



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 14 del 17/05/2019

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267_2000).

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **15:35** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

PUGGIONI SALVATORE	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	Presente
ROMBI STEFANO	Presente
CURCIO AURELIANA	Assente
STRINA ANGELA MARINA	Assente
VERDEROSA GIOVANNI	Presente
GROSSO GIANFRANCO	Presente
ROMBI CESARE	Presente
GRANARA FRANCESCO	Presente
PENCO GIANLUIGI	Presente
PALA MASSIMO	Presente
MAGAI AURELIANA	Assente
SIMEONE MARCO	Assente
FEOLA LUIGI	Assente
RIVANO LORENZO	Assente
BIGGIO CESARE	Assente
BORGHERO ATTILIO	Assente

PRESENTI N. 9

ASSENTI N. 8

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO.

Il SINDACO nella sua qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Si prende atto dell'emendamento n. 05 a firma del Sindaco/Assessore ai Tributi e al Bilancio – prot. n. 8047 del 02.05.2019 (All. A):

Alla proposta n. 539 del 19.03.2019 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE

DELIBERAZIONE”

Si procede con la lettura e la votazione delle singole parti dell'emendamento:

Lett. **a1) Cassare, parzialmente**, il contenuto (evidenziato) a pag. 22 e ss. del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte a partire dal paragrafo:

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	3.815.000,00	3.985.000,00	4.005.000,00	4.045.000,00
Fondi perequativi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	3.965.000,00	4.135.000,00	4.155.000,00	4.195.000,00

Omissis

Indirizzi generali sui tributi e sulle tariffe dei servizi pubblici

TARI (TASSA RIFIUTI)

Le tariffe TARI 2019 ed il piano finanziario del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno approvate con proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 485 e 486 del 14.03.2019.

Il piano finanziario del servizio per l'anno 2019 stabilisce che il costo complessivo del servizio ammonta a € 1.707.594,90. Le previsioni di entrata ammontano ad € 1.707.594,90 comprensive delle riduzioni ed esenzioni previste. Pertanto si può affermare che i costi complessivi vengono coperti al 100,00 % dalle tariffe, così come è previsto dalla legge.

Omissis

Lett. **a2) sostituire, parzialmente**, il contenuto cassato a pag. 22 e ss. del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte a partire dal paragrafo:

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	3.815.000,00	3.605.000,00	4.005.000,00	4.045.000,00

Fondi perequativi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	3.965.000,00	3.755.000,00	4.155.000,00	4.195.000,00

Omissis

Indirizzi generali sui tributi e sulle tariffe dei servizi pubblici

TARI (TASSA RIFIUTI)

Le tariffe TARI 2019 ed il piano finanziario del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno approvate con proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 485 e 486 del 14.03.2019.

Il piano finanziario del servizio per l'anno 2019 stabilisce che il costo complessivo del servizio ammonta a €.1.707.594,90. Le previsioni di entrata ammontano ad €.1.707.594,90 comprensive delle riduzioni ed esenzioni previste. **Pertanto si può affermare che i costi complessivi vengono coperti al 88% dalle tariffe, così come è previsto dalla legge e da risorse del bilancio comunale provenienti dal contributo di sbarco per il restante 12%.**

Omissis

*Presenti 09 . Voti Favorevoli: **unanimità** – Assenti 08 (Curcio, Magai, Strina, Biggio, Borghero, Feola, Rivano e Simeone). L'emendamento è **accolto** come proposto dal richiedente;*

Lett. b) aggiungere, a pag. 25, dopo *Il Comune di Carloforte applicherà l'addizionale comunale irpef nella misura dello 0,8%, con decorrenza 01 gennaio 2020.*

*Presenti 09 . Voti Favorevoli: **unanimità** – Assenti 08 (Curcio, Magai, Strina, Biggio, Borghero, Feola, Rivano e Simeone). L'emendamento è **accolto** come proposto dal richiedente;*

Lett. c1) Cassare, parzialmente, il contenuto (evidenziato) a pag. 28 e ss. del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte a partire dal paragrafo:

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione		Spese per	Totale
	Spese Correnti	Investimento	
Anno 2019			

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.952.900,00	183.243,86	2.136.143,86
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	205.300,00	711.221,00	916.521,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	94.970,00	100.000,00	194.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.700,00	1.845.163,42	1.878.863,42
07 Turismo	472.249,00	0,00	472.249,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.000,00	0,00	85.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.054.000,00	1.718.137,48	3.772.137,48
10 Trasporti e diritto alla mobilità	533.300,00	170.955,77	704.255,77
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.242.262,76	93.750,30	1.336.013,06
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	578.817,00	0,00	578.817,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	798.757,70	20.000,00	818.757,70
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.395.841,46	4.842.471,83	13.238.313,29

Omissis

Let. c2) sostituire, parzialmente, il contenuto cassato a pag. 28 e ss. del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte a partire dal paragrafo:

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per	Totale
----------	----------------	-----------	--------

		Investimento	
	Anno 2019		
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.885.700,00	183.243,86	2.068.943,86
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	203.000,00	711.221,00	914.221,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	94.970,00	100.000,00	194.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	23.700,00	1.845.163,42	1.868.863,42
07 Turismo	431.307,46	0,00	431.307,46
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	57.000,00	0,00	57.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.906.669,89	1.718.137,48	3.624.807,37
10 Trasporti e diritto alla mobilità	516.071,65	170.955,77	687.027,42
11 Soccorso civile	25.000,00	0,00	25.000,00

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.217.262,76	93.750,30	1.311.013,06
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	573.817,00	0,00	573.817,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	798.757,70	20.000,00	818.757,70
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.047.841,46	4.842.471,83	12.890.313,29

*Presenti 09 . Voti Favorevoli: **unanimità** – Assenti 08 (Curcio, Magai, Strina, Biggio, Borghero, Feola, Rivano e Simeone). L'emendamento è **accolto** come proposto dal richiedente;*

Lett. d1) Cassare, parzialmente, le tabelle riepilogative degli stanziamenti di spesa corrente per missioni e programmi per l'anno 2019 del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte.

Lett. d2) sostituire, parzialmente, le tabelle riepilogative degli stanziamenti di spesa corrente per missioni e programmi per l'anno 2019 del D.U.P. - Sezione Operativa – Prima Parte

*Presenti 09 . Voti Favorevoli: **unanimità** – Assenti 08 (Curcio, Magai, Strina, Biggio, Borghero, Feola, Rivano e Simeone). L'emendamento è **accolto** come proposto dal richiedente;*

Ultimate le votazioni sulle singole parti dell'emendamento n. 05 (lett. **a1 – a2, b, c1-c2, d1 – d2**) si procede alla **Votazione sulla proposta complessiva** avente ad oggetto:

“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE”

come modificata con l'emendamento n. 05 approvato e accolto nella seduta odierna:
VOTANTI: N. 09

Favorevoli: unanimità

Uditi gli interventi riportati nel verbale integrale di seduta a cui si rimanda

Visto l'esito della votazione, espressa per alzata di mano, il Consiglio Comunale

DELIBERA

Di approvare la proposta n. **n. 539 del 19.03.2019**, come modificata dall'emendamento n. **05** (lett. a1 – a2, b, c1-c2, d1-d2) approvato e accolto nella seduta odierna, corredata dai pareri previsti dalle vigenti norme riportati con firma digitale.

Con separata votazione ed esito analogo, il presente punto viene dichiarato immediatamente esecutivo .

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PUGGIONI SALVATORE

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 539 del 19/03/2019

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267_2000)

Su proposta del Sindaco – Salvatore Puggioni

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 15/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 (allegato A);

Richiamati gli articoli dal 13 al 23 del Regolamento comunale di contabilità, i quali disciplinano i documenti di programmazione

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. *(Regolarità Tecnica)*
- ☒ ART. 151 DEL T.U. *(Regolarità Contabile)*
- ☐ ART. 153 DEL T.U. *(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)*
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. *(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)*

Riportati con firma digitale,

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 44 del 15.03.2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Revisore dei Conti

Verbale n. 4 Data: 26 MARZO 2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP - PERIODO 2019_2021 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE _ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267_2000.
---	---

L'anno 2019, il giorno ventisei del mese di Marzo, alle ore 12.30 l'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 539 del 19/03/2019 avente ad oggetto:
“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019_2021 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART 170, COMMA 1 DEL DLGS N 267_2000)”.

VISTA la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 539 del 19/03/2019 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Carloforte per gli anni 2019 – 2020 - 2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31/10/2015,

ESAMINATO il suddetto documento nelle sue due parti componenti, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011);

CONSIDERATO che l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”* ;
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*;
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali





COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Revisore dei Conti

scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

DATO ATTO che lo stesso risulta correttamente redatto e rispetta le vigenti norme di legge e di regolamento in materia di ordinamento degli enti locali di armonizzazione contabile e di bilancio;

VISTI gli allegati della proposta deliberativa di cui trattasi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, ed art. 147/bis del TUEL a firma del responsabile del servizio finanziario.

VERIFICATA la congruità, la attendibilità e la coerenza del "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE" 2019/2021 (D.U.P.);

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con particolare riguardo all'art. 179;
- Il D. Lgs. N. 118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/2 (Principio applicato della programmazione);
- Lo Statuto Comunale;
- I Regolamenti comunali;

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** in relazione alle proprie competenze di poter esprimere parere favorevole attinente la conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti e quindi favorevole in ordine alla proposta di deliberazione suddetta, prendendo atto del rispetto della forma del documento unico di programmazione 2019/2021 al disposto normativo e rispetto la coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

La seduta si è conclusa alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

dott. Ulderico Izzo



Via Garibaldi, 72 - 09014
Tel. 0781 8589220 – Fax 0781 855808
revisoreconti@comune.carloforte.ca.it



Sommario

Introduzione

Sezione Strategica

1. Quadro Strategico
I paradigmi del mandato politico
2. Analisi strategica delle condizioni esterne
Situazione socio-economica
Popolazione
Territorio
3. Analisi strategica delle condizioni interne
Strutture
Organismi gestionali
Servizi pubblici locali
4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Sezione Operativa - Parte Prima

5. Entrata
Valutazione generale sui mezzi finanziari
Indirizzi sui tributi

Spesa
Riepilogo per Missioni
Redazione dei Programmi e Obiettivi

Sezione Operativa - Parte Seconda

6. Programma Opere Pubbliche
7. Programma fabbisogno del Personale
8. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
9. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

1. Introduzione

Il Comune di Carloforte ha provveduto ad effettuare tutti quanti i passaggi propedeutici all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo nuovo sistema contabile armonizzato modifica sostanzialmente il principio contabile della programmazione del bilancio il quale rispetto al passato viene ristrutturato sostanzialmente in:

- 1) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Strategica (SeS)**
- 2) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Operativa (SeO)**
- 3) Bilancio di Previsione Finanziario **Triennale**

Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un ampio orizzonte temporale di riferimento, ovvero pari a quello del mandato amministrativo. Risulta parecchio complicato sviluppare le strategie andando ad intercettare ed analizzare gli obiettivi di mandato di una Amministrazione già da tempo insediata. Questo elemento, non deve comportare comunque la mancanza della pianificazione strategica e del relativo controllo.

Il DUP – SeO ha una vocazione maggiormente generale, e nasce con l'intento di essere a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Tramite le specifiche linee guida definite nella Sezione Operativa, si vanno a definire tutti i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico - patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La **SeO** si articola in due sezioni:

- 1, sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, con le valutazioni delle risorse di entrata, fonti di finanziamento, vincoli per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- 2, è descritta la programmazione dettagliata, le opere pubbliche, il fabbisogno di risorse umane, alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Analisi dei programmi per ciascuna missione, finalità da conseguire, motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e del personale impiegato per raggiungere i risultati.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

I paradigmi del mandato politico

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24/08/2017, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2017/2022). Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione: a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Stabilità sul comparto degli enti locali; b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente; c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa. Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

La situazione economica dell'Italia e gli obiettivi del governo sono ben delineati nel Documento Programmatico di Bilancio 2019 (d'ora in avanti DPB2019), presentato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze nell'ottobre del 2018. Procediamo, pertanto, citandone alcuni stralci essenziali.

«La ripresa dell'economia italiana è continuata nella prima metà dell'anno, ma a un ritmo inferiore alle attese. Il tasso di crescita annualizzato del PIL, che nel 2017 era stato in media pari all'1,6 per cento, è infatti sceso all'1,0 per cento. Alla luce dei più recenti indicatori congiunturali, che prefigurano un modesto ritmo di espansione nei mesi finali dell'anno, la previsione ufficiale di crescita del PIL per il 2018 è stata recentemente abbassata dall'1,5 all'1,2 per cento. L'andamento del deflatore del PIL è stato invece in linea con la previsione annuale contenuta nel Programma di Stabilità 2018 (PdS), pari all'1,3 per cento, che è confermata. La crescita del PIL nominale stimata per quest'anno scende pertanto dal 2,9 al 2,5 per cento (al netto di effetti di arrotondamento). Le pressioni inflazionistiche interne rimangono modeste. Il tasso d'inflazione al consumo ha mostrato una tendenza al rialzo e la previsione annua per l'indice armonizzato è stata rivista all'1,3 per cento, dall'1,1 per cento del PdS. Ciò è tuttavia prevalentemente il risultato di un aumento dei prezzi energetici. L'1,6 per cento di inflazione tendenziale registrato a settembre si accompagna infatti ad un andamento di fondo (al netto degli energetici ed alimentari freschi) dello 0,7 per cento. Considerando le componenti della domanda aggregata, secondo gli ultimi dati Istat, la minor crescita del PIL registrata nella prima metà dell'anno è dovuta ad un andamento leggermente inferiore alle attese dei consumi delle famiglie e marcatamente peggiore per quanto riguarda le esportazioni» (DPB2019, p. 1).

