- prestito interbibliotecario,
- ideazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura (rassegne, incontri con autori, corsi), anche in collaborazione con altri servizi afferenti al Dipartimento Servizi alle Persone, in coordinamento con soggetti anche esterni all'Ente titolari di biblioteca pubblica e di compiti di promozione culturale,
- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.), terzo settore.

Per quanto attiene alle spese di investimento trattasi del finanziamento ottenuto dalla RAS per gli scavi archeologici.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

D1- 1

C3 - 1

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Unità	UFFICIO CULTURA
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne, promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno. Le attività comprese nel programma mirano a: - favorire la diffusione della cultura nel territorio di Carloforte - valorizzare un sistema culturale qualificato

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

D1 - 1

C3 - 1

0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	33.350,00	0,00	33.350,00	33.050,00	0,00	33.050,00	0,00
Spese in conto capitale	622.581,71	0,00	622.581,71	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	655.931,71	0,00	655.931,71	33.050,00	0,00	1.633.050,00	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Unità	UFFICIO CULTURA, SPORT
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. - Spese vari di mantenimento e funzionamento dello stadio comunale; - Spese vari di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi; - Spese per acquisto di beni e prestazione di servizi per organizzazione di manifestazioni sportive; - Spese per contributi a società sportive; - Organizzazione seminari per la promozione degli sport; - Organizzazione seminari di medicina sportiva; - Organizzazione manifestazioni sportive e giornata dello sport nelle scuole; - Patrocinio del Comune per manifestazioni sportive in collaborazione e sostegno delle attività svolte da gruppi di associazioni operanti nel territorio; - Sviluppo di progetti finalizzati alla promozione di particolari discipline sportive rivolte a particolari fasce di età. Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

Descrizione Obiettivo Operativo

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto concerne le spese di investimento in questo programma troviamo le risorse per la riqualificazione della cittadella sportiva in loc Giunco ottenute tramite l'ammissione ad un bando del credito sportivo che ha permesso all'ente di accendere un mutuo ad interessi zero e altri contributi per l'impiantistica sportiva . .

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	447.500,00	0,00	447.500,00	445.500,00	0,00	445.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	447.500,00	0,00	447.500,00	445.500,00	0,00	445.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Unità	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA, PUBBLICO SPETTACOLO
Responsabile	VOLPE SALVATORE – STRINA SEBASTIANO (Manifestazione Girotonno 2019)
Finalità e Motivazioni	Sostegno dello sviluppo delle potenzialità socio - economiche di Carloforte nel settore turistico, incentivando l' offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Intrattenimento di turisti e residenti tramite il sostegno alle iniziative di interesse turistico realizzate direttamente dal Comune e dalle associazioni presenti sul territorio. Attività generali: - Istruttoria di pratiche amministrative relative all'attività dell'Assessorato. - Determinazioni e provvedimenti di impegno e liquidazione; - Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla ricerca di risorse economiche - Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi - Ideazione e organizzazione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali - Coordinamento manifestazioni turistiche - Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in particolare la manifestazione enogastronomica denominata "Girotonno" giunta alla sua 17^a edizione; - Comunicazione istituzionale con gli organi di informazione locali e nazionali - Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio - Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione) - Comunicazione istituzionale con organi di informazione locali e nazionali (contatti, comunicati stampa, newsletter, invio documentazione, assistenza in loco in caso di visite di giornalisti, predisposizione cartelle stampa, ricerca e invio documentazione, ricerca e invio materiale iconografico) - Coordinamento promozione principali iniziative - Promozione e sostegno delle manifestazioni organizzate dalle diverse associazioni operanti sul territorio sia in loco che a Fiere, manifestazioni etc . - Spese per spettacoli ecc. finanziati dai proventi vendita biglietti ; - Spese per manifestazioni di spettacolo ed eventi (spettacoli estivi, folcloristici, balli in piazza e spettacoli vari); - Spese varie per attività di promozione turistica; - Spese per incentivazione iniziative a supporto delle attività produttive e commerciali;

Descrizione Obiettivo Operativo

Il Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo riguarda le seguenti attività:

- Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per l'accoglienza e per far conoscere

la città e i suoi dintorni nonché le strutture ricettive.

- Interventi in campo turistico e manifestazioni atte a promuovere il territorio di Carloforte in Italia e all'estero.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

C3 - 1

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Unità	UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	- Edilizia Privata - Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie. - Spese per acquisto beni e prestazione di servizi per il funzionamento del Settore Urbanistica - edilizia privata; Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica ed il Settore Edilizia Privata. e quello dei Servizi Tecnologici . In particolare la gestione del Piano Urbanistico Comunale;
- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)

0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	84.000,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
Spese in conto capitale	479.829,06	0,00	479.829,06	179.957,27	0,00	80.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	563.829,06	0,00	563.829,06	263.957,27	0,00	164.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Unità	AREA AMBIENTE E MANUTENZIONI
Responsabile	STRINA SEBASTIANO PER AREA MANUTENZIONI ING LECIS COCCO ORTU MATTEO PER AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per le parte corrente trattasi di interventi relativi alla salvaguardia della balneazione e del salvamento a mare, interventi realizzati con parte del contributo di sbarco e parte con trasferimenti RAS; Progetto dei sentieri Trekking. Per la parte investimenti trattasi di bandi SIC e interventi sull'erosione costiera.

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE E SERVIZI TECNOLOGICI
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	- Spese per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Il servizio in argomento viene affidato mediante appalto concorso. Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il loro trasporto alla discarica controllata, la raccolta differenziata, il lavaggio delle strade, degli spazi ed aree pubbliche ecc. La spesa da sostenere per tale servizio deriva dal piano finanziario approvato ogni anno dal Consiglio Comunale; - Spese per i passaggi extra-contrattuali "isole ecologiche"; L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza ottimizzando la raccolta differenziata.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	10.800,00	0,00	10.800,00	10.200,00	0,00	10.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	424.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.800,00	0,00	10.800,00	434.200,00	0,00	10.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Spese e gestione di piccole manutenzioni riguardanti il servizio idrico, quota EGAS. Nel piano triennale dei Lavori Pubblici è previsto lo spostamento in Via I° Maggio funzionale al nuovo impianto di depurazione e realizzazione rete idrica in Loc Banchi.

0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	278.600,00	0,00	278.600,00	78.600,00	0,00	78.600,00	0,00
Spese in conto capitale	1.739.616,98	0,00	1.739.616,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.018.216,98	0,00	2.018.216,98	78.600,00	0,00	78.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica

Unità	UFFICIO MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico e aree standard; gestione dell'oasi "Isola di San Pietro" con particolare attenzione alla pulizia dei sentieri naturalistici e a particolari percorsi suggestivi dell'isola. Gestione area marina protetta

Descrizione Obiettivo Operativo

Interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico e aree standard;

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto attiene alla parte relativa alle spese di investimento in questo programma ricade la gestione dei lavori che comprenderanno il compendio delle saline ottenuto in comodato d'uso gratuito per 25 anni dalla regione sardegna con un finanziamento complessivo di € 4.970.334,23.

1003: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	273.500,00	0,00	273.500,00	273.500,00	0,00	273.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	273.500,00	0,00	273.500,00	273.500,00	0,00	273.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	In questo programma è compresa la gestione del contributo che la Regione Sardegna ha assegnato al Comune di Carloforte per l'abbattimento dei costi di trasporto per i passeggeri non residenti. Tale gestione è già stata sperimentata con successo nella parte finale dell'anno 2017 e 2018 in accordo con le società Delcomar ed Ensamar di navigazione. Oltre che un contributo per abbattimento dei costi di trasporto per le società sportive.

