



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 965 / 2023

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA (DIFFERENZIALE ECONOMICO). APPROVAZIONE DEI VERBALI DI COMMISSIONE E DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.

**IL FACENTE FUNZIONI RESPONSABILE DELL'AREA 2
FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG – PERSONALE
ING. NICOLA URAS**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 16.03.2023, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023, nonché per il triennio 2023-2025 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con Il Decreto Sindacale n. 13 del 29/11/2023 sono state attribuite le Responsabilità di Area, in particolare allo scrivente è stata attribuita la Responsabilità dell'Area 7, alla Rag. Rosaria Robuschi la Responsabilità dell'Area 2 ed al sig. Maurizio Aste la Responsabilità sostitutiva dell'Area 2 in caso di incompatibilità della titolare;
- con il Decreto del Segretario Comunale n. 2 dell'11/12/2023 è stato attribuito al firmatario del presente atto l'incarico di espletare l'iter procedurale per la selezione in epigrafe, adottando dunque i necessari atti amministrativi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 15/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 37 in data 16/03/2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 23/03/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023_2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 16/01/2023, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 - 2025 nonché il piano occupazionale per l'anno 2023.

Richiamata la precedente determinazione n. 818 del 27/10/2023 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna Area e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso con il quale è stata data comunicazione a tutti i Responsabili di Area, nonché alla R.S.U. affinché dessero la massima informazione a tutto il personale e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 13/12/2023;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione, 13 novembre 2023, sono pervenute n. 17 domande, di cui:

- n. 1 appartenenti all'Area Operatori esperti,
- n. 11 appartenenti all'Area Istruttori,
- n. 2 appartenenti all'Area Funzionari dell'EQ;
- n. 3 appartenenti all'Area Funzionari con EQ

Visto il CCDI per l'anno 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22/09/2023;

Visto in particolare l'art. 32 del CCDI intitolato "Progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree",

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Richiamata la determinazione n. 865 del 21/11/2023 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice nelle persone del dott. Giuseppe Mario Mazzella (presidente), della dott.ssa Maria Simeone (commissario) e dott.ssa Maria Antonietta Napoli (commissario e segretario verbalizzante), i quali procederanno alla valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della progressione economica;

Accertato:

- che la Responsabile rag. Rosaria Robuschi ha inoltrato domanda di partecipazione alla procedura e che pertanto si trova in una situazione di incompatibilità;
- che anche il Responsabile sostitutivo individuato dal Decreto Sindacale n. 13/2023 sig. Maurizio Aste ha inoltrato domanda di partecipazione alla procedura e che pertanto si trova in una situazione di incompatibilità;
- che anche i Responsabili dott. Giancarlo Lapicca e arch. Paolo Parodo si trovano in situazioni di incompatibilità;

Dato atto che per consentire lo svolgimento ordinato dell'iter amministrativo il Segretario Comunale ha con proprio decreto n. 2 del 11/12/2023 nominato lo scrivente, Responsabile dell'Area 7 di questo Comune quale incaricato ad espletare l'iter procedurale della selezione in oggetto;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 950 del 14/12/2023 con la quale si è tra l'altro determinato:

- **DI ASSUMERE** la Responsabilità del Procedimento in epigrafe ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, giusto Decreto del Segretario Comunale n. 2/2023;
- **DI CONFERMARE** la composizione della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 865/2023 nelle persone del dott. Giuseppe Mario Mazzella (presidente), della dott.ssa Maria Simeone (commissario) e dott.ssa Maria Antonietta Napoli (commissario e segretario verbalizzante);
- **DI APPROVARE**, per quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato, l'elenco complessivo degli ammessi alla procedura per l'attribuzione della Progressione economica all'interno dell'area (Differenziale stipendiale) relativa all'anno 2023 (allegato 1);
- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione ed i relativi allegati al Presidente della Commissione Giudicatrice dott. Giuseppe Mario Mazzella, affinché possa procedere ai successivi adempimenti di competenza;

Visti i verbali:

- n. 1 “insediamento della Commissione giudicatrice” con il quale la commissione prende in esame i documenti consegnati, prende atto delle modalità e i criteri di valutazione della selezione e dà avvio ai lavori;
- n. 2 “Attribuzione dei punteggi e graduatoria finale” con il quale si procede ai lavori di valutazione attribuendo consecutivamente i punteggi, si predispose il riepilogo del punteggio conseguito e viene infine predisposta la graduatoria finale di merito.