«L'andamento dell'occupazione nella prima metà dell'anno 2018 è stato positivo, giacché si è registrata una crescita tendenziale dell'1,2 per cento in termini di occupati. Nel secondo trimestre, il numero di occupati e le ore lavorate sono cresciute rispettivamente dell'1,7 e dell'1,5 per cento sul corrispondente periodo del 2017. In agosto, il tasso di occupazione ha raggiunto il 59,0 per cento, con il tasso di disoccupazione in discesa al 9,7 per cento – i migliori risultati in tempi recenti. È tuttavia aumentato il ricorso ai contratti di lavoro a

termine, fenomeno che è stato oggetto della prima iniziativa legislativa del nuovo Governo, il D.L. Dignità¹. Va anche rilevato che, a dispetto del rallentamento della crescita reale delle esportazioni e della salita del prezzo del petrolio, il saldo della bilancia commerciale nei primi sette mesi dell'anno è rimasto largamente positivo (24,7 miliardi, contro i 25,6 dello stesso periodo del 2017). Nello stesso periodo, le partite correnti della bilancia dei pagamenti sono risultate in surplus per 24,2 miliardi, in miglioramento sui 22,7 del corrispondente periodo dello scorso anno. La stima annuale del saldo delle partite correnti è stata rivista al rialzo dal 2,5 al 2,8 per cento del PIL, lo stesso livello del 2017. Per quanto attiene la finanza pubblica, l'indebitamento netto della PA nel 2018 è ora stimato all'1,8 per cento del PIL, con una revisione al rialzo di 0,2 punti percentuali in confronto al DEF di aprile a motivo della minore crescita del PIL nominale e di oneri per interessi che sono rivisti al rialzo per poco più di 1,9 miliardi di euro (0,11 punti percentuali di PIL). Pur con questa revisione, il dato di quest'anno risulterebbe in sensibile discesa rispetto al 2,4 per cento registrato nel 2017 secondo le ultime stime Istat» (DPB2019, p. 3).

Gli obiettivi del governo sono, anch'essi, sinteticamente riportati nel DPB del 2019. «Fra le principali misure previste dalla nuova Legge di Bilancio si segnalano la sterilizzazione totale delle clausole di salvaguardia per il 2019 e la riduzione di quelle previste per il 2020 e 2021, le iniziative a favore del rilancio degli investimenti pubblici e privati, l'introduzione della flat tax per le piccole imprese e per i lavoratori autonomi, gli interventi di ristrutturazione del sistema pensionistico a favore dell'occupazione giovanile e l'istituzione del Reddito di Cittadinanza. La LB 2019 stanZIA risorse aggiuntive per gli investimenti pubblici. Con successivi provvedimenti si introdurranno anche miglioramenti organizzativi e regolatori, rivisitando il quadro normativo e la semplificazione delle procedure amministrative. Per l'anno 2019 1 miliardo di euro è, inoltre, specificatamente dedicato al programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di collegamenti italiana che il Governo ha predisposto a seguito del crollo del ponte Morandi a Genova. L'introduzione di una flat tax nel 2019 è rivolta inizialmente alle sole attività svolte da imprenditori individuali, artigiani e lavoratori autonomi ampliandola possibilità di aderire ad un regime forfettario, sostitutivo di Irpef e Irap, con un'aliquota del 15 per cento. Il decreto legge sulla "pace fiscale" prevede la definizione agevolata delle posizioni debitorie dei contribuenti e la chiusura dei contenziosi pendenti, diluendo i termini di pagamento delle somme dovute per estinguere il proprio debito ad un lasso temporale di cinque anni e con un tasso di interesse molto ridotto. La LB 2019 contiene, inoltre, un pacchetto di norme che rivedono il sistema pensionistico nell'ottica di agevolare il ricambio generazionale e consentire ai giovani di entrare nel mercato del lavoro. Per poter accedere alle prestazioni previdenziali si dispone il raggiungimento della cosiddetta "quota 100", come somma dell'età anagrafica (62 anni) e contributiva (minimo 38 anni). Per il potenziamento della lotta alla povertà si introduce il Reddito di Cittadinanza, per sostenere chi si trova al di sotto della soglia di povertà e, allo stesso tempo, favorirne il reinserimento nel mercato del lavoro attraverso un percorso formativo vincolante».

Tali interventi, peraltro, sono basati essenzialmente su una stima di crescita del PIL – pari all'1% – ritenuta eccessivamente ottimistica dallo stesso Ufficio Parlamentare di Bilancio e in contrasto con le stime avanzate dai principali istituti internazionali, a cominciare dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) il quale, per il 2019, stima una crescita del PIL pari allo 0,6%, una stima comunque superiore rispetto a quella calcolata dall'Unione Europea che si attesta allo 0,2%.

Gli aspetti e le problematiche approfondite appena richiamati non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente. Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero

processo di programmazione del nostro ente. In particolare quelle derivanti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 . Sotto questo profilo vale la pena studiare le informazioni fornite dal documento prodotto dalla Fondazione legata all'ANCI e denominata Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL). A tale documento si rimanda per i relativi approfondimenti.

Analisi strategica delle condizioni interne**Popolazione**

Popolazione Residente		n.6.151
Maschi		n.3.036
Femmine		n.3.115
Nati nell'anno		n. 28
Deceduti nell'anno		n. 86
Immigrati nell'anno		n. 113
Emigrati nell'anno		n. 77
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	6,27
	2014	6,26
	2015	6,25
	2016	6,10
	2017	4,52
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	15,41
	2014	15,41
	2015	15,41
	2016	16,01
	2017	13,24
Livello di istruzione della popolazione residente: Buono		
Condizione socio-economica delle famiglie: In linea con l'andamento Nazionale		

Territorio

Superficie in Km ² : 51		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n.	*Fiumi e Torrenti n°	
STRADE		
Statali Km 0	*Provinciali Km 0	*Comunali Km 50
Vicinali Km 60	*Autostrade Km 0	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Piano regolatore adottato	NO	
Piano regolatore approvato	NO	
Programma di fabbricazione	SI	
Piano edilizia economica e popolare	NO	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali	NO	
Artigianali	NO	
Commerciali	NO	
Altri strumenti		

SERVIZI

Strutture

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	2019	2020	2021	
Asili nido	n.1	posti n.0	posti n.11	posti n.12	posti n.12	
Scuole materne	n.1	posti n. 135	posti n. 121	posti n.120	posti n.120	
Scuole elementari	n.1	posti n. 218	posti n. 193	posti n. 190	posti n. 190	
Scuole medie	n.1	posti n. 147	posti n. 165	posti n. 163	posti n. 163	
Strutture residenziali per anziani	n.0	posti n.0	posti n.0	posti n.0	posti n.0	
Farmacie Comunali		n.0	n.0	n.0	n.0	
Rete fognaria in Km.						
	Bianca	13	13	13	13	
	Nera	18	20	20	20	
	Mista					
Esistenza depuratore		NO	NO	NO	SI	
Rete acquedotto in Km.		35	35	37	37	
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini		n. hq.20.000	n. hq.20.000	n. hq.20.000	n. hq.20.000	
Punti luce illuminazione pubblica		n.1695	n.1700	n.1703	n.1703	
Rete gas in Km.						
Raccolta rifiuti in quintali						
	Civile	36.672	35.000	34.000	33.000	
	Industriale					
	Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica		SI	SI	SI	SI	
Mezzi operativi		n.°10	n.°9	n.°8	n.°7	
Veicoli		n.°15	n.°15	n.°13	n.°13	
Altre (motocicli)		n. 3	n.3	n.3	n.3	

Strutture

Organismi Gestionali

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	n.0	n.0	n.0	n.0
Aziende	n.	n.	n.	n.
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.	n.	n.	n.
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio per lo sviluppo turistico del Comune di Carloforte
Il Consorzio per lo sviluppo turistico del Comune di Carloforte ha chiuso la fase di liquidazione con atto notarile dell'08.06.2017.

Comuni Associati

Società Partecipate:

Abbanoa quota di partecipazione 0,135436%

ASMEL SOC.CONS ARL quota di partecipazione 0,40%

Enti Associati

Istituzioni

Unioni di Comuni

Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis" che comprende i Comuni di Sant'Antioco, Carloforte e Calasetta.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

Tutte le azioni indicate nelle pagine successive, sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Rafforzare la solidità finanziaria dell'ente.
- Aumentare lo sviluppo turistico, mettendo al centro: primo, l'identità tabarchina e le sue peculiarità antropologico-culturali; secondo, la messa a valore del sistema ambientale dell'isola di San Pietro.
- Aumentare la coesione sociale, migliorando il welfare comunale.

Sotto il profilo delle entrate correnti, la formazione e la gestione degli stati previsionali delle entrate correnti 2019 (e la conseguente gestione) sono connesse alle seguenti azioni:

1. Rivedere, temporaneamente, la pressione fiscale al fine di garantire i servizi essenziali, messi a rischio dal taglio operato sulle entrate correnti. Tale taglio deriva dal fatto che il Comune di Carloforte rientra tra i 700 comuni italiani inclusi nell'insieme dei contributori netti al Fondo di Solidarietà Comunale. In particolare, il Comune di Carloforte è chiamato dallo Stato a contribuire con circa € 850.000.
2. Mantenere inalterate le tariffe per servizi alla persona.
3. Rafforzare l'azione di recupero dell'evasione fiscale, attraverso attività di accertamento e di riscossione anche coattiva.
4. Continuare il monitoraggio delle opportunità derivanti dagli enti sovraordinati in termini di finanziamento, anche parziale, dei servizi forniti dal Comune.
5. Procedere con la razionalizzazione della spesa corrente e migliorare la redditività per l'ente dei servizi attualmente svolti da soggetti terzi.
6. Il livello di spesa per investimenti è corrispondente alla capacità di autofinanziamento dell'Ente, fatte salve le entrate da soggetti terzi, generalmente con vincolo di destinazione.

01 Servizi istituzionali e generali e di gestione

La MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE segue l'attività istituzionale degli organi del comune, è rivolto a garantire il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di svolgere al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.

1. Organizzare gli uffici secondo i principi di efficienza ed efficacia.
2. Migliorare la qualità del lavoro degli uffici comunali mettendo in atto azioni volte alla riduzione del precariato anche, laddove possibili, con processi di stabilizzazione del personale.
3. Migliorare il livello di qualificazione professionale dei dipendenti sia con azioni dal punto di vista delle assunzioni, sia sotto il profilo della partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.
4. Mantenere il servizio di supporto agli uffici, al fine di migliorare la produttività della macchina comunale.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 3
C3 - 2
C1 - 1
B6 - 3
B4 - 1
B3 - 1

03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione si concentra prevalentemente sulla sicurezza delle persone e sulla salvaguardia ambientale.

1. Aumentare la sicurezza stradale attraverso il miglioramento della viabilità interna ed esterna. Sotto questo profilo rimane strategico migliorare la gestione dei parcometri, oltreché il rispetto delle aree di sosta e parcheggio.
2. Accrescere la vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
3. Mettere in campo azioni di vigilanza ambientale, anche attraverso l'utilizzo di un efficiente sistema di videosorveglianza. A questo scopo, rimane strategico per l'ente valutare la possibilità di stringere accordi con risorse umane volontarie e/o associazioni di volontariato.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1
C4 - 3
C3 - 1
C1 - 1

04 Istruzione e diritto allo studio

Il Comune di Carloforte con riferimento alla missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO attua nel proprio territorio un importante supporto allo svolgimento dell'attività didattica in generale. Una sempre più crescente richiesta di livelli qualitativi nell'offerta di istruzione non può non prescindere, nel momento attuale, dalla necessità di garantire a tutti gli ordini di scuola interventi adeguati, rendendoli al contempo più efficaci ed efficienti, ottimizzando e razionalizzando le risorse a disposizione.

All'interno di questo quadro, l'Amministrazione si propone:

1. Mantenimento standard qualitativi Servizio Mensa, Assistenza Scolastica, Supporto extra-scolastico allo studio.
2. Stagionalità e km zero nel menù della mensa e utilizzo di stoviglie bio;
3. Diritto allo studio (erogazione di beni strumentali sia per gli alunni provenienti da famiglie a basso reddito che per studenti diversamente abili)
4. Sostegno alle attività scolastiche (contribuzione a favore di tutti gli ordini di scuola per progetti e iniziative scolastiche quali: spettacoli, mostre, partecipazione ad eventi)
5. Erogazione di contributi per il funzionamento didattico
6. Erogazione di beni e servizi per il funzionamento scolastico
7. Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle attività sportive scolastiche
8. In collaborazione, rispettivamente, con l'area servizi e l'area lavori pubblici, manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici; (potenziamento del sistema di manutenzione e pulizia dei locali scolastici)
9. Completamento acquisto arredi scolastici Scuola Materna e Scuola Secondaria di Primo Grado

10. Progetti di prevenzione (bullismo, violenza di genere, razzismo, vecchie e nuove dipendenze)
11. Progetti per la valorizzazione e la tutela della lingua tabarchina.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è rivolta a favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche mediante la sensibilizzazione della popolazione verso diverse forme culturali, tradizionali ed alternative che permettano di promuovere ed arricchire l'offerta culturale nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative, con risorse di bilancio o esterne, o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.) ai quali vengono, a tal fine, concessi contributi.

Le iniziative proposte, compatibilmente con le risorse di bilancio, promuovono servizi e attività che possono essere di richiamo non solo per la cittadinanza di Carloforte ma anche per i turisti e le popolazioni limitrofe. Le principali attività della missione sono:

1. Gestione della biblioteca comunale volta a tutelare e valorizzare il patrimonio documentale, organizzare e gestire varie attività di promozione della lettura, del cinema e della musica rivolte all'infanzia, al pubblico scolastico ed all'età adulta, nonché all'organizzazione di spettacoli musicali e di altre manifestazioni culturali.
2. Particolare attenzione sarà rivolta a iniziative ed eventi, anche organizzati da privati o associazioni, dedicati ai libri e alla letteratura, anche per ragazzi, al fine di avvicinare il pubblico più giovane alla lettura, ciò anche in forza del titolo "Carloforte Città che Legge" attribuito al nostro comune per il biennio 2018-2019.
3. Potenziamento dello sportello linguistico tabarchino, istituito nel novembre 2017, volto a tutelare, valorizzare e divulgare la lingua tabarchina tra i componenti della comunità, coinvolgendo soprattutto le giovani generazioni e a far conoscere l'idioma locale ai turisti, con varie iniziative culturali, musicali, teatrali, con cartellonistica, locandine, menù dei ristoranti o locali aperti al pubblico, con testi plurilingue tra cui il tabarchino.
4. Valorizzazione attraverso eventi culturali, convegni storici, ecc. della storia dell'Isola di San Pietro e di Carloforte, partendo dall'età nuragica e punico-fenicia, passando per la storia della fondazione e del popolo tabarchino e della sua epopea, anche attraverso l'adesione al progetto internazionale volto al riconoscimento dell'epopea del popolo tabarchino quale patrimonio immateriale dell'UNESCO, sino al ricco ottocento arrivando ai giorni nostri; valorizzazione delle tradizioni, usanze, canti e della cultura locale in ogni sua espressione,
5. Sempre nell'ottica della salvaguardia della storia e tradizioni, compatibilmente con le risorse di bilancio e eventuali risorse esterne, saranno attivati il Museo Civico e il Museo Torre San Vittorio con possibilità di rendere fruibile al pubblico anche la cupola dell'ex osservatorio astronomico, si cercherà di rendere fruibili anche altri siti di rilevanza storica come le mura di cinta, i fortini, il pozzo grande e il nostro caratteristico centro storico.