1004: Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	57.492,50	0,00	57.492,50	0,00	0,00	142.507,50	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.492,50	0,00	57.492,50	0,00	0,00	142.507,50	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Unità	AREA PIANIFICAZIONE AMBIENTE
Responsabile	IN G. LECIS COCCO ORTU MATTEO (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Realizzazione dei lavori per eliosuperficie

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	239.700,00	0,00	239.700,00	240.600,00	0,00	240.600,00	0,00
Spese in conto capitale	679.700,00	0,00	679.700,00	299.969,17	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	919.400,00	0,00	919.400,00	540.569,17	0,00	240.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale - Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale - Manutenzione della rete stradale cittadina. - Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche - Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione - Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione. - Spese manutenzione ordinarie delle strade; - Spese per segnaletica stradale; - Interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica; Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali e della illuminazione pubblica.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto attiene alla parte relativa alle spese di investimento trattasi dei lavori di cui ai contributi relativi a: - Lavori completamento banchinamento interno arredi e pavimentazione porto - Lavori completamento banchinamento interno calata porto

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione dei Contributi concessi dalla Regione Sardegna per la realizzazione di lavori di banchinamento del Porto di Carloforte

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione . Erogazione contributo all'Associazione LAVOC

Descrizione Obiettivo Operativo

Gli obiettivi del programma "Sistema di protezione civile" sono:

Consolidamento sistema protezione civile

Attività di prevenzione

Sistema di monitoraggio e allertamento

Informazione e formazione

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	46.700,00	0,00	46.700,00	46.700,00	0,00	46.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.700,00	0,00	46.700,00	46.700,00	0,00	46.700,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Fornire sostegno ai genitori. Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio. Istituzione della sezione sperimentale.

Descrizione Obiettivo Operativo

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine in tenera età.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	556.000,00	0,00	556.000,00	556.000,00	0,00	556.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	556.000,00	0,00	556.000,00	556.000,00	0,00	556.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Il presenta programma prevede i seguenti interventi: - Erogazione contributi per progetti Handicap grave (contributo RAS legge 162/1998). Si tratta di specifici finanziamenti regionali per interventi e azioni personalizzate di aiuto e di sostegno in favore delle persone con grave disabilità. I progetti possono prevedere una varietà di interventi, a seconda della patologia e dell'età della persona interessata. Questa tipologia di servizio è rivolta a persone affette da handicap grave (minori, giovani e adulti), in possesso della certificazione rilasciata dalla competente ASL ai sensi dell'art. 3 comma 3° della L.104/92 (questa dicitura è requisito essenziale per la predisposizione dei piani). Il piano personalizzato è predisposto dai Servizi Sociali con il supporto delle famiglie degli interessati, previa presentazione della domanda redatta su apposito modulo, corredata dagli allegati previsti e dalla certificazione rilasciata dalla Commissione Medica attestante la condizione di handicap grave (L.104/92), entro il termine stabilito annualmente dalla Regione Sardegna. Erogazione contributi finanziati dalla Ras a soggetti appartenenti a particolari categorie (nefropatici, talassemici, affetti da neoplasie maligne etc) Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili. Sostenere le associazioni di volontariato.

Descrizione Obiettivo Operativo

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili anche in collaborazione con associazioni di volontariato locali.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	287.892,76	0,00	287.892,76	287.892,76	0,00	287.892,76	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	287.892,76	0,00	287.892,76	287.892,76	0,00	287.892,76	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	- Erogazione contributi FONDI REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE (contributi RAS)): Il presente programma promuove interventi rivolti al contrasto delle povertà e si articola in tre linee di interventi: a) Interventi economici volti a garantire un reddito minimo alle persone e alle famiglie, residenti da almeno due anni nel territorio della Regione Sardegna, che versino in condizioni di povertà, calcolata secondo il metodo ISEE: l'intervento economico viene inserito all'interno di percorsi di responsabilizzazione, volti al raggiungimento di condizioni di autonomia. b) Interventi di sostegno economico alle famiglie o ai singoli con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà, in considerazione anche del numero dei componenti, attraverso l'abbattimento dei costi abitativi e dei servizi essenziali. c) Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale. - Spese per inserimenti civici. Il Servizio civico comunale ha come scopo il reinserimento sociale mediante lo svolgimento di un impegno lavorativo. L'intento è quello di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendone il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria rivolta a persone o nuclei famigliari in stato di difficoltà economica, ma che risultino abili al lavoro. Tale intervento costituisce una forma di assistenza alternativa al mero sussidio economico. - Spese per affidi familiari e assicurazioni. Sono interventi di protezione e tutela che consistono nell'inserire in un nucleo familiare diverso da quello originario, per un tempo variabile, minori altrimenti in condizioni di rischio o di danno evolutivo (fisico, educativo, emotivo, affettivo) a cui la famiglia d'origine non è in grado di far fronte o che addirittura contribuisce, in parte o totalmente, a creare. Tali interventi presuppongono una valutazione che comprende la recuperabilità della famiglia d'origine e/o l'importanza del mantenimento dei rapporti con i genitori anche in assenza di ipotesi di rientro. L'accezione di "temporaneo" va quindi intesa nel senso di "tutto il tempo necessario perché la condizione del rischio per il minore cessi". - Spese per progetti di inclusione sociale (contributo RAS). Programma di accompagnamento personalizzato, volto a consentire a giovani dimessi da strutture residenziali di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo. Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

Descrizione Obiettivo Operativo

All'interno di questo programma sono inserite le sopraelencate attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Nel presente programma sono presenti i seguenti interventi: - Spese per interventi di natura economica in favore di persone bisognose. Gli interventi economici si collocano all'interno di un processo di aiuto attivato dal Servizio Sociale. Potranno accedere ai contributi persone singole o famiglie che abbiano un reddito autocertificato al di sotto del minimo vitale stabilito dalla L.R. 4/1988 e dai decreti attuativi, aggiornato annualmente sul BURAS., salvo casi di assoluta straordinarietà, che dovranno essere attentamente valutati e accuratamente motivati dal Servizio Sociale. Sono previsti anche interventi specifici a favore di madri nubili e minori orfani, sempre che sussistano le condizioni di disagio economico sopra indicate. - Erogazione "Bonus famiglia" (contributo RAS). L'iniziativa si inserisce in un quadro più vasto di interventi in favore delle famiglie, quali i contributi per l'acquisto dei servizi per la prima infanzia, il piano straordinario per lo sviluppo dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e gli aiuti per le famiglie nei compiti di cura e assistenza nei confronti dei propri familiari non autosufficienti.

Descrizione Obiettivo Operativo

Sostenere le famiglie in particolari situazioni di disagio socio-economico

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	IL presente programma prevede le seguenti attività: Erogazione contributi a sostegno della locazione. I beneficiari del contributo sono i titolari di contratti di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata situate nel Comune di residenza e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva. Possono accedere ai contributi le persone in possesso dei requisiti indicati nel bando comunale;

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	224.330,00	0,00	224.330,00	224.330,00	0,00	224.330,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	224.330,00	0,00	224.330,00	224.330,00	0,00	224.330,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	- Spese per attività del Servizio Educativo Territoriale. Il S.E.T. è rivolto ai minori e alle rispettive famiglie che vivono situazioni di rischio, tali da favorire l'insorgere di problematiche relazionali e/o di devianza. Lo scopo principale è quello di garantire il massimo sostegno al minore in difficoltà intervenendo sul suo disagio con un approccio relazionale globale, recuperando e rinforzando le risorse presenti nel nucleo familiare ed intorno ad esso, e investendo sulle risorse presenti nel territorio. - Spese per rinnovo contratto pedagogisti. Tali figure professionali sono necessarie per attuare il servizio educativo territoriale suddetto (S.E.T.). - Spese per acquisto di beni e prestazione di servizi per il funzionamento del centro di aggregazione sociale. Tale struttura, di proprietà del Comune, è destinata ad attività di aggregazione sociale per minori, giovani e anziani (ludoteca, laboratori, associazionismo, volontario ecc.) ad attività socio - assistenziali. Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi socio-assistenziali attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie sociali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	13.840,00	0,00	13.840,00	13.840,00	0,00	13.840,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.840,00	0,00	13.840,00	13.840,00	0,00	13.840,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Erogazione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato cittadino (AVIS. CROCE AZZURRA) che svolgono attività di supporto alla cittadinanza nei settori sociali e sanitari

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	73.500,00	0,00	73.500,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
Spese in conto capitale	250.000,00	250.000,00	0,00	350.000,00	0,00	1.376.720,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	323.500,00	323.500,00	0,00	423.500,00	0,00	1.450.220,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali . - Spese per il servizio di gestione e manutenzione del civico cimitero.