Ritenuto, sulla scorta delle risultanze dei predetti verbali, che gli adempimenti previsti dal bando sono stati regolarmente effettuati dalla Commissione e che dunque i verbali sono meritevoli di approvazione;

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica e il relativo differenziale stipendiale nel limite delle predette risorse con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del relativo contratto decentrato integrativo;

Dato atto che i dipendenti partecipanti alla procedura selettiva in argomento potranno entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione, presentare osservazione o rimostranza da evidenziare in merito alla valutazione ottenuta, così come previsto all art. 7 del bando;

Dato atto che qualora vi fossero rimostranze sarà cura dello scrivente trasmettere la documentazione al Presidente della Commissione, dott. Giuseppe Mario Mazzella affinché provveda alla convocazione della stessa per l'istruttoria e la valutazione, secondo il disposto del bando;

Ritenuto opportuno approvare i verbali di commissione e la graduatoria provvisoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carloforte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/04/2020;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 29/11/2023 con il quale sono state attribuite le Responsabilità di Area, in particolare allo scrivente è stata attribuita la Responsabilità dell'Area 7, alla Rag. Rosaria Robuschi la Responsabilità dell'Area 2 ed al sig. Maurizio Aste la Responsabilità sostitutiva dell'Area 2 in caso di incompatibilità della titolare;
- Il Decreto del Segretario Comunale n. 2 dell'11/12/2023 con il quale è stato attribuito al firmatario del presente atto l'incarico di espletare l'iter procedurale per la selezione in epigrafe, adottando dunque i necessari atti amministrativi;

Valutato:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità o in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto

del quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990;

2. **DI DARE ATTO** che lo scrivente interviene nel presente atto in quanto incaricato ai sensi del Decreto del Segretario Comunale n. 2/2023, stante la incompatibilità della titolare e del sostituto;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è lo scrivente giusto decreto del Segretario Comunale n. 2/2023 e determinazione n. 950/2023;
4. **DI APPROVARE** i verbali della Commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 818 del 27/10/2023, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche nell'Area e del relativo differenziale stipendiale ai sensi dell'art. 32 del CCDI 2023-2025, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
5. **DI PUBBLICARE** la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
6. **DI AFFIGGERE** copia cartacea della presente determinazione e della graduatoria all'Albo Sindacale;
7. **DI DARE ATTO** che i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stato sottoscritto il relativo contratto decentrato integrativo 2023-2025;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 10.000 e che tale spesa non viene impegnata con il presente atto;
9. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.
14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 19/12/2023

IL FACENTE FUNZIONI RESPONSABILE DI AREA
URAS NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA.

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.

VERBALE N. 01/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Insediamento Commissione)

Il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 15:00, presso la sede del Comune di Carloforte, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☐ Dott. Giuseppe Mario Mazzella – Presidente - dipendente del Comune di Carloforte Funzionario Ufficio Contenzioso;
- ☐ Dott.ssa Maria Antonietta Napoli – Commissario - dipendente del Comune di Carloforte - Istruttore Amministrativo, Ufficio AA.GG. Segreteria e Personale;
- ☐ Dott.ssa Maria Simeone – dipendente - Istruttore Amministrativo Area Servizi/Manutenzione/Informatica;

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la dipendente Dott.ssa Maria Antonietta Napoli.

La Commissione acquisisce la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/04/2020;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 818 del 27/10/2023, di approvazione del bando di selezione e relativi allegati;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 865 del 21/11/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- CCNL Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 2019-2021, siglato in data 16.11.2022, attualmente in vigore;
- CCDI 2023 – 2025 del Comune di Carloforte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 25/10/2023;
- Decreto del Segretario Comunale n. 2 del 11/12/2023 di nomina del funzionario Responsabile dell'Area 7, ing. Nicola Uras, quale incaricato alla gestione dell'iter procedimentale per la selezione in epigrafe;
- Determinazione del Facente Funzioni Responsabile dell'Ufficio Personale n. 950 del 14/12/2023, di conferma della composizione della commissione ed ammissione dei candidati alla selezione;
- Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- Fascicolo giuridico dei dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione.

La Commissione dà inizio ai lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Il Presidente, nonché i componenti la Commissione, danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 865 del 21/11/2023;

La Commissione prende atto che la selezione avverrà attraverso la predisposizione di una **graduatoria** suddivisa per ciascuna Area giuridica (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari dell'E.Q e Funzionari dell'E.Q. con E.Q) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto, così come previsto dall'art. 4 del Bando.

La progressione è attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente.