6. Valorizzazione delle risorse archeologiche, con interventi volti al proseguimento e/o ampliamento degli scavi archeologici con particolare interesse per la necropoli punico fenicia di largo parodo e esplorazioni sul territorio isolano per ricerche di eventuali siti nuragici o prenuragici.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D-1

C3 - 1

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Carloforte esprime da sempre una grande vocazione e passione per lo sport, una missione che è soprattutto voglia dei cittadini di praticarlo, a tutti i livelli, a tutte le età, nelle varie forme possibili.

Il settore sport dovrà svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, che contribuisce anche al miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini.

Lo sport deve essere visto anche come servizio sociale, come insieme di attività motorie finalizzate a facilitare processi di inclusione sociale, superamento di disagi, tutela della salute.

L'amministrazione si propone:

1. Collaborazione con le società sportive presenti sul territorio; promozione della gestione associata delle stesse;
2. Ristrutturazione e miglioramento delle strutture e degli spazi esistenti. In particolare, procederà l'iter per la realizzazione relativamente alla ristrutturazione e messa a norma del Palanautico, alla realizzazione campo calcio a 7 in località Giunco e alla trasformazione dell'ex Bocciodromo in struttura sportiva polifunzionale. Inoltre, quando il governo sbloccherà i fondi DUPIM, potrà prendere avvio l'iter per la ristrutturazione della Piscina Comunale in località Giunco.
3. Promozione dei progetti rivolti ai disabili;
4. Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

07 Turismo

La missione TURISMO riguarda l'attività di promozione e accoglienza turistica dell'Isola di San Pietro; ha l'obiettivo di realizzare una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti nel territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione del contesto storico, culturale, gastronomico e della sua ricchezza paesaggistica e ambientale.

L'Isola di San Pietro-Carloforte, località turistica molto apprezzata dal turismo nazionale ed internazionale, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di ottimo livello anche culturale, per una connotazione più precisa della cittadina.

Il settore turistico rappresenta una importante realtà del tessuto economico cittadino. I dati degli arrivi e delle presenze turistiche negli ultimi anni sono in continua crescita.

Il Comune, direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità socio economiche della cittadina, agisce per sostenere e per incentivare l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione.

Promozione dell'immagine della città, in modo diretto o in collaborazione con Enti ed Associazioni, finalizzata ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso e della sua ricchezza culturale e paesaggistica.

1. Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per la partecipazione a eventi fiere e manifestazioni, per l'accoglienza e per far conoscere la cittadina e i suoi dintorni, oltre alle strutture ricettive.
2. Informazione ed accoglienza corretta e completa ai turisti con l'offerta di informazioni sui luoghi e la loro storia nonché suggerimenti per interessanti e piacevoli forme di intrattenimento (Infopoint).
3. Realizzazione della manifestazione enogastronomica internazionale (Girotonno) giunta alla sua 17° edizione, volta a valorizzare, attraverso il Tonno Rosso, il territorio, la storia, la cultura, la tradizione della pesca e della cucina locale legata al re del nostro mare.
4. Realizzazione, in proprio o in collaborazione con associazioni o comitati spontanei, delle tipiche manifestazioni della stagione turistica carlofortina, in particolare legate alla storia, alla lingua tabarchina, alla gastronomia locale e tipica, al mondo della pesca e alle tradizioni.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il territorio del Comune di Carloforte è sottoposto a tutele di diverso rango a cominciare dalla sua inclusione nei Siti di Interesse Comunitario – oggi Zona Speciale di Conservazione – e dalla esistenza di una Zona di Protezione Speciale. La missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA, pertanto, non solo deve tenere conto dei vincoli posti a livello sovracomunale, ma deve necessariamente trasformare questi vincoli in altrettante opportunità, garantendo uno sviluppo che sappia essere coerente con l'esigenza di tutela ambientale dell'isola. Essendo la gestione del territorio materia di competenza comunale, fatti salvi i piani regionali cui il comune è tenuto a conformarsi, l'ente ha a disposizione una serie di strumenti, tra i quali citiamo, data la loro rilevanza, il Piano Urbanistico Comunale e il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

Tra le azioni strategiche abbiamo:

1. approvare definitivamente il Piano Urbanistico Comunale alla luce delle prescrizioni regionali – assessorato Urbanistica e assessorato all'Ambiente - e delle esigenze migliorative avanzate dai cittadini e dall'amministrazione.
2. Dare attuazione al Piano Particolareggiato del Centro Storico, anche attraverso la previsione di incentivi

3. Prevedere la revisione di parte del PPCS in seguito alla ripermetrazione delle aree ad alta pericolosità idraulico determinate dal PAI regionale in relazione in particolare ai rischi da inondazione costiera.
4. Concludere l'iter di approvazione degli altri strumenti di pianificazione, a cominciare dal Piano di Utilizzo dei Litorali, PUL, e avviare l'aggiornamento del PAES.
5. Continuare la verifica di coerenza tra la pianificazione comunale, gli interventi autorizzati e le opere realizzate.
6. Programmare una riorganizzazione dell'archivio dell'edilizia pubblica.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Lo sviluppo sostenibile, connesso alla tutela del territorio e dell'ambiente, rappresenta per Carloforte la più importante strada di crescita. Dato il quadro vincolistico e normativo in cui l'isola di San Pietro è inserita e data la sua vocazione naturale, tutte le azioni dell'amministrazione comunale devono essere in qualche misura orientate non tanto alla retorica della compatibilità tra esigenze di sviluppo e esigenze ambientali, ma ad uno sviluppo attraverso la messa a valore delle risorse storiche, culturali e ambientali dell'isola.

A cominciare dallo scorso decennio, Carloforte ha puntato a diventare una cittadina ecocompatibile, addirittura proponendosi come esempio da seguire. Se si escludono alcune recenti azioni estemporanee, negli ultimi anni questa vocazione non sempre è stata messa al centro dell'iniziativa politica comunale. S'intende, pertanto, agire con forza nella direzione dello sviluppo sostenibile.

Sotto questo profilo, ci si propone di:

1. Nel campo della raccolta dei rifiuti, raggiungere almeno il 70% di raccolta differenziata, allargando il porta a porta su tutto il territorio isolano e, nel tempo, attivando la tariffa puntuale;
2. Predisposizione di isole ecologiche intelligenti e dotate di sistema di videosorveglianza
3. Limitare il fenomeno delle discariche abusive, assai diffuso nell'agro dell'isola;
4. Migliorare e mantenere il sistema idrografico dell'isola attraverso interventi di manutenzione ordinaria
5. Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema del verde, della sentieristica e segnaletica;
6. Procedere nella direzione dell'efficientamento energetico di tutti gli edifici pubblici;
7. Sviluppare il sistema di mobilità sostenibile attraverso il car-sharing, anche elettrico;
8. Concluso il progetto di parzializzazione e telecontrollo dell'impianto di pubblica illuminazione, si rende necessario dotarsi di corpi illuminanti compatibili con il telecontrollo;
9. Individuare azioni e interventi atti a conservare la biodiversità e valorizzare il sistema ambientale di accessibilità alle spiagge e pulizia degli arenili
10. Avviare un programma strategico per l'iter istitutivo dell'Area Marina Protetta (AMP) Isola di San Pietro
11. Valorizzare l'Oasi "Isola di San Pietro" migliorando la fruizione attraverso l'attività di guide naturalistiche;
12. Programmare in collaborazione con gli enti sovraordinati interventi di contrasto all'erosione costiera.

Il progetto di riqualificazione e valorizzazione del compendio Ex-Saline di Stato deve essere interpretato esattamente come una fondamentale occasione di sviluppo sostenibile per l'isola e, potenzialmente, per l'intero territorio provinciale.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Data la sua collocazione geografica, per il comune di Carloforte il tema dei trasporti e del diritto alla mobilità ricopre un ruolo centrale.

Non si tratta soltanto di organizzare il sistema viario cittadino, disincentivando l'utilizzo della macchina e favorendo sistemi di mobilità alternativa, ma si tratta anche, per esempio, di migliorare le infrastrutture portuali e di favorire, attraverso il miglioramento del sistema trasportistico, l'arrivo di turisti.

Sotto questo profilo, ci si propone di:

1. Migliorare la viabilità stradale, anche attraverso sistemi di mobilità alternativa all'auto.
2. Predisporre un sistema di viabilità in grado di tenere conto delle peculiarità del centro storico tabarkino e, soprattutto, capace di far fronte ai cambiamenti nei flussi traffico determinati dal passaggio dalla stagione invernale a quella primaverile e estiva.
3. Manutenere la rete stradale urbana e extra-urbana, migliorare la segnaletica verticale e orizzontale.
4. Procedere nell'opera di abbattimento dei costi del trasporto dall'isola madre all'isola di San Pietro per i non residenti, con agevolazioni tariffarie sotto forma di scontistica nel periodo destagionalizzato.
5. Incentivare il passaggio delle Società Sportive entranti che disputano i vari campionati garantendo loro una quota sul rimborso delle spese sostenute per le trasferte.
6. Predisporre un servizio pubblico di mobilità interno al paese che almeno nel periodo invernale possa asservire al meglio la zona conurbata di Carloforte, rendendo più agevoli i collegamenti urbani.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

B4 - 2

B3 – 3

11 Soccorso civile

L'isolamento di Carloforte rispetto alla terra ferma limita la possibilità di attingere a risorse esterne per il corretto e efficiente svolgimento delle azioni di protezione civile sul territorio. Per questa fondamentale ragione, le azioni cruciali che l'amministrazione deve mettere in campo per la previsione, la prevenzione e il superamento delle emergenze:

1. Diffondere le conoscenze contenute nel Piano di Protezione Civile del Comune di Carloforte;

2. Programmare, coordinare e monitorare degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia;
3. Migliorare la collaborazione tra l'Ente e i volontari della protezione civile, con particolare riferimento alle associazioni L.A.V.O.C e, per ciò che riguarda le emergenze, Croce Azzurra.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:
D2 – 2

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e regionali e dal notevole aumento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica, infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici ma anche aiuti psicologici a causa della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro.

1. Prosecuzione e potenziamento del servizio "Help? Ci Siamo!". Prosecuzione del servizio Eurodesk finalizzato a promuovere soprattutto la mobilità giovanile in Europa, gli scambi culturali e le attività di volontariato.
2. Costituzione di un Centro Diurno per gli anziani, per i bambini e i ragazzi diversamente abili.
3. Azioni di sostegno alla genitorialità e di supporto alle famiglie che vivono quotidianamente le difficoltà legate alla complessa gestione degli anziani affetti da patologie degenerative.
4. Potenziamento della sezione primavera statale, attivazione di un asilo nido comunale e di un centro estivo comunale.
5. Realizzazione in collaborazione con le scuole e le associazioni, di campagne di prevenzione sul bullismo, la violenza di genere, le vecchie e nuove dipendenze, il razzismo.
6. Potenziamento dei servizi di aggregazione, attualmente attivi presso il Centro Sociale e attivazione di nuovi. Sostegno e continuità ai servizi di assistenza domiciliare.
7. Garantire sostegno economico alle persone anziane e/o disabili inserite in strutture di accoglienza.
8. Sostegno alle famiglie attraverso l'utilizzo del REIS, del REI (il quale nella primavera del 2019 sarà sostituito dal Reddito di Cittadinanza) e, nell'attivazione del servizio civico comunale sostegno e accompagnamento verso la fruizione di bonus e di agevolazioni fiscali.
9. Sostegno alle associazioni di volontariato
10. Realizzazione di un ostello/ foresteria destinato all'accoglienza.

Realizzazione di un orto biologico per promuovere l'agricoltura sociale

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:
D2 – 2

13 Tutela della salute

In generale, il primo obiettivo di questa missione consiste nell'intessere una proficua collaborazione con l'A.T.S. di Carbonia per sostenere e migliorare l'organizzazione e il funzionamento della Casa della Salute, della Guardia Medica, del Pronto Soccorso fornendo indicazioni precise e puntuali sulle prestazioni erogate nelle tre strutture nell'intento di rispondere in maniera adeguata ai bisogni dell'utenza costretta dalle condizioni geografiche di insularità ad usufruirne per la quasi totalità.

Con riferimento alle competenze comunali, ci si propone:

1. Realizzazioni di giornata dedicata alla prevenzione sanitaria.
2. Organizzazione in loco campagne di screening ed eventi legati alla prevenzione in collaborazione con Associazioni Regionali che operano da anni in questo settore.
3. Individuare un'area adatta alla costruzione di un rifugio per cani e stipula di convenzioni con associazioni del territorio che a titolo volontario ne curino la gestione.
4. Campagne in collaborazione con l'A.T.S. di Carbonia per la sterilizzazione di cani e gatti presenti in colonie puntualmente mappate.
5. Applicazione di microchip per controllare e censire i cani attualmente presenti nel nostro territorio.
6. Garantire, in materia di igiene pubblica, il servizio di derattizzazione, nonché disinfestazione insetti infestanti.
7. Garantire, in materia di igiene pubblica, la pulizia degli arenili.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

14 Sviluppo economico e competitività

La missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ esorta gli enti locali a creare le condizioni per il corretto svolgimento delle attività economiche, mettendo in campo azioni in grado di garantire una corretta concorrenza tra le imprese e, nel limite delle competenze comunali, indirizzare lo sviluppo futuro verso settori ben definiti. Da questo punto di vista, il Comune di Carloforte si propone di:

1. Favorire tutte le azioni – dal marketing territoriale al miglioramento dei servizi connessi alla fruizione delle peculiarità culturali e ambientali passando per la promozione di eventi – per confermare e rafforzare la capacità attrattiva di Carloforte dal punto di vista turistico.
2. Favorire, nel quadro di uno sviluppo sostenibile, l'insediamento di nuove attività produttive, possibilmente connesse con la vocazione turistica e nautica del territorio.
3. Favorire la legalità e la concorrenza leale, presupposto essenziale per una sana economia di mercato.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Il comune di Carloforte intende promuovere azioni di integrazione sociale e riduzione del disagio economico. In questo quadro, giocano un ruolo importante interventi di promozione dell'occupazione

1. Rafforzare il servizio di orientamento al lavoro promosso dai servizi sociali.
2. In collaborazione con l'Aspal verranno attivati tirocini e corsi di formazione professionale per aiutare i giovani inoccupati e le persone disoccupate.
3. Attraverso l'affidamento a cooperative di tipo B, realizzare strategie di reinserimento lavorativo.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche

L'isola di San Pietro è considerata, anche a livello europeo (*vedi riferimenti progetto europeo react*), un luogo nel quale sperimentare nuovi modelli di produzione e consumo energetico.