Descrizione Obiettivo Operativo

Servizio necroscopico e cimiteriale

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto riguarda la parte relativa agli investimenti questi comprendono il finanziamento Ras per l'ampliamento del civico cimitero.

1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	570.000,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	570.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	570.000,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	570.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Unità	UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Progetto di occupazione a supporto degli uffici comunali, lo stanziamento è necessario per garantire il miglioramento della funzionalità degli stessi attraverso bandi di gara e affidamento a cooperative specializzate nel settore. Progetto RAS Lavoras Progetto Flexsecurity

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

B4 - 1

1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	751.121,15	0,00	751.121,15	751.121,15	0,00	751.121,15	0,00
Spese in conto capitale	74.668,42	0,00	74.668,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	825.789,57	0,00	825.789,57	751.121,15	0,00	751.121,15	0,00

Obiettivi Operativi

Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Unità	UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Dall'anno 2009 è stato disposto di attivare l'intervento di repowering della centrale eolico fotovoltaica di NASCA attraverso la soluzione dell'affidamento in concessione del diritto di superficie per la durata di anni 25. L'impianto è costituito da un parco fotovoltaico della potenza complessiva non superiore ad 1 MWp. L'impianto fotovoltaico di proprietà del Comune è entrato in funzione/produzione il primo Ottobre 2011 ed a fronte dell'energia prodotta, il gestore dei servizi Energetici SPA trasferisce al Comune di Carloforte le somme quale corrispettivo per l'energia immessa in rete.

Descrizione Obiettivo Operativo

Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Impianto Fotovoltaico

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)

2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	51.868,22	0,00	51.868,22	42.374,00	0,00	42.374,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	51.868,22	0,00	51.868,22	42.374,00	0,00	42.374,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	363.106,78	0,00	0,00	382.217,65	0,00	382.217,65	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	363.106,78	0,00	0,00	382.217,65	0,00	382.217,65	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario provvederà quindi alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. .

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo rischio a tutela delle spese impreviste

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione il fondo rischi nel rispetto della normativa vigente

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.500,00	0,00	207.500,00	213.500,00	0,00	213.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Descrizione Obiettivo Operativo

Quote di capitale per ammortamento mutui per investimenti

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione Obiettivo Operativo

Restituzione anticipazioni di tesoreria nel rispetto della vigente normativa

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Cassa 2020	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.440.330,00	0,00	7.440.330,00	7.440.330,00	0,00	7.440.330,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Capitoli delle partite di giro: - ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale; - Versamento delle ritenute erariali; - Versamento di altre ritenute al personale; - Restituzione depositi cauzionali; - Servizi per conto terzi; - Spese da applicazione Split payment; - Spese per reintegro incassi vincolati al tesoriere; - Anticipazioni di fondi per il servizio di economato; - Restituzione di depositi contrattuali.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste. Servizi per conto terzi - partite di giro.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

Sezione Operativa – Seconda Parte

Programma opere pubbliche – Allegato “A”;

Programma fabbisogno del Personale – Allegato “B”;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili – Allegato “C”;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato “D”;

Piano triennale per razionalizzazione beni 2020_2022 – Allegato “E”;

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**DEL COMUNE DI CARLOFORTE****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.661.744,50	5.954.138,73	9.196.729,48	19.812.612,71
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500.000,00	877.082,00	1.376.720,00	2.753.802,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	378.469,00	0,00	378.469,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	5.161.744,50	7.209.689,73	10.573.449,48	22.944.883,71

Il referente del programma
(Ing. Battista Boccone)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DEL COMUNE DI CARLOFORTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
—	—	—	—	—	—	0	0	0	0	—	—	—	—	—	—	—	—	—
						somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 ennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(ing. Battista Boccone)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DEL COMUNE DI CARLOFORTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Il referente del programma
(ing. Battista Boccone)

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARLOFORTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo				
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4		
81002450922201500001	1	H92B15000040006	2019	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0358	0599	Ampliamento del cimitero comunale	1	250.000,00	350.000,00	1.376.720,00		1.976.720,00						
81002450922201700002	2	H96D17000580002	2019	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0303	0212	Recupero delle saline di stato	1	1.881.441,55	1.349.275,70	1.739.616,98		4.970.334,23						
81002450922201700003	3	H96J17000350002	2019	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0307	0104	Sistemazione del molo di sottoflutto B2	3	500.000,00	500.000,00			1.000.000,00						
81002450922201700004	4	H91G17000060002	2019	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0306	0205	Manutenzione e pulizia del "Canale dei Muggini"	1	252.981,39				252.981,39						
81002450922201900005	5	H97B18000100006	2019	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0399	0511	Scavo archeologico necropoli punica	3	100.000,00				100.000,00						
81002450922201800006	6	H97D17000020001	2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0304	0512	Palestra nel complesso sportivo del Giunco	3	500.000,00	877.082,00			1.377.082,00						
81002450922201500007	7	H94H14000740003	2021	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0304	0508	Istituto nautico - 2° lotto	1		743.405,59			743.405,59						
81002450922201900008	8	H91J18000310009	2020	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0301	0102	Elisuperficie	1	57.492,50		142.507,50		200.000,00						
81002450922201900009	9	H55D19000000006	2020	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0399	0211	Sistemazione spiagge - Caletta, Punta Nera Bobba	2	399.829,06	99.957,27			499.786,33						
81002450922201800010	10	H97B18000060006	2020	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0399	0511	Valorizzazione necropoli fenicio punica	3	120.000,00				120.000,00						
81002450922201200011	11		2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0301	0210	Nuovo impianto di depurazione	1	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		5.000.000,00						
81002450922201900012	12		2019	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0301	0101	Intervento su Via I maggio	1		300.000,00			300.000,00						
81002450922201900013	13	H95B18002290006	2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0307	0508	Interventi scuola primaria - elementari (Iscol@)	1		118.000,00	350.000,00		468.000,00						
81002450922201900014	14	H95B18002300007	2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0307	0508	Interventi scuola secondario di 1 grado - medie (Iscol@)	1		73.000,00	215.000,00		288.000,00						
81002450922201900150	15	H95B18002280006	2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0307	0508	Interventi scuola infanzia - materna (Iscol@)	1		45.000,00	135.000,00		180.000,00						
81002450922201800016	16		2020	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0351	0215	Rete idrica località Banchi	3		124.000,00			124.000,00						
81002450922201800017	17		2021	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0351	0512	Ristrutturazione della piscina comunale	2			1.600.000,00		1.600.000,00						
81002450922201800018	18		2021	Ing. Battista Boccone	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0301	0316	Rete gas metano dei centri abitati delle aree commerciali e	3			3.014.605,00		3.014.605,00						
81002450922201900019	19	H55J19000170002	2020	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0303	0205	Intervento erosione costiera Giunco	1	100.000,00				100.000,00						
81002450922201900020	20		2021	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0303	0101	Ripristino strada Cala Fico	2		299.969,17			299.969,17						
81002450922201900021	21		2021	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	Si	no	20	111	111010	ITG2C	0304	0511	Messa in sicurezza e valorizzazione Batteria Zonza in località Mezzaluna	3		330.000,00			330.000,00						
															5.161.744,50	7.209.689,73	10.573.449,48	0,00	22.944.883,71	0,00		0,00			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione

Il referente del programma
(Ing. Battista Boccone)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DEL COMUNE DI CARLOFORTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
81002450922201700002	H96D17000580002	Recupero delle saline di stato	Ing. Battista Boccone	1.881.441,55	4.970.334,23	AMB	1	si	si	1			
81002450922201700003	H96J17000350002	Sistemazione del molo di sottoflutto B2	Ing. Battista Boccone	500.000,00	1.000.000,00	URB	1	si	si	3			
81002450922201700004	H91G17000060002	Manutenzione e pulizia del "Canale dei Muggini"	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	252.981,39	252.981,39	AMB	1	si	si	4			
81002450922201900005	H97B18000100006	Scavo archeologico necropoli punica	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	100.000,00	100.000,00	VAB	1	si	si	1			
81002450922201800006	H97D17000020001	Palestra nel complesso sportivo del Giunco	Ing. Battista Boccone	500.000,00	1.377.082,00	MIS	3	si	si	3			
81002450922201900008	H91J18000310009	Elisuperficie	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	57.492,50	350.000,00	MIS	1	si	si	1			
81002450922201900009	H55D190000000006	Sistemazione spiagge - Caletta, Punta Nera Bobba	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	399.829,06	499.786,33	AMB	2	si	si	2			
81002450922201800010	H97B180000600006	Valorizzazione necropoli fenicio punica	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	120.000,00	120.000,00	VAB	1	si	si	2			
81002450922201900019	H55J19000170002	Intervento erosione costiera Giunco	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu	100.000,00	100.000,00	VAB	1	si	si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(Ing. Battista Boccone)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DEL COMUNE DI CARLOFORTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Ing. Battista Boccone)

(1) breve descrizione dei motivi

Ricorso

contro l'iscrizione del bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

COMUNE DI CARLOFORTE - PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

Informazioni

ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio tecnico del Comune

PIANO DELLE ALIENAZIONI - ANNO 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Battista Boccone

N.D.	descrizione bene immobile e relativa ubicazione	attuale destinazione urbanistica	Fg	p.IIa	superficie (mq)	valore unitario stimato	intervento previsto	destinazione urbanistica d'uso in variante	note
1	Lotto Edificabile loc. "Spalmatore"	F - Lottizzazione Caletta (PdF e PUC)	28	184	4.090,00	€ 80.000,00	alienazione per asta pubblica	nessuna variazione	
2	Terreno in loc. Macchione	E - Zona Agricola (PdF); H2 - Salvaguardia (PUC)	19	171 (parte) e 344 (parte)	9.862,00	€ 22.682,60	alienazione per asta pubblica	nessuna variazione	

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene compe patrimonio disponibile
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore del 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente
- c) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto
- e) oli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Revisore dei Conti

Verbale n. 20 Data: 29 agosto 2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP - PERIODO 2020_2022 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE. ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.
---------------------------------------	---

L'anno 2019, il giorno ventinove del mese di Agosto, alle ore 12.30 l'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1658 del 28/08/2019 avente ad oggetto:
“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020_2022 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART 170, COMMA 1 DEL DLGS N 267/2000)”.

VISTA la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 310 del 10/02/2018 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Carloforte per gli anni 2018 – 2019 – 2020;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31/10/2015.

ESAMINATO il suddetto documento nelle sue due parti componenti, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011);

CONSIDERATO che l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”* ;

al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*;

al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Revisore dei Conti

mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

DATO ATTO che lo stesso risulta correttamente redatto e rispetta le vigenti norme di legge e di regolamento in materia di ordinamento degli enti locali di armonizzazione contabile e di bilancio;

VISTI gli allegati della proposta deliberativa di cui trattasi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 ed art. 147/bis del TUEL a firma del responsabile del servizio finanziario.

VERIFICATA la congruità, la attendibilità e la coerenza del "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE" 2020/2022 (D.U.P.);

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con particolare riguardo all'art. 179;
- Il D. Lgs. N. 118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/2 (Principio applicato della programmazione);
- Lo Statuto Comunale;
- I Regolamenti comunali;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

La seduta si è terminata alle ore 14.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

X

dott. Ulderico Izzo
REVISORE LEGALE DEI CONTI

Via Garibaldi, 72 - 09014
Tel. 0781 8589220 – Fax 0781 855808
revisoreconti@comune.carloforte.ca.it

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS.50/2016 COMMA 1-6-7
Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di iva)

[illegible]

DATA E LUOGO

FOLIZIA
LOCALITATE

FIRMA

Comune di Carlsforte
Prov. Sud Sardegna

Comune di Carlsforte
Prov. Sud Sardegna

Il Comandante ASTE Maurizio

[illegible]

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS.50/2016 COMMA 1-6-7
Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di iva)

Bilancio		Oggetto Appalto	Codice CPV	Tipologia	ANNO 2020			ANNO 2021		
					Importo Gara	Piurennale	Durata	Importo Gara	Piurennale	Fonti Finanziamento
Capitolo	Art.						dai	al		
155610		SERVIZI CIMITERIALI		Servizi	80.000	NO	01/01/2020	31/12/2020	Bilancio	Importo Gara
173600		IGIENE URBANA RSU		Servizi	1520000	SI	01/01/2020	31/12/2020	TARI	Piurennale
115610		PIUZZIA UFFICI COMUNALI		Servizi	70000	SI	01/01/2020	01/12/2020	BILANCIO	DAL 01/01/2021
										31/12/2021
										BILANCIO

DATA E LUOGO
Carofonte, 06/08/2019

FIRMA



[illegible]

DATA E LUOGO

Cervara 6-8-2019

COMUNE DI CERVARA

FIRMA

Il Responsabile Area

Salvatore Volpe

DATA E LUOGO

Cervara 6-8-2019

COMUNE DI CERVARA

FIRMA

Il Responsabile Area

Salvatore Volpe

DATA E LUOGO

Cervara 6-8-2019

COMUNE DI CERVARA

FIRMA

Il Responsabile Area

Salvatore Volpe



COMUNE DI CARLOFORTE

PIANO TRIENNALE 2020 – 2022

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI
(LEGGE 244/2007, ART. 2, COMMA 594)**

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

INDICE	<i>Pag.</i>
PREMESSA	3
PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI	5
Le misure di razionalizzazione	5
Dotazione	9
Gli obiettivi di risparmio	9
PARTE SECONDA: LA TELEFONIA MOBILE	10
Le misure di razionalizzazione	10
Dotazione	11
Gli obiettivi di risparmio	11
PARTE TERZA: LA TELEFONIA FISSA ED INFRASTRUTTURE DI RETE	12
Le misure di razionalizzazione	12
Dotazione	13
Gli obiettivi di risparmio	13
PARTE QUARTA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	14
Le misure di razionalizzazione	14
Dotazione	18
Gli obiettivi di risparmio	19
PARTE QUINTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO	20
Le misure di razionalizzazione	20
Gli obiettivi di risparmio	21
LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO	22

PREMESSA

Le previsioni dell'art. 2, commi da 594 al 599, della Legge Finanziaria 2008 hanno introdotto misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Le misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

La Legge 24 dicembre 2007 n° 244 all'art. 2, comma 594, ha stabilito che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nello specifico, il comma 595 prevede che il piano triennale contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Le succitate disposizioni normative, nello stabilire il principio del contenimento della spesa di funzionamento, non recano alcuna indicazione operativa sulla determinazione del quantum, né sul come contenere la spesa, rimettendo all'autonoma determinazione degli enti locali il compito di indicare le azioni da intraprendere.

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone alle pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture pubbliche è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende il legislatore, prevedendo i limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, è stato elaborato il presente piano 2020-2022, considerata la situazione esistente con riferimento sia all'idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni normative finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Carloforte, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni di codesto ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

Il comma 597 del medesimo art. 2 prevede, altresì, che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Infine, l'art. 2, comma 568, richiede un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti pubblici.