In premessa, va chiarito che l'amministrazione comunale intende ripristinare l'attuazione degli accordi contrattuali con la società Carloforte Energie Rinnovabili, attuale concessionaria della centrale fotovoltaica di Nasca. In questo modo, il Comune di Carloforte potrà ricominciare a ricevere le relative royalties che, tutto compreso, arrivano mediamente a € 120.000 annui. Tali risorse potranno essere investite in progetti per la produzione e il risparmio energetico, innescando un evidente circolo virtuoso. Nel limite del possibile, non è esclusa la possibilità di integrare l'attuale rapporto contrattuale, in senso favorevole per tutta la comunità carolina.

In aggiunta, l'amministrazione intende:

1. Mettere in campo azioni di risparmio e efficientamento energetico;
2. Monitorare le opportunità di finanziamento ai vari livelli (regionale, statale, europeo) finalizzate a riprendere la vocazione di Carloforte quale comune tendenzialmente a emissioni zero. Da questo punto di vista, non si esclude aprioristicamente la possibilità di collaborare con privati esperti nel settore.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno: Attualmente non esistono posti coperti a tempo indeterminato

Strumenti di rendicontazione

GLI STRUMENTI CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI PER TENERE SOTTO CONTROLLO LA PROGRAMMAZIONE, SONO SICURAMENTE IL DUP CHE DEVE ESSERE PRESENTATO AL CONSIGLIO ENTRO IL 31 LUGLIO, L'ASSESTAMENTO E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO, ANCH'ESSO DA PRESENTARSI AL CONSIGLIO ENTRO IL 31 LUGLIO, LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP ENTRO IL 15 NOVEMBRE, LE VARIAZIONI DI BILANCIO ENTRO IL 30 NOVEMBRE, IL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRO 20 GIORNI DAL BPF, LO SCHEMA DEL RENDICONTO GIUNTA ENTRO IL 31 MARZO, ED IL CONTO DEL BILANCIO ENTRO IL 30 APRILE AL CONSIGLIO

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

Sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019/2021.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione armonizzato.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2019/2021, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti: valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento; fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma; gli investimenti previsti per il triennio 2019/2021; gli equilibri di bilancio; il patto di stabilità per il triennio.

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	3.815.000,00	3.605.000,00	4.005.000,00	4.045.000,00
Fondi perequativi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	3.965.000,00	3.755.000,00	4.155.000,00	4.195.000,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	3.188.725,85	3.266.566,46	3.271.963,91	3.039.463,91
Totale	3.188.725,85	3.266.566,46	3.271.963,91	3.039.463,91

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.638.250,00	1.277.900,00	1.327.900,00	1.315.350,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	202.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Interessi attivi	1.500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	371.500,00	211.327,29	151.700,00	153.916,65
Totale	2.213.250,00	1.664.727,29	1.655.100,00	1.644.766,65

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi in conto capitale	123.300,00	100.000,00	70.000,00	70.000,00
Contributi agli investimenti	5.471.566,50	2.804.064,55	3.442.568,80	2.901.059,93
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.594.866,50	2.964.064,55	3.512.568,80	2.971.059,93

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.322.581,71	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.322.581,71	1.100.000,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Totale	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	7.135.330,00	7.135.330,00	7.135.330,00	7.135.330,00
Entrate per conto terzi	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Totale	7.440.330,00	7.440.330,00	7.440.330,00	7.440.330,00

*Indirizzi generali sui tributi e sulle tariffe dei servizi pubblici***TARI (TASSA RIFIUTI)**

Le tariffe TARI 2019 ed il piano finanziario del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno approvate con proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 485 e 486 del 14.03.2019.

Il piano finanziario del servizio per l'anno 2019 stabilisce che il costo complessivo del servizio ammonta a €.1.707.594,90. Le previsioni di entrata ammontano ad €.1.707.594,90 comprensive delle riduzioni ed esenzioni previste. Pertanto si può affermare che i costi complessivi vengono coperti al 88% dalle tariffe, così come è previsto dalla legge e da risorse del bilancio comunale provenienti dal contributo di sbarco per il restante 22%.

La gara d'appalto per l'affidamento del nuovo servizio è stata esperita nel gennaio 2019. In seguito all'aggiudicazione definitiva, una delle imprese partecipanti alla gara ha promosso ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale. Si attende l'esito del contenzioso, a cui il comune di Carloforte non ha preso parte,

entro il mese di aprile del 2019. Dopodiché, salvo ulteriori e imprevedibili accadimenti, si procederà con l'inizio del nuovo contratto.

TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI) E IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)

Questa imposta ha come base imponibile e sistema di calcolo quelli dell'IMU e si applica sia alle prime case (ora esentate dall'IMU) che agli altri immobili, ad eccezione dei terreni agricoli.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille e per il 2014 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille (1‰ per gli immobili rurali uso strumentale). Il comune può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, mentre è disposto un ulteriore vincolo alla tassazione massima sul singolo immobile, dato dalla somma di TASI e IMU, che non può superare il 10,6‰.

In deroga il D.L. 16/2014 consente nel 2014 di superare i limiti stabiliti per TASI e IMU per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate nei confronti dell'abitazione principale detrazioni di imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico d'imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

La tariffa TASI sarà approvata dal Consiglio Comunale con proposta di deliberazione n. 510 del 14.03.2019.

Precedentemente alla Legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) il provento di questo tributo era suddiviso tra Stato ed Enti locali, con l'intervento legislativo appena citato è stata invece abrogata tale ripartizione ed introdotto una provento a favore dello Stato composto dal solo provento dell'IMU derivante dai soli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota base.

Sempre nel 2013 è stata sospesa e poi abolita la prima rata di acconto IMU per l'abitazione principale (ad esclusione delle categorie A1, A8 e A9) e per i terreni agricoli (D.L. 54/2013 convertito nella legge 85/2013 e D.L. 102/2013 convertito nella legge 124/2013).

Tale provento è stato poi rimborsato da parte dello Stato.

Con il medesimo D.L. è stata prevista l'esclusione dall'IMU per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ("immobili merce").

La Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013) è poi, nuovamente, intervenuta in materia di IMU escludendo definitivamente dall'imposta l'abitazione principale e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e la non debenza dell'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale. Per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e Imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola è stato previsto l'abbattimento del moltiplicatore da 110 a 75.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito il blocco delle aliquote IMU, concedendo ai comuni la facoltà di procedere ad un aumento dell'imposta. Il Comune di Carloforte, contrariamente alla scelta operata in molte altre realtà, manterrà inalterate le aliquote rispetto agli anni precedenti.

La determinazione delle aliquote IMU sarà approvata dal Consiglio Comunale con proposta di deliberazione Nr. 509 del 14/03/2019.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale Comunale all'IRPEF è stata istituita dal D.lgs 360/1998 poi modificato da numerosi interventi legislativi.

La misura massima di applicazione dell'addizionale IRPEF è prevista dall' art. 1, comma 11, del D.L. 13 agosto 2011, n.138, convertito in Legge n.148/2011 è dello 0,8% .

Il Comune di Carloforte applicherà l'addizionale comunale irpef nella misura dello 0,8%, con decorrenza 01 gennaio 2020.

CONTRIBUTO DI SBARCO

Il d.Lgs. n. 26 del 14 marzo 2011 recante "Disposizioni in materia di federalismo municipale"; ha istituito, in alternativa all'imposta di soggiorno, un'imposta di sbarco.

Tale impianto legislativo è stato completamente modificato e sostituito dall'art. 33 delle Legge n. 221 del 28.12.2015 (Collegato Ambientale 2016), trasformando l'imposta di sbarco in contributo. Tra le altre modifiche apportate dal collegato ambientale, va sottolineato il fatto che la destinazione vincolata del gettito del contributo di sbarco è destinato a finanziare interventi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, interventi di recupero e salvaguardia ambientale nonché interventi in materia di turismo, cultura, polizia locale e mobilità nelle isole minori.

Il Comune di Carloforte, allineandosi alle buone pratiche dei comuni insulari italiani, ha istituito il contributo di sbarco e approvato il regolamento per la sua applicazione con deliberazione del CC n. 39 dell'1/12/2017, con decorrenza dal 01/03/2018 con importo, in prima applicazione, pari a:

€ 0,50 nel periodo che va dal 01 novembre al 31 marzo;

€ 1,50 per i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre ed Ottobre;

€ 2,00 dal 1 Luglio al 31 Luglio;

€ 2,50 dal 1 Agosto al 31 Agosto;

Con deliberazione Giunta Comunale n. 204 del 07/12/2018 sono stati modificati gli importi con decorrenza 01.01.2019, come di seguito elencato:

€ 1,50 per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Novembre e Dicembre;

€ 2,00 per i mesi Aprile, Maggio e Ottobre;

€ 2,50 per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre;

Tutto ciò ha permesso di adeguare in aumento le Entrate relative al Contributo di Sbarco per gli anni 2019-2021, sulla stima dello storico dell'anno precedente.

ANALISI SUI PROVENTI DEI SERVIZI E CONGRUITA' DEL GETTITO RISPETTO ALLE TARIFFE APPLICATE.

PROVENTI PARCHEGGIO CUSTODITO:

I proventi della gestione del parcheggio custodito sono stati previsti in €. 75.000,00. La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito in house.

PROVENTI MENSE SCOLASTICHE:

I proventi della gestione delle mense scolastiche sono stati previsti in €. 50.000,00. La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito sia direttamente che indirettamente tramite affidamenti esterni.

ANALISI SUI PROVENTI DEI BENI E CONGRUITA' DEL GETTITO RISPETTO ALL'ENTITA' DEI BENI ED I CANONI APPLICATI.

Nel capitolo di entrata n. 3062 del bilancio "fitti reali da fondi rustici" sono previsti gli introiti per fitti e canoni di antenne telefoniche per un importo di €. 40.000,00.

PROVENTI DA IMPIANTO EOLICO-FOTOVOLTAICO:

I proventi della gestione dell'impianto fotovoltaico sono stati previsti in €. 700.000,00. La stima delle entrate tiene conto del gettito del 2018. Il servizio viene gestito tramite affidamenti esterni.

ONERI DI URBANIZZAZIONE:

Cap. 4035 Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica €. 100.000,00.

Tale previsione deriva dagli introiti relativi agli oneri di urbanizzazione di cui alla legge 10/77 e riferiti all'intero territorio comunale. L'ammontare tiene conto delle richieste di concessione edilizia e del presumibile rilascio delle stesse durante l'anno.

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2019</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.885.700,00	183.243,86	2.136.143,86
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	203.000,00	711.221,00	916.521,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	94.970,00	100.000,00	194.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	23.700,00	1.845.163,42	1.878.863,42
07 Turismo	431.307,46	0,00	472.249,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	57.000,00	0,00	85.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.906.669,89	1.718.137,48	3.772.137,48
10 Trasporti e diritto alla mobilità	516.071,65	170.955,77	704.255,77
11 Soccorso civile	25.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.217.262,76	93.750,30	1.336.013,06
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	573.817,00	0,00	578.817,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	798.757,70	20.000,00	818.757,70
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.047.841,46	4.842.471,83	13.238.313,29

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2020</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.932.700,00	70.000,00	2.002.700,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	203.500,00	243.750,00	447.250,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.970,00	30.000,00	116.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.350,00	622.581,71	655.931,71
07 Turismo	447.500,00	0,00	447.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	0,00	80.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.208.400,00	2.393.616,98	4.602.016,98
10 Trasporti e diritto alla mobilità	513.200,00	679.700,00	1.192.900,00
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.238.262,76	20.833,40	1.259.096,16
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	570.000,00	0,00	570.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	751.121,15	74.668,42	825.789,57
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.409.588,91	4.135.150,51	12.544.739,42

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2021</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.918.150,00	70.000,00	1.988.150,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	314.585,00	0,00	314.585,00
04 Istruzione e diritto allo studio	201.600,00	536.250,00	737.850,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.970,00	90.000,00	176.970,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.050,00	1.600.000,00	1.633.050,00
07 Turismo	445.500,00	0,00	445.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	0,00	80.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.007.800,00	374.809,93	2.382.609,93
10 Trasporti e diritto alla mobilità	514.100,00	300.000,00	814.100,00
11 Soccorso civile	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.238.262,76	0,00	1.238.262,76
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	570.000,00	0,00	570.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	751.121,15	0,00	751.121,15
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	8.191.138,91	2.971.059,93	11.162.198,84

*Redazione dei Programmi e Obiettivi***0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	172.220,00	0,00	191.283,14	177.520,00	0,00	177.520,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	172.220,00	0,00	191.283,14	177.520,00	0,00	177.520,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Unità	UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali. Erogare l'indennità di carica al Sindaco, agli Assessori e i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali. Gestione delle missioni degli Amministratori e liquidazione relative indennità. Spese di rappresentanza (cerimonie e spese varie, acquisto quotidiani sardi, spese gestione sito internet, ecc.); Erogazione compenso al Revisore dei conti ed al nucleo di valutazione. Quota a carico del Comune per il funzionamento dell'Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis" (Comuni di : Sant'Antioco, Calasetta e Carloforte); Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sull'attività del Comune; Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge.

Descrizione Obiettivo Operativo

- 1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
- 2) la gestione della segreteria generale e l'organizzazione dei lavori del Consiglio e della giunta comunale. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria legata alle sedute consiliari, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento ed al controllo, preventivo e successivo, di tutti gli atti adottati;
- 3) adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3, della legge 213/2012 obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo .
- Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
- D2 – 1; C3 – 1; B4 - 1

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	438.950,00	0,00	523.864,19	447.650,00	0,00	436.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	438.950,00	0,00	523.864,19	447.650,00	0,00	436.650,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Unità	UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Consulenza interna; Formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale; Formalizzazione di tutti gli atti del Sindaco a contenuto istituzionale (decreti); spese per il personale (stipendi - oneri a carico ente - salario accessorio - incentivazione alla produttività, missioni, spese competenze arretrate e compensi al personale ex base USA per salario accessorio); Spese a carico del Comune per il servizio dei buoni pasto per i dipendenti comunali; Spese per l'aggiornamento e la riqualificazione del personale. L'aggiornamento e la riqualificazione del personale è un'esigenza fondamentale e risponde in primo luogo alla finalità di garantire un miglioramento qualitativo del livello dei servizi. Acquisto di beni per il funzionamento del Settore Affari Generali. Questo stanziamento servirà in generale per coprire le spese previste per assicurare un corretto ed efficace funzionamento degli uffici facenti capo al Settore (acquisto di materiale vario., di stampati). Trattandosi di un Settore di supporto agli altri Settori del Comune, si prevedono spese per il rinnovo di abbonamenti a riviste di interesse generale, a quotidiani e a riviste tematiche; Prestazioni di servizi per il funzionamento del Settore. Si prevedono spese per interventi tecnici di varia natura, quali interventi di manutenzione o eventualmente di riparazione delle risorse strumentali a disposizione (computer, stampanti ecc.). Interventi di personale specializzato finalizzati al potenziamento del grado di informatizzazione dei vari uffici del Settore. Si prevedono, inoltre, spese relative alla pubblicazione sui quotidiani locali di comunicazioni che devono essere portati a conoscenza della collettività. Premi assicurativi a copertura dei rischi (RCTO - responsabilità civile verso terzi - AUTO - RC Patrimoniale - Tutela legale); Spese per servizi di assistenza tecnica per il sistema informatico comunale. Con tale stanziamento si intende rinnovare l'incarico per la gestione di tutto il sistema informatico comunale; Contributi associativi all'ANCI, ANCI, ecc; Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego; - Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; - Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative; - Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini; - Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità; - Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità; - Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing.

Descrizione Obiettivo Operativo

Questo programma riguarda l'attività degli uffici: segreteria generale, protocollo e ufficio messi e consta principalmente, ma non esclusivamente, delle seguenti attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi, gestione indennità amministratori e consiglieri comunali)
2. gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012
3. notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on line
4. protocollazione informatica in entrata ed in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

B4 - 1

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pianificazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	245.800,00	0,00	250.660,06	247.200,00	0,00	246.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	245.800,00	0,00	250.660,06	247.200,00	0,00	246.650,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pianificazione

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari; Supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati; Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione; Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro il 31/12 di ogni anno, sempre che la complessità e i tempi della legge finanziaria, lo consentano; Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti; Verifica dei parametri previsti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa. Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi e degli equilibri di bilancio; Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio; Assistenza al Revisore nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti; Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente; Gestione della cassa economica per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento; Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011. Nel presente servizio è compreso il Cap. 1043 ed il Cap. 1045, gestiti dal Settore Finanziario e relativi all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento di tutti gli uffici comunali. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica; Migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi; Snellimento e semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione; Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale; Migliorare la qualità delle decisioni tramite un sistema di supporto, di guida e di monitoraggio periodico agli organi di gestione e di indirizzo politico. Gli stanziamenti previsti in bilancio per il presente programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione sopra indicate compatibilmente con le risorse disponibili; trattasi in particolare di spese correnti di bilancio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C1 - 1

B3 - 1

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	67.000,00	0,00	118.274,40	70.500,00	0,00	70.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	67.000,00	0,00	118.274,40	70.500,00	0,00	70.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Unità	UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Studio scenari applicativi della tassa sui rifiuti (TARI). Gestione dell'attività di riscossione ed accertamento TARI. Gestione dell'attività di accertamento e riscossione dell'IMU; Gestione dell'attività di accertamento e riscossione TASI; Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale Difesa diretta dell'ente nel contenzioso tributario; La voce di spesa più importante di questo servizio è quella riferita alle agevolazioni ai contribuenti per riduzioni della TARI e del rimborso di quote inesigibili di tributi comunali; Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale con un' intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

Descrizione Obiettivo Operativo

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

C1 - 1

C3 - 2

B6 - 1

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	306.450,00	0,00	448.168,23	357.850,00	0,00	354.850,00	0,00
Spese in conto capitale	110.000,00	0,00	120.482,36	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	416.450,00	0,00	568.650,59	387.850,00	0,00	384.850,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Unità	UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	L'amministrazione del patrimonio immobiliare è finalizzata : 1. gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo, mentre l'aspetto manutentivo è di competenza del Settore Servizi Tecnologici. 2. Aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma porta avanti, negli anni, una politica di valorizzazione del patrimoniale immobiliare comunale e si articola:

- nella gestione amministrativa dei beni del patrimonio comunale;
- nella gestione di appalti di manutenzione, custodia/vigilanza degli immobili comunali;
- espressione di pareri in merito alla natura e la tipologia dei beni dell'Ente pubblico, loro utilizzo e classificazione;

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B3 - 1

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	141.750,00	0,00	225.625,64	156.450,00	0,00	156.450,00	0,00
Spese in conto capitale	33.243,86	0,00	483.053,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	174.993,86	0,00	708.678,89	156.450,00	0,00	156.450,00	0,00

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento). Spese varie per acquisto di beni e servizi per il funzionamento del Settore Opere Pubbliche; Spese per prestazioni professionali per studi di progettazione, direzione lavori e collaudi esterni all'Ente;

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma contempla l'attività dell'Ufficio Tecnico/Settore Opere Pubbliche, nei diversi ambiti tecnici.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
Ing Boccone Battista (Incarico ex art. 110 Tuel)

0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	321.580,00	0,00	560.125,34	293.580,00	0,00	293.580,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	321.580,00	0,00	560.125,34	293.580,00	0,00	293.580,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Unità	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Spese per il funzionamento degli uffici. Tale stanziamento servirà a coprire le spese per acquisto di materiale vario, quali pratiche e stampati per l'ufficio anagrafe, stato civile, leva, stampati per lo schedario elettorale, stampati necessari per la compilazione delle liste sezionali e generali. Inoltre, lo stanziamento servirà per coprire la quota spettante al Comune quale rimborso spese per il funzionamento della Commissione Elettorale Mandamentale;

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma comprende tutte le attività istituzionali legate ai servizi demografici, ovvero gli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B6 - 1

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	26.950,00	0,00	50.594,56	26.950,00	0,00	26.950,00	0,00
Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	66.467,79	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	66.950,00	0,00	117.062,35	66.950,00	0,00	66.950,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Unità	SISTEMI E APPARECCHIATURE INFORMATICHE
Responsabile	ASTE MAURIZIO
Finalità e Motivazioni	Si prevedono spese per interventi tecnici di varia natura, quali interventi di manutenzione o eventualmente di riparazione delle risorse strumentali a disposizione (computer, stampanti ecc). Interventi di personale specializzato finalizzati al potenziamento del grado di informatizzazione dei vari uffici del Settore Spese per l'acquisto di mobili, attrezzature, macchinari e strumenti informatici per gli uffici comunali;

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione dei servizi informatici dell'Ente.

SPESE D'INVESTIMENTO:

- Spese per l'acquisto di mobili, attrezzature, macchinari e strumenti informatici per gli uffici comunali;

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	165.000,00	0,00	218.035,99	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	165.000,00	0,00	218.035,99	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Unità	UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SPESE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Spese varie per il funzionamento dell'Ente

Descrizione Obiettivo Operativo

Spese varie per il funzionamento dell'Ente

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	314.585,00	0,00	336.972,69	314.585,00	0,00	314.585,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	314.585,00	0,00	336.972,69	314.585,00	0,00	314.585,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Unità	AREA VIGILANZA
Responsabile	ASTE MAURIZIO
Finalità e Motivazioni	Sicurezza della circolazione: da qualche anno l'attività del Corpo è stata rivolta all'accertamento di quelle violazioni ritenute, dal legislatore nazionale, di particolare gravità in relazione alla sicurezza degli utenti della strada ma anche all'allarme sociale che da tali violazioni generalmente deriva. Particolare attenzione va prestata al miglioramento della sicurezza stradale; verranno organizzati servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione; Segnaletica Stradale: potenziamento delle attività di realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, con particolare riguardo alla segnaletica di pericolo e di prescrizione e a quanto possa servire alla tutela delle fasce deboli della popolazione (scolari, anziani, disabili) . Gestione delle aree di sosta dei veicoli: sono gestiti di parcheggi a pagamento sia mediante effettuazione della manutenzione ordinaria, prelievo degli incassi e contestuale deposito presso la Tesoreria, ma anche programmazione degli apparecchi in caso di modifiche tariffarie e orarie: vengono mantenute speciali forme di utilizzo in abbonamento e viene gestito con personale esterno; Polizia Amministrativa: continua l'attività di controllo sul corretto esercizio delle attività commerciali e dei pubblici esercizi con particolare riferimento al rispetto degli orari di chiusura dei locali che possono creare elementi di disturbo alla quiete pubblica; Spese per assunzione vigili urbani provvisori; Spese per indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale del Settore Vigilanza; Spese per il vestiario di servizio al personale del Settore Vigilanza; Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale del Settore Vigilanza; Spese per acquisto beni e prestazioni di servizio per il funzionamento degli Uffici del Settore Vigilanza; Spese per la lotta al randagismo (contributo RAS e fondi comunali);

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma Polizia Locale e Amministrativa è articolato nelle attività di seguito descritte che vengono esercitate sull'intero territorio comunale:

- viabilità, infortunistica stradale, vigilanza ambientale, gestione verbali, polizia giudiziaria, polizia amministrativa ed autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, commercio, artigianato, pubblici esercizi, gestione parcometri ed aree di sosta, assistenza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore, educazione stradale negli Istituti Scolastici, realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (Inps, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria, altri) o di altri Settori del Comune.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 – 1

C4 - 3

C3 - 1

C1 - 1

0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	11.350,00	0,00	21.350,00	11.750,00	0,00	11.750,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	48.750,00	0,00	101.250,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.350,00	0,00	21.350,00	60.500,00	0,00	113.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Fatte salve le premesse di carattere generale, indicate nelle notizie riguardanti il programma istruzione, si conferma che le finalità da conseguire, per questo settore specifico e delicato riguardano, principalmente, le attività inerenti: 1) la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Manutenzioni; all'ufficio Istruzione è demandata la funzione di stimolo, la segnalazione delle nuove problematiche ed il coordinamento con l'Ufficio Comunale di Manutenzione; 2) la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziare nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione. Da questa fase preliminare si giunge alla redazione degli atti amministrativi conseguenti e al successivo prospetto di liquidazione delle somme alle Istituzioni scolastiche. Al termine dell'anno scolastico di riferimento vengono richieste alle istituzioni scolastiche le copie delle fatture di acquisto per consentire all'Ufficio Economato l'inserimento degli arredi nell'inventario comunale; 3) spese per il funzionamento e il mantenimento della scuola materna 4) contributo per la sezione primavera della scuola materna pubblica. Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia statali.

Descrizione Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	19.400,00	0,00	19.400,00	19.500,00	0,00	17.600,00	0,00
Spese in conto capitale	81.221,00	0,00	81.221,00	195.000,00	0,00	435.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100.621,00	0,00	100.621,00	214.500,00	0,00	452.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Si ripetono integralmente le premesse riportate nel programma istruzione. Anche in questo caso si conferma che le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano, principalmente, le attività inerenti: 1) la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Manutenzioni; all'ufficio Istruzione è demandata la funzione di stimolo, la segnalazione di nuove problematiche ed il coordinamento con l'Ufficio Comunale di Manutenzione; 2) la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento per il riparto delle somme stanziati nel bilancio del Settore Pubblica Istruzione. 3) la predisposizione delle cedole librarie che danno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria e la successiva predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi ai rapporti con le Cartolibrerie; 4) il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole primarie, attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per il Diritto allo studio. 5) Spese per il mantenimento e il funzionamento delle scuole elementari e medie. Dopo il trasferimento delle competenze degli istituti di istruzione secondaria superiore alle Amministrazioni Provinciali, sono assai residuali quelle che ricadono sulle Amministrazioni Comunali. Si possono riassumere semplicemente nelle seguenti attività: - il sostegno alla spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole secondarie secondo grado attraverso la predisposizione degli atti necessari per l'erogazione alla famiglie dei contributi regionali per i libri di testo.

Descrizione Obiettivo Operativo

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA INFERIORE

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0405: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	630.000,00	0,00	798.888,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	630.000,00	0,00	798.888,15	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Manutenzione Straordinaria dell'Edifici adibito all'Istituto Tecnico Nautico

Descrizione Obiettivo Operativo

Manutenzione Straordinaria dell'Edifici adibito all'Istituto Tecnico Nautico

0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	150.250,00	0,00	200.954,60	150.250,00	0,00	150.250,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	150.250,00	0,00	200.954,60	150.250,00	0,00	150.250,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Le finalità da conseguire per questo specifico settore riguardano principalmente le attività inerenti: 1) Assistenza scolastica: la Regione, al fine di favorire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico, prevede specifici stanziamenti di risorse destinate allo svolgimento dei servizi scolastici (trasporto, mensa ecc..). 2) Trasporto scolastico: l'obiettivo da raggiungere è quello, imposto ai Comuni nell'ambito del diritto allo studio, di garantire l'accesso alle scuole cittadine a tutti gli studenti dislocati sul territorio attraverso un servizio di trasporto. Esso si svolge, attraverso il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalle famiglie degli studenti residenti fuori dal centro abitato 3) Mensa scolastica: anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'A.S.L. ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa. Sempre in relazione al servizio di mensa scolastica si sottolinea l'attività di controllo sulla qualità del servizio fornito dall'Amministrazione Comunale attraverso il "Comitato mensa scolastica" che, periodicamente, sia presso il centro di produzione pasti sia presso i refettori scolastici, verifica la corrispondenza del servizio con il Capitolato d'Oneri. Rilevante è, infine, l'attenzione posta verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menu. Sono somministrate diete giornaliere speciali che la cucina centralizzata deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate sia quelle di ordine etico o religioso.

Le motivazioni delle scelte inerenti il progetto rappresentano una risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica ed il diritto allo studio.
--

Descrizione Obiettivo Operativo

Questo programma è certamente il più rilevante tra quelli concernenti l'istruzione, sia dal punto di vista dell'impegno economico sia da quello progettuale ed operativo.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	22.000,00	0,00	33.109,77	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.000,00	0,00	33.109,77	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00

Obiettivi Operativi**Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**

Unità	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del Comune). - Spese fornitura libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo (contributo RAS - Quota Comune) Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	91.970,00	0,00	111.977,26	83.970,00	0,00	83.970,00	0,00
Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	375.521,96	30.000,00	0,00	90.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	191.970,00	0,00	487.499,22	113.970,00	0,00	173.970,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Unità	UFFICIO CULTURA
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio: sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale; sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica ed all'educazione permanente; sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari; equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento; promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale. - Miglioramento complessivo dei servizi culturali e informativi erogati, anche attraverso la misurazione e valutazione di specifici indicatori di economicità, efficienza ed efficacia; - Promozione della biblioteca comunale e del sistema bibliotecario quali centri culturali permanenti, in grado di costituire un punto di riferimento forte sia per i cittadini che per le realtà pubbliche, private e del terzo settore operanti nel contesto della promozione culturale e sociale; - Necessità di offrire alla cittadinanza occasioni di contatto e partecipazione sociale, favorendo l'inclusione sociale e l'aggregazione. Tale necessità si riscontra in modo più significativo ed evidente a seguito della congiuntura economica e delle sue conseguenze sociali. - Messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio bibliografico e documentale e di servizi moderni che garantiscano un pieno ed efficiente accesso all'informazione ed un'occasione per l'accrescimento consapevole della conoscenza; - Fornire un contributo alla costruzione ed alla conservazione del senso di appartenenza locale, presupposto per una piena e consapevole vita sociale e partecipativa dei cittadini.