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le misure di razionalizzazione

Per "dotazioni strumentali" sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere dal processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il più efficiente impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine vengono individuati tre livelli operativi:

- ☐ posto di lavoro: postazione individuale;
- ☐ ufficio: posti di lavoro collocati in una medesima stanza;
- ☐ area di lavoro: insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune.

Ad ogni livello operativo corrisponde una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

1. L'individuazione delle aree di lavoro e le dotazioni standard

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico.

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si fanno convergere a livello dell'area di lavoro le strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo durante la giornata lavorativa.

In particolare, ci si riferisce:

- ☐ fotocopiatrice multifunzionale;
- ☐ stampante di rete;
- ☐ scanner.

Il numero di postazioni presenti risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei diversi uffici comunali: le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

A seconda delle necessità si procederà alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una ridistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si representerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

Le attività di cui sopra permetteranno di realizzare compiutamente una centrale di acquisto, dotata delle necessarie competenze tecniche/professionali e della visione complessiva delle esigenze di informatizzazione della struttura comunale, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Si continuerà a dematerializzare la documentazione prodotta all'interno dell'ente, mediante un sistema informatizzato di gestione dei procedimenti amministrativi, con il quale si attuerà il miglioramento dei tempi di esecuzione degli stessi procedimenti; con la dematerializzazione della documentazione e la relativa riduzione dei supporti cartacei, inoltre, si realizzerà il miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Si rileva che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax e del sistema postale, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali, e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Per contenere ulteriormente i costi relativi alle dotazioni strumentali viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre, viene utilizzata razionalmente la carta procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, deve essere composta da:

- ☐ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- ☐ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ☐ un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- ☐ un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

Gli uffici comunali devono avere in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente.

In particolare, gli strumenti informatici devono consentire, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni ai diversi organi della Pubblica Amministrazione, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

2. Criteri di gestione delle dotazioni strumentali

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi comunali devono essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ☐ il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- ☐ la sostituzione potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
- ☐ nel caso in cui la dotazione strumentale non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovrà essere reimpiegata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- ☐ l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, tenendo conto in particolare:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto;
 - c) degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- ☐ di norma, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato Elettronico.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche, l'Area Vigilanza e Finanziaria si occupano di ricevere tutte le richieste relative all'assistenza ai personal computer delle postazioni di lavoro (hardware e software), dell'assegnazione di personal computer ad eventuali nuove postazioni di lavoro, nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio dei dati.

A supporto delle due Aree Vigilanza e Finanziaria, è attiva un'assistenza tecnica affidata ad una ditta esterna specializzata, che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dagli uffici comunali.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

3. Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- a) le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere, di norma, in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- b) gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero: l'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine;

c) per esigenze connesse a stampe di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice o stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete: questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;

d) le nuove stampanti da acquistare, di norma, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti.

Inoltre, ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni hardware a corredo delle postazioni di lavoro, si prevede l'acquisizione di stampanti laser per gli uffici/aree di lavoro ancora sprovvisti, per ridurre l'uso di stampanti individuali a getto di inchiostro: ciò dovrebbe garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

☐ riduzione del costo di copia;

☐ uniformità tipologica e riduzione quantitativa delle scorte di toner da tenere in magazzino, con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;

☐ riduzione dei costi di manutenzione delle stampanti;

☐ integrazione stampanti di rete/fotocopiatrici.

Con questa strategia, saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali di consumo, nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

4. Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici deve essere improntato ai seguenti criteri:

a) le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP;

b) prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;

c) dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Inoltre, le nuove fotocopiatrici a noleggio devono essere scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinati e, quindi, dimensionati al volume di copie da produrre.

5. Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali

complessive comporterà la sua ricollocazione in altra postazione o area di lavoro fino alla conclusione del suo ciclo di vita.

L'obiettivo per le dotazioni strumentali è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, cercando continuamente la maggiore efficienza ed efficacia, ai fini del contenimento delle spese e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Dotazione:

- Personal Computers =

- 40 di cui 14 con meno di 3 anni, 6 tra 3 e 6 anni e 20 con oltre 6 anni;

Nell'arco del 2020 è prevista sostituzione e/o implementazione di n. 14 personal computers, che verranno forniti dalla ditta che provvede ai Servizi di Supporto agli uffici;

- Stampanti =

- 36;

- Software =

- Ogni personal computer è dotato di pacchetto Office, adatto alla tipologia (e l'età) del computer stesso;

- Fax =

- 4 oltre a un NET-FAX Tiscali (servizio di web fax);

- Fotocopiatori =

- 2 multifunzione di rete, in comodato d'uso con canone di locazione comprensivo di manutenzione;

- 6 multifunzione di rete Xerox acquistati nel 2015, di proprietà con canone di manutenzione;

- Server e periferiche di rete =

- 1 server di dominio;

- 1 server web;

- 1 server per le nuove procedure amministrative;

- 1 server inventario;

- 3 N.A.S. di rete per il back-up dati dei vari uffici;

- 1 firewall;

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra descritte si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di €. 1.500,00 così determinato:

Anno 2020 Importo € 500,00

Anno 2021 Importo € 500,00

Anno 2022 Importo € 500,00

PARTE SECONDA: LA TELEFONIA MOBILE

Le misure di razionalizzazione

L'art. 2, comma 595, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha stabilito che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico).

I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo due direttrici:

- ☐ limitazione dell'utilizzo di cellulari;
- ☐ ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

1. Limitazione uso apparecchi cellulari e IPAD

La dotazione degli apparecchi cellulari e IPAD è strettamente funzionale a quei servizi e/o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Relativamente all'attribuzione dei telefoni cellulari, degli IPAD e delle schede agli amministratori, si ritiene coerente con le finalità istituzionali il loro utilizzo da parte degli assegnatari, in correlazione con le funzioni inerenti al mandato.

Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i diversi dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.

Eventuali future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari non previste nel presente piano dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate.

2. Ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

Il principio di contenimento delle spese telefoniche comporta l'adozione di misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni offerte dai gestori di telefonia mobile. Il principio del contenimento può essere mitigato a fronte di soluzioni tecniche che consentano la limitazione o il controllo delle chiamate.

Inoltre, si provvede a ridefinire l'utilizzo delle utenze in concessione o prepagate sulla base dei volumi di traffico di ogni utenza cellulare, sia in entrata che in uscita.

Dotazione:**- Telefoni Cellulari =**

- 4 IPHONE in dotazione al Sindaco e 3 Responsabili di Posizione Organizzativa, con scheda SIM annessa e contratto prepagato;

- IPAD =

- 25 di cui in funzione 15, consiglieri, responsabili d'area, staff del Sindaco, con scheda SIM e contratto flat;

- Schede SIM =

- 20 (oltre a quelle di IPHONE e IPAD) a costo ZERO per l'utilizzo tra i dipendenti (attualmente non ancora consegnate);

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi della telefonia mobile, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di €. 500,00 così determinato:

Anno 2020 Importo € 0,00

Anno 2021 Importo € 0,00

Anno 2022 Importo € 500,00

PARTE TERZA: LA TELEFONIA FISSA ED INFRASTRUTTURE DI RETE

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto precisato per la telefonia mobile, le misure da adottare per la telefonia fissa mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo, con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di gestione.

La razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (canoni, traffico telefonico).

A tale proposito si è proceduto a modifica del contratto di telefonia fissa ed infrastruttura di rete, passando ad altro operatore, che ha permesso nel triennio di avere una nuova dotazione di telefoni fissi per gli uffici e avere un ulteriore risparmio sui costi.

Si deve procedere anche ad un miglioramento della rete interna e delle sue infrastrutture, per raggiungere un obiettivo di economicità ed efficienza.

I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo due direttrici:

- ☐ limitazione dell'utilizzo dei telefoni;
- ☐ ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

1. Limitazione uso apparecchi telefonici

La dotazione degli apparecchi telefonici prevede la presenza di un apparecchio presso ogni postazione del personale.

Il personale ha la direttiva di utilizzare gli apparecchi telefonici esclusivamente per esigenza d'ufficio, possibilmente evitando le chiamate verso i telefoni mobili e all'estero.

Gli stessi vengono usati anche, e soprattutto, per le comunicazioni interne attraverso la rete interna.

2. Ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

Il principio di contenimento delle spese telefoniche comporta l'adozione di misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni offerte dai gestori di telefonia fissa. Il principio del contenimento può essere mitigato a fronte di soluzioni tecniche che consentano la limitazione o il controllo delle chiamate.

Inoltre, si provvede a ridefinire l'utilizzo delle utenze in concessione sulla base dei volumi di traffico di ogni utenza, sia in entrata che in uscita.

E' stato fatto il passaggio ad altro fornitore, per la messa in opera di un centralino VoIP di nuova generazione confezionata per le due sedi principali del Comune più le varie sedi secondarie.

Vista la necessità di dotare le scuole primarie di Carloforte di un sistema di telefonia moderno, efficiente e di interconnessione, con questo tipo di centralino sarà possibile connettere le diverse sedi staccate, tramite VPN o ponte radio alla sede principale.

Dotazione:

- Telefoni Fissi =

- 40;

- Linee voce e rete L.A.N. =

- I.S.P. (Internet Service Provider) Medi@net con modalità wireless Hiperplan,
- Servizio fonia – Medi@net con 30 chiamate voce e centralino configurato in un server HP Proliant, con fornitura di telefoni Grandstream GXP2130,
- Rete L.A.N. sede principale che consente una velocità di trasmissione fino a 100 Mbit,
- Rete WiFi con 3 punti di accesso (una per piano della sede principale),
- Rete L.A.N. dedicata al servizio monitoraggio ambientale a cui è collegata la centralina di monitoraggio oltre ad un computer di servizio,
- Rete L.A.N. sede secondaria che consente una velocità di trasmissione fino a 100 Mbit,
- Rete WiFi su ADSL dedicata con 1 punto accesso nella sede secondaria;
- Il Comune ha l'opportunità di attivare un servizio WiFi per l'accesso gratuito ad internet, denominato Medi@net WiFi Free Zone, al quale potranno accedere tutti gli utenti muniti di tablet, smartphone o notebook previa registrazione al portale dedicato (in fase di attivazione).

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi della telefonia fissa e delle infrastrutture di rete, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di €. 1.500,00 così determinato:

Anno 2020 Importo € 500,00

Anno 2021 Importo € 500,00

Anno 2022 Importo € 500,00

PARTE QUARTA: GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto precisato per le dotazioni strumentali e per la telefonia, le misure da adottare per gli automezzi di servizio mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo del parco auto, con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di gestione. (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, ecc.).

In realtà, le indicazioni della Legge Finanziaria 2008 hanno formalizzato una logica già attivata dall'Ente, che ormai da qualche anno adotta azioni mirate per il controllo ed il contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi di servizio. Non sono utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi che il Comune deve assicurare, la conformazione geomorfologica del territorio comunale, l'estensione chilometrica e la scarsità dei collegamenti di linea.

L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente autorizzato che ne faccia uso.

L'art. 6, comma 14, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78 (così come convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n° 122), è intervenuto stabilendo che, dall'anno 2011, la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi non può superare l'80% di quella sostenuta nell'anno 2009, esclusi gli automezzi in dotazione alla Polizia Locale e alla Protezione Civile, e, inoltre, per il solo anno 2011, il predetto limite può essere superato esclusivamente per effetto di contratti pluriennali in essere al 31 maggio 2010.

I margini di azione per raggiungere i suddetti risultati si sviluppano lungo tre direttrici:

- 1) ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti: occorre promuovere un utilizzo intensivo degli automezzi, per poter raggiungere lo stesso risultato (numero di missioni e chilometri percorsi) con meno mezzi a disposizione, abbattendo in questo modo i costi fissi legati all'impiego dell'autovettura di servizio;
- 2) limitazione dell'utilizzo di automezzi: è prevista una regolamentazione dell'utilizzo degli automezzi di servizio, che disciplina e riduca l'utilizzo di autovetture ad uso esclusivo, dia priorità a mezzi di trasporto alternativi e conduca ad una riduzione ovvero ad un superamento del servizio "auto di rappresentanza";
- 3) ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico: è il caso del ricorso al noleggio dell'autovettura, anziché dell'acquisto del mezzo, ovvero dell'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17 aprile 2014, è stato approvato il Regolamento per la gestione e l'uso degli automezzi del Comune di Carloforte, in modo da ordinare organicamente la materia, rendendo la disciplina più funzionale alle esigenze della struttura Amministrativa e, soprattutto, ottimizzare le disponibilità dei veicoli di servizio.

L'uso degli autoveicoli da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile del Area a cui il veicolo è assegnato. È vietato ogni uso personale dei veicoli di servizio, salvo le eccezioni, derivanti da particolari motivi, autorizzate per iscritto di volta in volta dal Responsabile di Area cui il veicolo risulta assegnato.

Non è previsto, né consentito per nessun amministratore, né Responsabile di Area l'uso esclusivo delle autovetture di servizio.

Ogni autoveicolo e motoveicolo dell'Ente è dotato di un libretto di macchina sul quale sono riportati tutti i dati di riferimento risultanti dalla carta di circolazione e su cui verranno annotati per ogni uso, tranne il caso di utilizzo da parte del Sindaco o del Vice Sindaco per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali:

- ordine di servizio ove esista;
- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificante eseguiti;
- pedaggi autostradali pagati;
- riparazioni d'emergenza meccaniche e spesa documentata;
- cambio di pneumatici e spesa documentata;
- data e ora di cessazione del servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia sullo stato di funzionamento del motore.
- firma leggibile del conducente, il quale, con l'apposizione della propria firma si assume ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati nel libretto di macchina.

Ogni conducente, comunque autorizzato alla guida, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce e ha l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo seguendo i canoni della diligenza richiesta "al buon padre di famiglia".

Prima di uscire deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificanti o refrigeranti e sia dotato di tutte le attrezzature di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente).

Al rientro in sede il conducente deve provvedere a segnalare al responsabile del servizio cui è assegnato il veicolo, per i conseguenti provvedimenti, tutti gli eventuali guasti subiti ed i difetti riscontrati.

Per i rifornimenti di carburanti i conduttori degli automezzi dovranno rivolgersi esclusivamente presso i pubblici distributori aggiudicatari dell'appalto della fornitura.

Ogni veicolo può essere dotato di una "carta magnetica" munita di codice segreto P.I.N. (Personal Identification Number) con la quale effettuare il prelevamento del carburante presso le stazioni di servizio convenzionate.

È cura dell'Area Servizi, usufruendo dell'apporto dell'ufficio economato, di provvedere al servizio di manutenzione e riparazione ordinarie e straordinarie di tutti i veicoli dell'autoparco comunale, mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto delle

norme previste dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", approvato con D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

L'Area Servizi può ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ovvero deve utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle stesse come limite massimo per la stipula dei contratti.

L'Area Servizi effettua la liquidazione delle prestazioni sulla base della documentazione contabile, previa verifica del rispetto della normativa fiscale e delle disposizioni della presente direttiva.

1. Ridefinizione fabbisogno di automezzi

La ridefinizione del fabbisogno di automezzi di servizio deve tener conto di quanto stabilito dal Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, considerando la necessità di ottimizzare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati ottenuti, promuovendo un impiego intensivo del mezzo, piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei diversi servizi. Questo consentirà di ridurre il numero degli automezzi in dotazione degli uffici e dei servizi comunali, mediante la limitazione dei mezzi assegnati in uso esclusivo ai soli casi in cui questi vengano impiegati dalla Polizia Municipale e/o dalla Protezione Civile ovvero necessitino di allestimenti particolari per un determinato uso incompatibile con altri.