Descrizione Obiettivo Operativo

In tale programma rientra la Biblioteca Civica che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura. Svolge i seguenti compiti e funzioni:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,
- accoglienza utenti, assistenza, reference, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario,
- interprestito fra le biblioteche del Sistema,
- prestito interbibliotecario,
- ideazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura (rassegne, incontri con autori, corsi), anche in collaborazione con altri servizi afferenti al Dipartimento Servizi alle Persone, in coordinamento con soggetti anche esterni all'Ente titolari di biblioteca pubblica e di compiti di promozione culturale,
- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.), terzo settore.

Per quanto attiene alle spese di investimento trattasi del finanziamento ottenuto dalla RAS per gli scavi archeologici.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

D1- 1

C3 - 1

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	3.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Unità	UFFICIO CULTURA
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne, promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno. Le attività comprese nel programma mirano a: - favorire la diffusione della cultura nel territorio di Carloforte - valorizzare un sistema culturale qualificato

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale qualificato, efficiente, integrato e meglio fruibile

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

D1 - 1

C3 - 1

0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti		0,00	43.111,94	33.350,00	0,00	33.050,00	0,00
Spese in conto capitale	1.845.163,42	622.581,71	673.438,21	622.581,71	0,00	1.600.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.868.863,42	622.581,71	716.550,15	655.931,71	0,00	1.633.050,00	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Unità	UFFICIO CULTURA, SPORT
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. - Spese vari di mantenimento e funzionamento dello stadio comunale; - Spese vari di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi; - Spese per acquisto di beni e prestazione di servizi per organizzazione di manifestazioni sportive; - Spese per contributi a società sportive; - Organizzazione seminari per la promozione degli sport; - Organizzazione seminari di medicina sportiva; - Organizzazione manifestazioni sportive e giornata dello sport nelle scuole; - Patrocinio del Comune per manifestazioni sportive in collaborazione e sostegno delle attività svolte da gruppi di associazioni operanti nel territorio; - Sviluppo di progetti finalizzati alla promozione di particolari discipline sportive rivolte a particolari fasce di età. Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

Descrizione Obiettivo Operativo

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto concerne le spese di investimento in questo programma troviamo le risorse per la riqualificazione della cittadella sportiva in loc Giunco ottenute tramite l'ammissione ad un bando del credito sportivo che ha permesso all'ente di accendere un mutuo ad interessi zero e altri contributi per l'impiantistica sportiva . .

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	431.307,46	0,00	542.447,01	447.500,00	0,00	445.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	431.307,46	0,00	542.447,01	447.500,00	0,00	445.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Unità	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA, PUBBLICO SPETTACOLO
Responsabile	VOLPE SALVATORE – STRINA SEBASTIANO (Manifestazione Girotonno 2019) Sostegno dello sviluppo delle potenzialità socio - economiche di Carloforte nel settore turistico, incentivando l' offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Intrattenimento di turisti e residenti tramite il sostegno alle iniziative di interesse turistico realizzate direttamente dal Comune e dalle associazioni presenti sul territorio. Attività generali: - Istruttoria di pratiche amministrative relative all'attività dell'Assessorato. - Determinazioni e provvedimenti di impegno e liquidazione; - Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla ricerca di risorse economiche - Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi - Ideazione e organizzazione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali - Coordinamento manifestazioni turistiche - Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in particolare la manifestazione enogastronomica denominata "Girotonno" giunta alla sua 17^ edizione; - Comunicazione istituzionale con gli organi di informazione locali e nazionali - Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio - Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione) - Comunicazione istituzionale con organi di informazione locali e nazionali (contatti, comunicati stampa, newsletter, invio documentazione, assistenza in loco in caso di visite di giornalisti, predisposizione cartelle stampa, ricerca e invio documentazione, ricerca e invio materiale iconografico) - Coordinamento promozione principali iniziative - Promozione e sostegno delle manifestazioni organizzate dalle diverse associazioni operanti sul territorio sia in loco che a Fiere, manifestazioni etc . - Spese per spettacoli ecc. finanziati dai proventi vendita biglietti ; - Spese per manifestazioni di spettacolo ed eventi (spettacoli estivi, folcloristici, balli in piazza e spettacoli vari); - Spese varie per attività di promozione turistica; - Spese per incentivazione iniziative a supporto delle attività produttive e commerciali;
Finalità e Motivazioni	

Descrizione Obiettivo Operativo

Il Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo riguarda le seguenti attività:

- Promozione a mezzo stampa e pubblicazione di materiale promozionale per l'accoglienza e per far conoscere la

città e i suoi dintorni nonché le strutture ricettive.

- Interventi in campo turistico e manifestazioni atte a promuovere il territorio di Carloforte in Italia e all'estero.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

C3 - 1

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	57.000,00	0,00	178.363,93	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.000,00	0,00	188.363,93	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Unità	UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	- Edilizia Privata - Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie. - Spese per acquisto beni e prestazione di servizi per il funzionamento del Settore Urbanistica - edilizia privata; Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma riguarda:

- la programmazione e gestione del territorio attraverso i Settori Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica ed il Settore Edilizia Privata. e quello dei Servizi Tecnologici . In particolare la gestione del Piano Urbanistico Comunale;
- la gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)

0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	44.500,00	0,00	49.620,72	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
Spese in conto capitale	180.000,00	0,00	824.287,85	230.000,00	0,00	374.809,93	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	224.500,00	0,00	873.908,57	314.000,00	0,00	458.809,93	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Unità	AREA AMBIENTE E MANUTENZIONI
Responsabile	STRINA SEBASTIANO PER AREA MANUTENZIONI ING LECIS COCCO ORTU MATTEO PER AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per le parte corrente trattasi di interventi relativi alla salvaguardia della balneazione e del salvamento a mare, interventi realizzati con parte del contributo di sbarco e parte con trasferimenti RAS;Progetto dei sentieri Trekking. Per la parte investimenti trattasi di bandi SIC e interventi sull'erosione costiera.

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	1.805.000,00	0,00	2.994.741,40	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.805.000,00	0,00	2.994.741,40	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE E SERVIZI TECNOLOGICI
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	- Spese per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Il servizio in argomento viene affidato mediante appalto concorso. Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il loro trasporto alla discarica controllata, la raccolta differenziata, il lavaggio delle strade, degli spazi ed aree pubbliche ecc. La spesa da sostenere per tale servizio deriva dal piano finanziario approvato ogni anno dal Consiglio Comunale; - Spese per i passaggi extra-contrattuali "isole ecologiche"; L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza ottimizzando la raccolta differenziata.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	14.400,00	0,00	37.621,26	10.800,00	0,00	10.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	424.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.400,00	0,00	37.621,26	434.800,00	0,00	10.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Spese e gestione di piccole manutenzioni riguardanti il servizio idrico, quota EGAS. Nel piano triennale dei Lavori Pubblici è previsto lo spostamento in Via I° Maggio funzionale al nuovo impianto di depurazione e realizzazione rete idrica in Loc Banchi.

0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	42.769,89	0,00	78.775,89	278.600,00	0,00	78.600,00	0,00
Spese in conto capitale	1.419.275,70	0,00	2.808.955,57	1.739.616,98	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.462.045,59	0,00	2.887.731,46	2.018.216,98	0,00	78.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Unità	UFFICIO MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico e aree standard; gestione dell'oasi "Isola di San Pietro" con particolare attenzione alla pulizia dei sentieri naturalistici e a particolari percorsi suggestivi dell'isola. Gestione area marina protetta

Descrizione Obiettivo Operativo

Interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico e aree standard;

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto attiene alla parte relativa alle spese di investimento in questo programma ricade la gestione dei lavori che comprenderanno il compendio delle saline ottenuto in comodato d'uso gratuito per 25 anni dalla regione sardegna con un finanziamento complessivo di € 4.970.334,23.

0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	118.861,78	0,00	713.898,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	118.861,78	0,00	713.898,61	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Unità	AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE AMBIENTE
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA E ING MATTEO LECIS COCCO ORTU (INCARICHI EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto attiene alla parte relativa alle spese di investimento in questo programma ricadono gli interventi sul canale dei muggini e sulle opere interferenti col reticolo idrografico i cui finanziamenti sono stati già concessi ed in parte erogati dalla Ras.

1003: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	273.500,00	0,00	515.804,40	273.500,00	0,00	273.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	273.500,00	0,00	515.804,40	273.500,00	0,00	273.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	In questo programma è compresa la gestione del contributo che la Regione Sardegna ha assegnato al Comune di Carloforte per l'abbattimento dei costi di trasporto per i passeggeri non residenti. Tale gestione è già stata sperimentata con successo nella parte finale dell'anno 2017 in accordo con le società Delcomar ed Ensamar di navigazione. Oltre che un contributo per abbattimento dei costi di trasporto per le società sportive.

1004: Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Unità	AREA PIANIFICAZIONE AMBIENTE
Responsabile	IN G. LECIS COCCO ORTU MATTEO (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Realizzazione dei lavori per eliosuperficie

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	242.571,65	0,00	283.123,58	239.700,00	0,00	240.600,00	0,00
Spese in conto capitale	110.955,77	0,00	1.830.013,24	679.700,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	353.527,42	0,00	2.113.136,82	919.400,00	0,00	240.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale - Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale - Manutenzione della rete stradale cittadina. - Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche - Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione - Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione. - Spese manutenzione ordinaria delle strade; - Spese per segnaletica stradale; - Interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica; Mantenere in perfetta efficienza la rete stradale e di pubblica illuminazione.

Descrizione Obiettivo Operativo

Il programma riguarda sia la gestione delle infrastrutture connesse alla viabilità comunale sia l'illuminazione pubblica e i servizi connessi.

Le spese d'investimento legate al progetto viabilità consistono negli interventi di costruzione e manutenzione delle strutture stradali e della illuminazione pubblica.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto attiene alla parte relativa alle spese di investimento trattasi dei lavori di cui ai contributi relativi a: - Lavori completamento banchinamento interno arredi e pavimentazione porto - Lavori completamento banchinamento interno calata porto

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione dei Contributi concessi dalla Regione Sardegna per la realizzazione di lavori di banchinamento del Porto di Carloforte

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	25.000,00	0,00	26.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	25.000,00	0,00	26.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Organizzazione di un sistema comunale di protezione Civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione . Erogazione contributo all'Associazione LAVOC

Descrizione Obiettivo Operativo

Gli obiettivi del programma "Sistema di protezione civile" sono:

Consolidamento sistema protezione civile

Attività di prevenzione

Sistema di monitoraggio e allertamento

Informazione e formazione

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	46.700,00	0,00	51.926,20	46.700,00	0,00	46.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.700,00	0,00	51.926,20	46.700,00	0,00	46.700,00	0,00

Obiettivi Operativi

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Fornire sostegno ai genitori. Gli obiettivi sopra indicati rappresentano una risposta dell'amministrazione comunale alle esigenze complessive dei bambini e delle famiglie del proprio territorio. Istituzione della sezione sperimentale.

Descrizione Obiettivo Operativo

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine in tenera età.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	556.000,00	0,00	720.787,71	556.000,00	0,00	556.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	556.000,00	0,00	720.787,71	556.000,00	0,00	556.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Il presente programma prevede i seguenti interventi: - Erogazione contributi per progetti Handicap grave (contributo RAS legge 162/1998). Si tratta di specifici finanziamenti regionali per interventi e azioni personalizzate di aiuto e di sostegno in favore delle persone con grave disabilità. I progetti possono prevedere una varietà di interventi, a seconda della patologia e dell'età della persona interessata. Questa tipologia di servizio è rivolta a persone affette da handicap grave (minori, giovani e adulti), in possesso della certificazione rilasciata dalla competente ASL ai sensi dell'art. 3 comma 3° della L.104/92 (questa dicitura è requisito essenziale per la predisposizione dei piani). Il piano personalizzato è predisposto dai Servizi Sociali con il supporto delle famiglie degli interessati, previa presentazione della domanda redatta su apposito modulo, corredata dagli allegati previsti e dalla certificazione rilasciata dalla Commissione Medica attestante la condizione di handicap grave (L.104/92), entro il termine stabilito annualmente dalla Regione Sardegna. Erogazione contributi finanziati dalla Ras a soggetti appartenenti a particolari categorie (nefropatici, talassemici, affetti da neoplasie maligne etc) Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili. Sostenere le associazioni di volontariato.

Descrizione Obiettivo Operativo

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili anche in collaborazione con associazioni di volontariato locali.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	272.892,76	0,00	378.900,05	287.892,76	0,00	287.892,76	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	272.892,76	0,00	378.900,05	287.892,76	0,00	287.892,76	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	- Erogazione contributi FONDI REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE (contributi RAS)): Il presente programma promuove interventi rivolti al contrasto delle povertà e si articola in tre linee di interventi: a) Interventi economici volti a garantire un reddito minimo alle persone e alle famiglie, residenti da almeno due anni nel territorio della Regione Sardegna, che versino in condizioni di povertà, calcolata secondo il metodo ISEE: l'intervento economico viene inserito all'interno di percorsi di responsabilizzazione, volti al raggiungimento di condizioni di autonomia. b) Interventi di sostegno economico alle famiglie o ai singoli con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà, in considerazione anche del numero dei componenti, attraverso l'abbattimento dei costi abitativi e dei servizi essenziali. c) Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale. - Spese per inserimenti civici. Il Servizio civico comunale ha come scopo il reinserimento sociale mediante lo svolgimento di un impegno lavorativo. L'intento è quello di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendone il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria rivolta a persone o nuclei famigliari in stato di difficoltà economica, ma che risultino abili al lavoro. Tale intervento costituisce una forma di assistenza alternativa al mero sussidio economico. - Spese per affidi familiari e assicurazioni. Sono interventi di protezione e tutela che consistono nell'inserire in un nucleo familiare diverso da quello originario, per un tempo variabile, minori altrimenti in condizioni di rischio o di danno evolutivo (fisico, educativo, emotivo, affettivo) a cui la famiglia d'origine non è in grado da far fronte o che addirittura contribuisce, in parte o totalmente, a creare. Tali interventi presuppongono una valutazione che comprende la recuperabilità della famiglia d'origine e/o l'importanza del mantenimento dei rapporti con i genitori anche in assenza di ipotesi di rientro. L'accezione di "temporaneo" va quindi intesa nel senso di "tutto il tempo necessario perché la condizione del rischio per il minore cessi". - Spese per progetti di inclusione sociale (contributo RAS). Programma di accompagnamento personalizzato, volto a consentire a giovani dimessi da strutture residenziali di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo. Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

Descrizione Obiettivo Operativo

All'interno di questo programma sono inserite le sopraelencate attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	16.000,00	0,00	23.050,97	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	0,00	23.050,97	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Nel presente programma sono presenti i seguenti interventi: - Spese per interventi di natura economica in favore di persone bisognose. Gli interventi economici si collocano all'interno di un processo di aiuto attivato dal Servizio Sociale. Potranno accedere ai contributi persone singole o famiglie che abbiano un reddito autocertificato al di sotto del minimo vitale stabilito dalla L.R. 4/1988 e dai decreti attuativi, aggiornato annualmente sul BURAS., salvo casi di assoluta straordinarietà, che dovranno essere attentamente valutati e accuratamente motivati dal Servizio Sociale. Sono previsti anche interventi specifici a favore di madri nubili e minori orfani, sempre che sussistano le condizioni di disagio economico sopra indicate. - Erogazione "Bonus famiglia" (contributo RAS). L'iniziativa si inserisce in un quadro più vasto di interventi in favore delle famiglie, quali i contributi per l'acquisto dei servizi per la prima infanzia, il piano straordinario per lo sviluppo dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e gli aiuti per le famiglie nei compiti di cura e assistenza nei confronti dei propri familiari non autosufficienti.