2. Dismissione degli automezzi

L'individuazione degli automezzi eventualmente da dismettere tiene conto, in via prioritaria, del grado di obsolescenza raggiunto, che rende anti-economico l'utilizzo dei mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo, ed, in secondo luogo, dei sistemi di alimentazione o di carburazione ad alto impatto ambientale ed economico.

La dismissione degli automezzi, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, avverrà mediante:

- ☐ rottamazione;
- ☐ alienazione;
- ☐ cessione ad enti e associazioni di volontariato.

Per quanto riguarda gli automezzi di servizio da alienare, ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596, della Legge Finanziaria 2008, si ritiene congruo un prezzo di alienazione pari al 30% del valore di mercato.

Nell'anno 2016 sono stati alienati 6 automezzi in dotazione al comune, che sono stati posti all'asta con la procedura dell'asta pubblica.

	TARGA	MODELLO	CARBURANTE	DATA IMMATRICOLAZIONE	ANNO VENDITA
1	CY514LS	PORTER	BENZINA	30.11.2005	2016
2	DC464CP	SUZUKI JIMNI	BENZINA	02.10.2006	2016
3	DC465CP	SUZUKI JIMNY	BENZINA	02.10.2006	2016
4	DD355HT	FIAT PANDA	GASOLIO	29.08.2006	2016
5	DD356HT	FIAT PANDA	GASOLIO	29.08.2006	2016
6	EW898FA	AUTOBUS SPRINTER MERCEDEZ TOMMASINI STYLE PR/20	GASOLIO	-	2016

Nell'anno 2017 è stato alienato 1 autobus venduto con trattativa privata ad un'associazione sportiva locale.

1	EF088JM	AUTOBUS SPRINTER MERCEDEZ TOMMASINI STYLE PR/20	GASOLIO	-	2017
---	---------	---	---------	---	------

Mentre sono stati acquistati dei nuovi veicoli ibridi ed elettrici.

3. Acquisizione di automezzi mediante noleggio a medio/lungo termine

Il rinnovo del parco automezzi mediante la formula del noleggio a medio/lungo termine senza conducente ha un duplice vantaggio: da un lato, consente di evitare l'esborso finanziario legato al costo di acquisto del mezzo e, dall'altro, permette di predeterminare in maniera certa i costi di esercizio, comprensivi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, sostituzione pneumatici, soccorso stradale, ecc., rapportandoli alle distanze percorse.

4. Utilizzo di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale

Per alcune autovetture l'elevato numero di chilometri annui percorsi e l'incidenza del costo del carburante sui costi totali di esercizio rende opportuna la soluzione di utilizzare sistemi di alimentazione più economici, come il metano, il GPL , le auto ibride (benzina/elettrico) ed elettriche.

Il costo per la trasformazione dell'impianto esistente in un impianto a metano/GPL, sia su una nuova autovettura, sia su una già in dotazione, verrebbe subito recuperato attraverso l'abbattimento dei costi del carburante: la scelta concorrerebbe al miglioramento della qualità dell'ambiente, utilizzando carburanti più puliti senza penalizzare le prestazioni dei mezzi.

Dotazione:

PARCO MEZZI DEL COMUNE DI CARLOFORTE

TARGA	MODELLO	CARBURANTE
AC99516	RIMORCHIO DOTTO	-
AD58118	RIMORCHIO DOTTO	-
AD91588	RIMORCHIO DOTTO	-
AD91589	RIMORCHIO DOTTO	-
DB807CX	TRATTORE STADALE (MOTRICE TRENINO)	GASOLIO
CM301JN	TRATTORE STADALE (MOTRICE TRENINO)	GASOLIO
BD903L	MACCHINA AGRICOLA	GASOLIO
BD979L	MACCHINA AGRICOLA	GASOLIO
BJ191PW	AUTOCARRO IVECO DAILY	DIESEL
BV278EX	NISSAN SERENA	GASOLIO
CY513LS	PORTER	BENZINA
DB520CX	PORTER PIAGGIO	BENZINA
DB521CX	PORTER PIAGGIO	BENZINA
DB551CX	PORTER PIAGGIO	BENZINA
DB552CX	PORTER PIAGGIO	BENZINA
DC785ZY	FIAT PANDA	GASOLIO
DC786ZY	FIAT PANDA	GASOLIO
DD960AA	PIAGGIO PORTER	BENZINA
DL850KN	RENAULT KANGOO-FURGONE MENSA	GASOLIO
DZ606CA	MICROVETT - IVECO DAILY BIMODALE	GASOLIO
EL247MK	MICROVETT	ELETTRICA
EL248MK	MICROVETT	ELETTRICA
EL581HZ	MICROVETT 500	ELETTRICA

EL582HZ	MICROVETT 500	ELETTRICA
EV918SN	TOYOTA AURIS (GRIGIA)	IBRIDO
EV919SN	TOYOTA AURIS (BIANCA)	IBRIDO
FB057WR	FORD RANGER	GASOLIO
X37KX2	CHANGZOU SCOOTER	BENZINA
YA00549	PIAGGIO MOTOCICLO	BENZINA
YA00550	PIAGGIO MOTOCICLO	BENZINA
YA290AA	QUBO POLIZIA LOCALE	ELETTRICA
YA511AA	TOYOTA YARIS POLIZIA LOCALE	IBRIDO
FB980SD	PORTER PIAGGIO MAXI	BENZINA
FB982SD	PORTER PIAGGIO MAXI	BENZINA
FB984SD	PORTER PIAGGIO	BENZINA
FE554YF	TOYOTA YARIS	IBRIDO
FE555YF	TOYOTA YARIS	IBRIDO
ED80168	RENAULT TWIZY LIFE URB 80	ELETTRICA
ED80169	RENAULT TWIZY LIFE URB 80	ELETTRICA
	RENAULT TWIZY LIFE URB 80	ELETTRICA
YA02085	RENAULT TWIZY CARGO URB 80 POLIZIA LOCALE	ELETTRICA
YA02086	RENAULT TWIZY CARGO URB 80 POLIZIA LOCALE	ELETTRICA
YA02087	RENAULT TWIZY CARGO URB 80 POLIZIA LOCALE	ELETTRICA

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione individuate si prevede, a regime, una riduzione dei costi per l'esercizio di autovetture, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di €. 900,00 così determinato:

Anno 2020 Importo 300,00

Anno 2021 Importo 300,00

Anno 2022 Importo 300,00

PARTE QUINTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c), della Legge 24 dicembre 2007, n° 224, vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

In questo ambito, è intervenuto l'art. 8, comma 2, della Legge 30 luglio 2010, n° 122, ribadendo che gli Enti Locali adottano misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

Gli adempimenti richiesti dalla normativa si inseriscono nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili, oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58, Legge 133 del 6 agosto 2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il proprio patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici e/o sociali.

Il presente piano prevede le seguenti misure da adottare scrupolosamente.

1. Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

L'Ente ha il compito fondamentale di garantire che il patrimonio immobiliare, ricchezza della collettività, nel tempo, venga gestito con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado: questo è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa, riducendone al contempo i costi.

La complessità della gestione degli immobili è un tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, considerate le possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione o di sola manutenzione.

2. Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese deve considerare le spese riguardanti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive, ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

- a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio comunale;
- b) la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti;
- c) l'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

3. Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive

Al fine di ridurre i costi o giungere al superamento delle condizioni che hanno reso necessario il ricorso alle locazioni passive, si provvede:

- 1) a recedere dal contratto di locazione nei modi e nei termini di legge nel caso in cui le superfici locate non siano più necessarie agli usi istituzionali;
- 2) ad esperire idonee ed opportune trattative per la rinegoziazione dei contratti in essere allo scopo di contenere la relativa spesa. Nell'ipotesi in cui le trattative non producano effetti, si provvederà a rilasciare gli immobili alla data di naturale scadenza del contratto, ricercando nel contempo soluzioni allocative alternative meno onerose.

4. Dismissione dei beni immobili

L'individuazione degli immobili eventualmente da dismettere verranno individuati nel "Piano delle alienazioni immobiliari", di cui all'art. 58 del D.L. n° 112/2008, convertito dalla Legge n° 133 del 06/08/2008, a cura dell'Ufficio Tecnico di concerto con l'Ufficio Urbanistica.

Il suddetto "Piano delle alienazioni immobiliari" sarà allegato al Bilancio di Previsione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008).

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione degli immobili, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di €. 1.000,00 così determinato:

Anno 2020 Importo 500,00
Anno 2021 Importo 500,00
Anno 2022 Importo 0,00

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio economato/ragioneria, nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporrà annualmente una relazione consuntiva riguardo alle azioni intraprese ed ai risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano.

La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 30 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna

ALLEGATO A

**Area Amministrativa
Ufficio Personale**

Proposta programma triennale di fabbisogno del personale

Fabbisogno triennale del personale (cessazioni)

Facoltà assunzionale triennio 2014-2016 – Stipendi tabellari inclusa 13 [^] mensilità												
cat.	anno 2014	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2015	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
A												
B1	1	18.681,76	80%	14.945,40								
B3					1	19.749,08	100%	19.749,08				
C1	1	21.075,32	80%	16.860,25								
D1												
D3												
TOT	2	39.757,08	80%	31.805,66	1	19.749,08	100%	19.749,08				

Nel triennio 2014-2016 risultano cessati 2 dipendenti nel 2013, con facoltà assunzionale nel 2014 pari all'80% ed un solo dipendente nell'anno 2014, con facoltà assunzionale nel 2015 pari al 100%, ai sensi dell'art. 3, comma quater, del D.L. n. 90/2014, in caso di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente inferiore al 25%.

La facoltà assunzionale complessiva di € 51.554,74 era utilizzabile nell'anno 2017.

Nell'anno 2017 sono stati banditi 2 concorsi esterni: 1 Cat. D1 part-time 18 ore ed 1 Cat. C1 part-time 18 ore, che hanno assorbito parte del potere assunzionale anno 2014 per € 22.002,98.

Fabbisogno triennale del personale (cessazioni)

Facoltà assunzionale triennio 2015-2017 – Stipendi tabellari inclusa 13 [^] mensilità												
cat.	anno 2015	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2017	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
A												
B1												
B3	1	19.749,08	100%	19.749,08								
C1												
D2									1	22.203,89	80%	19.143,58
D3												
TOT	1	19.749,08	100%	19.749,08					1	22.203,89	80%	19.143,58

Nel triennio 2015-2017 risulta cessato 1 dipendente nell'anno 2014, con facoltà assunzionale nel 2015 pari al 100%, ai sensi dell'art. 3, comma quater, del D.L. n. 90/2014, in caso di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente inferiore al 25% e 1 dipendente nell'anno 2017, con facoltà assunzionale pari all'80%.

La facoltà assunzionale complessiva di € **38.892,66** è utilizzabile nell'anno 2018.

TOTALE FACOLTA' ASSUNZIONALE	€ 38.892,66
-------------------------------------	--------------------

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2018 del triennio 2018-2020					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1		2 part time 18 ore	2 part time 18 ore	10.537,68	21.075,36
D1					
D3					
TOTALE					€ 21.075,36

RESIDUO FACOLTA' ASSUNZIONALE 2016-2017	€ 17.817,30
--	--------------------

Facoltà assunzionale triennio 2016-2018 – Stipendi tabellari inclusa 13 ^a mensilità												
cat.	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2017	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2018	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
A												
B1									1	19.536,91	100%	19.536,91
B3									1	20.652,45	100%	20.652,45
C1												
D2												
D3												
TOT									1	40.189,36	100%	40.189,36

TOTALE FACOLTA' ASSUNZIONALE 2018 (COMPENSIVO RESIDUO 2016-2017)	€ 58.006,66
---	--------------------

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2019 del triennio 2019-2021					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3	1 part time 18 ore		1 part time 18 ore	10.326,22	10.326,22
C1		1 part time 18 ore	1 part time 18 ore	11.019,70	11.019,70
D1					
D3					
TOTALE					21.345,92

RESIDUO FACOLTA' ASSUNZIONALE 2017-2018-2019	€ 36.660,74
---	--------------------

Fabbisogno triennale del personale (cessazioni)

Facoltà assunzionale triennio 2020-2022 – Stipendi tabellari inclusa 13 ^a mensilità												
cat.	anno 2020	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2021	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2022	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
A												
B1												
B5	1	21.309,07	100%	21.309,07								
C5	1	21.901,32	100%	21.901,32								
D2	2	22.203,89	100%	44.407,78								
D3												
TOT	3			87.618,17								

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2020 del triennio 2020-2022					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3	2		2	20.652,45	41.304,90
C1	2	2	4	22.039,41	88.157,64 *
D1	1		1	23.980,09	23.980,09
D3					
TOTALE					153.442,63

* La copertura delle figure C1 interno, trattasi di Agenti Polizia Locale, per i quali verranno utilizzati € 44.078,82 dall'ammontare medio delle risorse che l'ente ha destinato, nel triennio 2015-2017, per i contratti di lavoro flessibile.

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2021 del triennio 2020-2022					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1					
D1					
D3					
TOTALE					

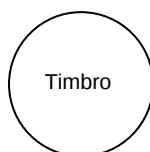
Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2022 del triennio 2020-2022					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1					
D1					
D3					
TOTALE					

Per gli anni 2021 e 2022 non è ancora possibile prevedere il fabbisogno del personale per quanto riguarda le cessazioni.

Alcune, prevedibili per raggiunti limiti di anzianità contributiva, non sono ancora stati definiti e pertanto dovranno essere oggetto di successiva valutazione.

Di conseguenza dovrà essere rivista la facoltà assunzionale è utilizzabile negli anni 2021 e 2022 del triennio 2020-2022.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Antonio Aste

ALLEGATO B

Proposta piano occupazionale annuale



COMUNE DI CARLOFORTE

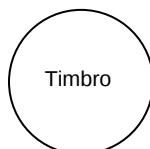
Provincia del Sud Sardegna

Area Amministrativa
Ufficio Personale

Piano occupazionale anno 2020 attuativo del fabbisogno triennale e modalità di copertura

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Servizio Ufficio	mobili tà	assunz obblig.	contratto formazione lavoro	Art. 20 D.lgs. 75/2017	selezione pubblica	estensi one p.t.
D1	1	t.p.	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativo					1	
C1	2	t.p.	2	Istruttore Amministrativo	Finanziario - Amministrativo					1	
C1	2	t.p.	2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza				2		
B3	2	t.p.	2	Capo squadra operaio	Servizi e Manutenzioni					2	
D1	3	t.p.	3	Istruttore Direttivo	Tecnico					Art. 110 D.lgs. 267/2000	
B3	2	p.t. 18 ore	2	Ausiliario del traffico	Vigilanza					A tempo determinato da graduatoria	

Per le assunzioni Art. 20 D.lgs. 25.05.2017, n. 75, come precisato nella circolare 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si avvierà la procedura di mobilità ex art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 mentre non si avvierà la procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Antonio Aste



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 1658 / 2019

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE _DUP_ PERIODO
2020_2022. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART. 170, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267/2000_

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/09/2019

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 1658 / 2019

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE _DUP_ PERIODO
2020_2022. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART. 170, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267/2000_

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità
contabile.

Lì, 03/09/2019

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)