Descrizione Obiettivo Operativo

Sostenere le famiglie in particolari situazioni di disagio socio-economico

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	16.000,00	0,00	32.725,76	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	0,00	32.725,76	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	IL presente programma prevede le seguenti attività: Erogazione contributi a sostegno della locazione. I beneficiari del contributo sono i titolari di contratti di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata situate nel Comune di residenza e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva. Possono accedere ai contributi le persone in possesso dei requisiti indicati nel bando comunale;

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	220.130,00	0,00	330.190,96	224.330,00	0,00	224.330,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	220.130,00	0,00	330.190,96	224.330,00	0,00	224.330,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie sociali

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	- Spese per attività del Servizio Educativo Territoriale. Il S.E.T. è rivolto ai minori e alle rispettive famiglie che vivono situazioni di rischio, tali da favorire l'insorgere di problematiche relazionali e/o di devianza. Lo scopo principale è quello di garantire il massimo sostegno al minore in difficoltà intervenendo sul suo disagio con un approccio relazionale globale, recuperando e rinforzando le risorse presenti nel nucleo familiare ed intorno ad esso, e investendo sulle risorse presenti nel territorio. - Spese per rinnovo contratto pedagogisti. Tali figure professionali sono necessarie per attuare il servizio educativo territoriale suddetto (S.E.T.). - Spese per acquisto di beni e prestazione di servizi per il funzionamento del centro di aggregazione sociale. Tale struttura, di proprietà del Comune, è destinata ad attività di aggregazione sociale per minori, giovani e anziani (ludoteca, laboratori, associazionismo, volontario ecc.) ad attività socio - assistenziali. Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi socio-assistenziali attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie sociali

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	12.540,00	0,00	12.540,00	13.840,00	0,00	13.840,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.540,00	0,00	12.540,00	13.840,00	0,00	13.840,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

Unità	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Responsabile	VOLPE SALVATORE
Finalità e Motivazioni	Erogazione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato cittadino (AVIS. CROCE AZZURRA) che svolgono attività di supporto alla cittadinanza nei settori sociali e sanitari

Descrizione Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 2

D1 - 1

1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	77.000,00	0,00	98.175,13	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
Spese in conto capitale	93.750,30	0,00	243.750,48	20.833,40	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	170.750,30	0,00	341.925,61	94.333,40	0,00	73.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Unità	AREA MANUTENZIONE E AMBIENTE
Responsabile	STRINA SEBASTIANO
Finalità e Motivazioni	Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali . - Spese per il servizio di gestione e manutenzione del civico cimitero.

Descrizione Obiettivo Operativo

Servizio necroscopico e cimiteriale

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

B4 - 2

B3 - 2

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Unità	AREA TECNICA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Per quanto riguarda la parte relativa agli investimenti questi comprendono il finanziamento Ras per l'ampliamento del civico cimitero.

1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	573.817,00	0,00	700.426,72	570.000,00	0,00	570.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	573.817,00	0,00	700.426,72	570.000,00	0,00	570.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Unità	UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E PERSONALE
Responsabile	ASTE ANTONIO
Finalità e Motivazioni	Progetto di occupazione a supporto degli uffici comunali, lo stanziamento è necessario per garantire il miglioramento della funzionalità degli stessi attraverso bandi di gara e affidamento a cooperative specializzate nel settore. Progetto RAS Lavoras Progetto Flexsecurity

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:

D2 - 1

C3 - 1

B4 - 1

1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	798.757,70	0,00	1.218.158,51	751.121,15	0,00	751.121,15	0,00
Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	74.668,42	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	818.757,70	0,00	1.238.158,51	825.789,57	0,00	751.121,15	0,00

Obiettivi Operativi

Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Unità	UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
Responsabile	ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)
Finalità e Motivazioni	Dall'anno 2009 è stato disposto di attivare l'intervento di repowering della centrale eolico fotovoltaica di NASCA attraverso la soluzione dell'affidamento in concessione del diritto di superficie per la durata di anni 25. L'impianto è costituito da un parco fotovoltaico della potenza complessiva non superiore ad 1 MWp. L'impianto fotovoltaico di proprietà del Comune è entrato in funzione/produzione il primo Ottobre 2011 ed a fronte dell'energia prodotta, il gestore dei servizi Energetici SPA trasferisce al Comune di Carloforte le somme quale corrispettivo per l'energia immessa in rete.

Descrizione Obiettivo Operativo

Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Impianto Fotovoltaico

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
ING. BOCCONE BATTISTA (INCARICO EX ART. 110 TUEL)

2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	38.888,12	0,00	138.888,12	51.868,22	0,00	42.374,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.888,12	0,00	138.888,12	51.868,22	0,00	42.374,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	301.581,41	0,00	0,00	363.106,78	0,00	382.217,65	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	301.581,41	0,00	0,00	363.106,78	0,00	382.217,65	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario provvederà quindi alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	47.738,90	0,00	47.738,90	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	47.738,90	0,00	47.738,90	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo rischio a tutela delle spese impreviste

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione il fondo rischi nel rispetto della normativa vigente

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	217.000,00	0,00	217.000,00	207.500,00	0,00	213.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento. ;

Descrizione Obiettivo Operativo

Quote di capitale per ammortamento mutui per investimenti

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione Obiettivo Operativo

Restituzione anticipazioni di tesoreria nel rispetto della vigente normativa

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	di cui Fondo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2020	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	7.557.845,53	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Unità	UFFICIO BILANCIO, FINANZE E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ROBUSCHI ROSARIA
Finalità e Motivazioni	Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Capitoli delle partite di giro: - ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale; - Versamento delle ritenute erariali; - Versamento di altre ritenute al personale; - Restituzione depositi cauzionali; - Servizi per conto terzi; - Spese da applicazione Split payment; - Spese per reintegro incassi vincolati al tesoriere; - Anticipazioni di fondi per il servizio di economato; - Restituzione di depositi contrattuali.

Descrizione Obiettivo Operativo

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste. Servizi per conto terzi - partite di giro.

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del programma le risorse umane impiegate saranno:
D2 - 1

Documento Unico di Programmazione | 2019

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DEL COMUNE DI CARLOFORTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Flessibilità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
81002450922201700002	H96D17000560002	Riscoperta delle saline di stato	Ing. Battista Boccone	1.881.441,55	4.970.334,23	AMB	1	si	si	1			
81002450922201700003	H96J17000350002	Sistemazione del molo di sostituito 83	Ing. Battista Boccone	100.000,00	1.000.000,00	URB	1	si	si	3			
81002450922201700004	H91G17000060002	Manutenzione e pulizia del "Canale del Rugghiu"	Ing. Matteo Lecca Corra Ortu	252.981,39	252.981,39	AMB	1	si	si	4			
81002450922201800005	H97B18000100006	Stato archeologico macrospoli pubblica	Ing. Matteo Lecca Corra Ortu	50.000,00	100.000,00	VAB	1	si	si	1			
81002450922201800006	H97D17000020001	Palestra nel complesso sportivo del Glauco	Ing. Battista Boccone	377.082,00	1.377.082,00	MS	3	si	si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

TABELLE E.1

ACR - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

TABELLE E.2

1. progetto di fattibilità tecnica - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali",
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale",
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Ing. Battista Boccone)





COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna

ALLEGATO A

Area Amministrativa
Ufficio Personale

Proposta programma triennale di fabbisogno del personale

Fabbisogno triennale del personale (cessazioni)

Facoltà assunzionale triennio 2014-2016 – Stipendi tabellari inclusa 13 ^a mensilità												
cat.	anno 2014	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2015	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
<i>A</i>												
B1	1	18.681,76	80%	14.945,40								
B3					1	19.749,08	100%	19.749,08				
C1	1	21.075,32	80%	16.860,25								
D1												
D3												
TOT	2	39.757,08	80%	31.805,66	1	19.749,08	100%	19.749,08				

Nel triennio 2014-2016 risultano cessati 2 dipendenti nel 2013, con facoltà assunzionale nel 2014 pari all'80% ed un solo dipendente nell'anno 2014, con facoltà assunzionale nel 2015 pari al 100%, ai sensi dell'art. 3, comma quater, del D.L. n. 90/2014, in caso di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente inferiore al 25%.

La facoltà assunzionale complessiva di € 51.554,74 era utilizzabile nell'anno 2017.

Nell'anno 2017 sono stati banditi 2 concorsi esterni: 1 Cat. D1 part-time 18 ore ed 1 Cat. C1 part-time 18 ore, che hanno assorbito parte del potere assunzionale anno 2014 per € 22.002,98.

Fabbisogno triennale del personale (cessazioni)

Facoltà assunzionale triennio 2015-2017 – Stipendi tabellari inclusa 13^ mensilità												
cat.	anno 2015	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2017	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
A												
B1												
B3	1	19.749,08	100%	19.749,08								
C1												
D2									1	22.203,89	75%	16.652,92
D3												
TOT	1	19.749,08	100%	19.749,08					1	22.203,89	75%	16.652,92

Nel triennio 2015-2017 risulta cessato 1 dipendente nell'anno 2014, con facoltà assunzionale nel 2015 pari al 100%, ai sensi dell'art. 3, comma quater, del D.L. n. 90/2014, in caso di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente inferiore al 25% e 1 dipendente nell'anno 2017, con facoltà assunzionale pari all'80%.

La facoltà assunzionale complessiva di € **38.892,66** è utilizzabile nell'anno 2018.

TOTALE FACOLTA' ASSUNZIONALE	€ 36.402,00
-------------------------------------	--------------------

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2018 del triennio 2018-2020					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1		2 part time 18 ore	2 part time 18 ore	10.537,68	21.075,36
D1					
D3					
TOTALE					€ 21.075,36

Documento Unico di Programmazione | 2019

RESIDUO FACOLTA' ASSUNZIONALE 2016-2017

€ 15.326,70

Facoltà assunzionale triennio 2016-2018 – Stipendi tabellari inclusa 13^a mensilità

cat.	anno 2016	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2017	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale	anno 2018	costo unitario	Facoltà assunz. %	costo totale
<i>A</i>												
B1									1	19.536,91	100%	19.536,91
B3									1	20.652,45	100%	20.652,45
C1												
D2												
D3												
TOT									1	40.189,36	100%	40.189,36

**TOTALE FACOLTA' ASSUNZIONALE 2018
(COMPENSIVO RESIDUO 2016-2017)**

€ 55.516,06

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2019 del triennio 2019-2021

	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
<i>A</i>					
B					
B3	1 part time 18 ore		1 part time 18 ore	10.326,22	10.326,22
C1		1 part time 18 ore	1 part time 18 ore	11.019,70	11.019,70
C1					
D1					
D3					
TOTALE					21.345,92

RESIDUO FACOLTA' ASSUNZIONALE 2017-2018

€ 34.170,14

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

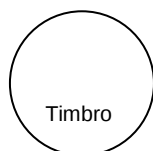
copertura anno 2020 del triennio 2019-2021					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1					
D1					
D3					
TOTALE					

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2021 del triennio 2019-2021					
	esterno	interno	totale	costo medio unitario	costo totale
A					
B					
B3					
C1					
D1					
D3					
TOTALE					

Per gli anni 2020 e 2021 non è ancora possibile prevedere il fabbisogno del personale per quanto riguarda le cessazioni. Alcune, prevedibili per raggiunti limiti di anzianità contributiva, non sono ancora stati definiti e pertanto dovranno essere oggetto di successiva valutazione.

Di conseguenza dovrà essere rivista la facoltà assunzionale è utilizzabile negli anni 2020 e 2021 del triennio 2019-2021.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Antonio Aste

Proposta piano occupazionale annuale

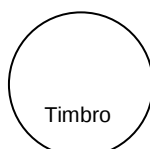
COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna

Area Amministrativa
Ufficio Personale

Piano occupazionale anno 2019 attuativo del fabbisogno triennale e modalità di copertura

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Servizio Ufficio	mobili tà	assunz. obblig.	contratto formazione lavoro	Art. 20 D.lgs. 75/2017	selezione pubblica	estensi one p.t.
C1	1	PT. 18 ORE	1	Istruttore Amministrativo	Finanziario				1		
B3	1	PT 18 ORE	1	Capo squadra operaio	Servizi e Manutenz.					1	
D1	3	Full time	3	Istruttore Direttivo	Tecnico					Art. 110 D.lgs. 267/2000	
C1	2	Full Time	2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza					A tempo determinato da graduatoria	
B3	6	PT. 18 ORE	6	Ausiliario del traffico	Vigilanza					A tempo determinato da graduatoria	

Per le assunzioni Art. 20 D.lgs. 25.05.2017, n. 75, come precisato nella circolare 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si avvierà la procedura di mobilità ex art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 mentre non si avvierà la procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Antonio Aste



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Area Amministrativa

Ufficio Personale

RELAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021

PREMESSA

In data 13 agosto 2015 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, meglio conosciuta come Legge Madia di Riforma della Pubblica Amministrazione.

Tra gli obiettivi della Legge delega vi è il progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni. L’art. 4 del decreto legislativo 75/2017 interviene sull’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 affidando al piano triennale dei fabbisogni di personale il raggiungimento dell’obiettivo del superamento della dotazione organica, con lo scopo dichiarato di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Pur non esistendo una definizione normativa di “dotazione organica” essa è un documento di programmazione delle risorse umane, nel quale sono riportate il complesso delle risorse umane, suddivise per categoria e profilo professionale, necessarie allo svolgimento dell’attività dell’ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali delle amministrazioni.

L’art. 4 del d. Lgs. 75/2017, stabilisce che il fabbisogno è predisposto dai singoli enti sulla base delle linee di indirizzo fissate con decreti del Ministero per la semplificazione e la PA di concerto con il Ministero dell’economia e finanze, nonché d’intesa con la Conferenza Unificata per quanto riguarda gli Enti Locali, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo sopra citate. Tale piano deve essere accompagnato dall'indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La “vecchia” dotazione organica è pertanto sostituita dal personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano, ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale.

Il Ministro per la semplificazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, in data 8 maggio 2018 ha adottato il Decreto Ministeriale a titolo “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*” (pubblicate in GURI n. 173/2018) al fine di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Nelle suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l'adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire la programmazione dal fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane;
- La nuova dotazione organica individua una spesa potenziale massima imposta come vincolo dalla normativa vigente. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:
 - a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
 - b) indicando nel piano, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;
- la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;
- Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso e in particolare:
 - spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando). Nel caso di personale part time derivante da trasformazione di rapporto a tempo pieno va indicata sia la spesa sostenuta sia quelle espandibile nel caso di ritorno a tempo pieno.
 - Spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;
 - Spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L. 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano;
 - Risparmi derivanti da cessazioni da rapporti di lavoro a tempo determinato relativi all'anno precedente;

- Assunzioni di categorie protette che, nei limiti della quota d'obbligo , si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- Spese connesse a eventuali procedure di mobilità.

1. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E IL PERSONALE IN SERVIZIO

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario Comunale e da otto strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Area ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

1.1 La struttura organizzativa

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

La struttura organizzativa è stata rideterminata con atto della giunta comunale n. 109 del 22/06/2018 e si articola in otto Aree come segue:

1- AREA AMMINISTRATIVA;

2- AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO;

3- AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO,

STATO CIVILE E CONTENZIOSO;

4- AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA;

- 5- AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO;
- 6- AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE;
- 7- AREA VIGILANZA;
- 8- AREA MANUTENZIONE E SERVIZI PUBBLICI

Con provvedimenti del Sindaco sono stati confermati, per l'esercizio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA	Sig. Antonio Aste
AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO	Rag. Rosaria Robuschi
AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, STATO CIVILE E CONTENZIOSO	Sig. Salvatore Volpe
AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Ing. Battista Boccone
AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO	Ing. Battista Boccone (ad interim)
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE	Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu
AREA VIGILANZA	Sig. Maurizio Aste
AREA MANUTENZIONE E SERVIZI PUBBLICI	Sig. Sebastiano Strina

I Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

Dipendenti in servizio

Alla data odierna risultano pertanto in servizio n. 25 dipendenti a tempo indeterminato oltre il Segretario comunale reggente, come meglio specificato nelle tabelle sottostanti:

CAT. D	7
CAT C	10
CAT B3	6
CAT B1	2
CAT A	0
Totali	25

2. SPESE DI PERSONALE E CAPACITA' ASSUNZIONALI

La spesa di personale

Le scelte organizzative devono essere effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006.

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa (Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n. 13.) ai sensi dell'art. 1, commi 557, della legge n. 296/2006, sono:

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
- eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel;
- compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;
- spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;
- spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando.
- la spesa per il segretario comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale, ed il relativo costo contribuisce a determinarne l'ammontare.

Sono escluse dal conteggio:

- spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez. Autonomie, delib. n. 21/2014);
- oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- incentivi per la progettazione;
- spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012.

Capacità assunzionale

La capacità assunzionale, ossia la possibilità di procedere con nuove assunzioni dall'esterno (diverse dai processi di mobilità tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni) va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di

turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali.

L'articolo 3 del DL 90/2014 consente infatti, a decorrere dal 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco di tempo non superiore a tre anni, a condizione del rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile: si possono quindi utilizzare gli spazi di spesa di personale maturati per effetto del turn over realizzatosi in un esercizio non immediatamente precedente quello dell'avvio della procedura di assunzione, nella misura regolata dalla legge vigente nel momento del calcolo della capacità assunzionale, purché entro il triennio dalla stessa maturazione.

Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5quater, del DL 90/2014, va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera C.d.C. sez. Autonomie 28/2015).

Per la quantificazione della capacità assunzionale degli anni 2019 e 2020, l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014 afferma: *"La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018"*.

Al fine di rendere omogenei i dati delle cessazioni con quelli delle assunzioni, è stato preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso, come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori infatti hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR.

Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizioni di ingresso e comunque la differenza stipendiale è reperita in misura maggiore sul fondo del salario accessorio.

Nella tabella sottostante è riportato lo stipendio tabellare annuo per categoria, comprensivo di tredicesima e di indennità di vacanza contrattuale, secondo il nuovo CCNL del 18.05.2018:

Categoria	Tabellare da CCNL con ind. Vac contr. Tab. C	Tredicesima	Importo annuo con tredicesima
A	17.060,97	1.421,75	18.482,75
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,92
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
C	20.344,07	1.695,34	22.039,42
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,06
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,87

Nei paragrafi che seguono sono riportati i dati relativi alla capacità assunzionale del Comune di Ussana, calcolata sulla base delle cessazioni dell'anno precedente e tenuto conto dei resti assunzionali del triennio precedente.

Capacità assunzionale 2019

Per quanto concerne la capacità assunzionale dell'anno 2019, nel paragrafo che segue è riportata la capacità assunzionale di competenza tenuto conto delle cessazioni del 2018.

A tale capacità assunzionale si aggiungono i resti assunzionali del triennio 2018-2017-2016.

Il riepilogo della capacità assunzionale viene allegata alla presente relazione nella "Proposta programma triennale di fabbisogno del personale" (Allegato A).

Capacità assunzionali 2020 e 2021

Per gli anni 2020 e 2021 non è ancora possibile prevedere il fabbisogno del personale per quanto riguarda le cessazioni. Alcune, prevedibili per raggiunti limiti di anzianità contributiva, non sono ancora stati definiti e pertanto dovranno essere oggetto di successiva valutazione.

Di conseguenza dovrà essere rivista la facoltà assunzionale è utilizzabile negli anni 2020 e 2021 del triennio 2019-2021.

3. FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale (a tempo indeterminato e determinato) ha cercato di individuare le risorse umane necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici contenuti nel DUP e del piano delle performance tenuto conto del personale in servizio e dei mutamenti occorsi negli ultimi anni alla struttura organizzativa.

Fabbisogno personale a tempo indeterminato

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente risulta necessario potenziare l'organico mediante l'assunzione, nell'anno 2019, di:

- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile di cat. C, part time al 50%. L'assunzione sarà effettuata mediante utilizzo di graduatoria di stabilizzazione già effettuata ai sensi dell'Art. 20 del D. Lgs. 25.05.2017. Per l'assunzione Art. 20 D.lgs. 25.05.2017, n. 75, come precisato nella circolare 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si avvierà la procedura di mobilità ex art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 mentre non si avvierà la procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001;
- n. 1 Capo Squadra Operaio cat. B3, part time al 50%, la cui assunzione sarà effettuata mediante mobilità esterna ovvero, qualora tale procedura non dovesse concludersi con esito positivo, mediante procedura concorsuale. La capacità assunzionale necessaria sarebbe pari a Euro 21.345,92 che è compatibile con i valori della capacità assunzionale dell'ente per l'anno 2019, come sopra descritta.

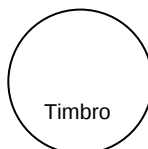
A seguito di tale utilizzo la capacità assunzionale residua per nuove assunzioni dall'esterno è pari a **Euro 36.660,74** e potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori assunzioni nel triennio 2019-2021.

Programmazione assunzioni flessibili anni 2019-2020-2021

Il limite di spesa per assunzioni flessibili del Comune di Carloforte, pari alla spesa sostenuta per la stessa finalità durante l'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è pari a Euro 253.543,33. Per l'anno 2019 si prevedono le assunzioni evidenziate nell'allegato B del presente atto.

4. COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Le scelte organizzative sono state effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006, considerata al lordo degli oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali. Le componenti di spesa sono individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015, dimostrato nella tabella C, allegata al presente atto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Antonio Aste

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

COMUNE DI CARLOFORTE - PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS PIANO DELLE ALIENAZIONI - ANNO 2019

N.D.	descrizione bene immobile e relativa ubicazione	attuale destinazione urbanistica	Fg	p.lla	superficie (mq)	valore unitario stimato	intervento previsto	destinazione urbanistica d'uso in variante	note
1	Lotto Edificabile loc. "Spalmatore"	F - Lottizzazione Caletta (PdF e PUC)	28	184	4.090,00	€ 80.000,00	alienazione per asta pubblica	nessuna variazione	
2	Terreno in loc. Macchione	E - Zona Agricola (PdF); H2 - Salvaguardia (PUC)	19	171 (parte) e 344 (parte)	9.862,00	€ 22.682,60	alienazione per asta pubblica	nessuna variazione	

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile

b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore del 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente

c) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni

d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto

e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

Ricorso

contro l'iscrizione del bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Informazioni

ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio tecnico del Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Battista Boccone

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS.50/2016 COMMA 1-6-7 Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di Iva)														
Bilancio		Oggetto Appalto	Codice CPV	Tipologia	ANNO 2019					ANNO 2020				
Capitolo	note				Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento	Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento
							dal	al				dal	al	
365100		Servizio progettazione definitiva Riquadratura delle Sale di Carloforte	71241000-6	servizi	220.000,00	no	01/06/2019	31/12/2019	RAS					
DATA E LUOGO Carloforte 14.3.19														
										FIRMA 				

DATA E LUOGO
Carloforte 14.3.19



FIRMA
[Signature]

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS.50/2016 COMMA 1-6-7 Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di Iva)														
Bilancio		Oggetto Appalto	Codice CPV	Tipologia	ANNO 2019					ANNO 2020				
Capitolo	note				Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento	Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento
							dal	al				dal	al	
103400	Affidamento triennale	SUPPORTO UFFICI	75120000-3	Servizi	350.000	SI	01/06/2019	31/05/2020	FONDO UNICO	350.000	SI	01/06/2019	31/05/2020	FONDO UNICO

DATA E LUOGO
12/03/2019 CARLOFORTE



Documento Unico di Programmazione | 2019

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS. 50/2016 COMMA 1-6-7 Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di Iva)														
Bilancio		Oggetto Appalto	Codice CPV	Tipologia	Importo Gara	Pluriennale	ANNO 2019		Fonti Finanziamento	Importo Gara	Pluriennale	ANNO 2020		Fonti Finanziamento
Capitolo	note						Durata					Durata		
							dal	al				dal	al	
1783	Affidamento annuale	NIDO INFANZIA		Servizi	48.762	no	11/03/2019	11/01/2020	bilancio					
19099	AFFIDAMENTO ANNUALE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		servizi	47.578,44	NO	03.09.2018	03.09.2019	BILANCIO					
190100	AFFIDAMENTO QUINQUENNALE	servizi sociali		servizi	161.000,00	SI	01/01/2019	31.12.2019	bilancio/fondi regione	161.000,00	si	01/01/2020	31/12/2020	bilancio/fondi regionali

DATA E LUOGO
Cuneo 14.3.2019

COMUNE DI
Cuneo

Il Responsabile Area
Salvatore Volpe

DATA E LUOGO
Carloforte 14.3.2019



Il Responsabile Area
Salvatore Volpe

Salvatore Volpe

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS. 50/2016 COMMA 1-6-7 Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di Iva)														
Bilancio					ANNO 2019				ANNO 2020					
					Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento	Importo Gara	Pluriennale	Durata		Fonti Finanziamento
Capitolo	note	Oggetto Appalto	Codice CPV	Tipologia			dal	al				dal	al	
165610	Affidamento annuale	SERVIZI CIMITERIALI	98371110-8	Servizi	75.000	no	16/03/2019	15/03/2020	bilancio	75.000,00	no	16/03/2020	15/03/2021	bilancio
171600	Data dell'affidamento indicativa. Costo complessivo 10.573.875,1	IGIENE URBANA RSU	90511100-3	servizi	1.510.553,59	SI	01/07/2019	30/06/2026	TARI	1.510.553,59	si	01/07/2020	30/06/2021	TARI
115610	Affidamento biennale	PULIZIA UFFICI COMUNALI	90910000-9	servizi	65.000,00	SI	01/03/2019	28/02/2020	bilancio	65.000,00	no	01/03/2020	28/02/2021	bilancio

DATA E LUOGO
CARLOFORTE 12/03/2019



FIRMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Sebastiano Strina

Sebastiano Strina



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Il Revisore dei Conti

Verbale n. 8 Data: 2 maggio 2019	Esame degli emendamenti e rettifiche alle proposte di consiglio concernenti i documenti di programmazione 2019_2021 del Comune di Carloforte
-------------------------------------	--

L'anno 2019, il giorno 2 del mese di maggio, alle ore 19.35 l'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito all'esame degli emendamenti e rettifiche alle proposte di consiglio concernenti i documenti di programmazione 2019_2021 del Comune di Carloforte - Proposta di Giunta Comunale n.803 del 2/5/2019".

Premesso che l'organo di controllo ha:

- Esaminato la proposta di Giunta Comunale n.803 del 2/05/2019 avente ad oggetto "esame degli emendamenti e rettifiche alle proposte di consiglio concernenti i documenti di programmazione 2019_2021 del Comune di Carloforte;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- Visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET - Armonizzazione contabile enti territoriali;

Esprime

parere **FAVOREVOLE** alla proposta di Giunta Comunale n.803 del 2/05/2019 avente ad oggetto "esame degli emendamenti e rettifiche alle proposte di consiglio concernenti i documenti di programmazione 2019_2021 del Comune di Carloforte.

La seduta si è conclusa alle ore 20.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli/Carloforte 2/05/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria

dott. Ulderico Izzo



Via Garibaldi, 72 - 09014
Tel. 0781 8589220 - Fax 0781 855808
revisoreconti@comune.carloforte.ca.it

Carloforte
Registro di Protocollo
N. 0008048 del 02/05/2019





COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 539 / 2019

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267_2000)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/03/2019

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 539 / 2019

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, SUAPE E COMMERCIO

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO
2019_2021. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267_2000)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità
contabile.

Lì, 27/03/2019

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)