Per la **valutazione** verranno utilizzati i **criteri** di cui all'art. 4 del Bando, così di seguito riportati:

1. la **valutazione del personale** del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 65 punti. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

VMAX (Valore Massimo per categoria): 65 (punteggio massimo) = MI (Media Individuale del triennio): X (punteggio finale)

Ad Esempio: (VMAX per la categoria C) 1390 : 65 = 1210 (esempio casuale di MI) : X= 56,58 (Punteggio finale).

La Commissione riscontra che nella formulazione del calcolo del punteggio indicata nel bando non è stato considerato il caso particolare in cui incorrono i funzionari che abbiano incarico di Responsabilità di Area (E.Q. ex P.O.) per un periodo parziale all'interno del triennio di riferimento. La Commissione, udito anche il parere del Responsabile del Procedimento ritiene opportuno adottare una formula di media ponderata in relazione al periodo così costituita:

$$y = \sum (x_i \cdot t_i) / 1096$$

Dove con x_i si intende il punteggio calcolato come ai punti precedenti per i singoli inquadramenti, t_i la durata in giorni dell'inquadramento e y è il punteggio da attribuire

2. l'**esperienza acquisita**, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti; le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale.

Sarà valutata l'anzianità lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31 dicembre 2022.

3. **Iscrizione** ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, fino ad un massimo di 15 punti, secondo il seguente prospetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

TITOLO DI STUDIO ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE		TITOLO DI STUDIO NON ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE
Titolo Post Laurea	15 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
lavoro vecchio ordinamento	12 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Laurea Triennale	9 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Diploma ulteriore	6 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Corsi Professionali conclusi con esame finale	3 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti

In merito, il Presidente udito anche il parere del Responsabile del Procedimento, propone di interpretare la disposizione "**Iscrizione** ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso" nel senso che per accesso vada inteso l'accesso all'Area (funzionari, istruttori, operatori esperti) e non l'assunzione nell'Ente. Di conseguenza, in merito in particolare ai titoli di studio debbono essere considerati:

Per i funzionari devono essere considerati titoli di studio pari o superiori alla laurea triennale (esclusa la prima laurea necessaria per l'accesso alla categoria) ed i corsi professionali;

Per gli istruttori devono essere considerati titoli di studio pari o superiori al diploma (escluso il primo diploma necessario per l'accesso alla categoria) ed i corsi professionali;

Per gli operatori esperti devono essere considerati tutti i titoli.

4. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un **punteggio aggiuntivo**, complessivamente non superiore a 3%, rispettivamente 0,5% per ogni anno ulteriore al 6°.

5. A **parità di punteggio** complessivo sarà data la precedenza:

- i. al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento;
- ii. in caso ancora di parità, al più anziano di età
- iii. nel caso di ulteriore parità, alla posizione economica inferiore.

La Commissione stabilisce di dare avvio alla fase di valutazione delle domande e documentazione allegata nella successiva seduta, convocata per il giorno 14 dicembre alle ore 16:00.

Alle ore 15:45 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

Mallopoli
.....
Mauro Sin
.....

Il Segretario

Mallopoli
.....



Il Presidente

[Signature]
.....



Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;

Elenco candidati ammessi alla selezione

ID	CATEGORIA D - FUNZIONARI CON EQ	
	DATA	PROTOCOLLO N.
1	31/10/2023	17783
2	08/11/2023	18096
3	13/11/2023	18330
CATEGORIA D - FUNZIONARI SENZA EQ		
	DATA	PROTOCOLLO N.
1	03/11/2023	17905
2	09/11/2023	18150
CATEGORIA C - ISTRUTTORI		
	DATA	PROTOCOLLO N.
1	30/10/2023	17693
2	31/10/2023	17794
3	31/10/2023	17795
4	31/10/2023	17796
5	03/11/2023	17928
6	06/11/2023	17973
7	10/11/2023	18195
8	10/11/2023	18205
9	10/11/2023	18206
10	10/11/2023	18216
11	13/11/2023	18317
CATEGORIA B - OPERATORI ESPERTI		
	DATA	PROTOCOLLO N.
1	10/11/2023	18230



COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA.

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.

VERBALE N. 02/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Attribuzione dei punteggi e graduatoria finale)

Il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 16:00, presso la sede del Comune di Carloforte, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☐ Dott. Giuseppe Mario Mazzella – Presidente - dipendente del Comune di Carloforte Funzionario Ufficio Contenzioso;
- ☐ Dott.ssa Maria Antonietta Napoli – Commissario - dipendente del Comune di Carloforte - Istruttore Amministrativo, Ufficio AA.GG. Segreteria e Personale;
- ☐ Dott.ssa Maria Simeone – dipendente - Istruttore Amministrativo Area Servizi/Manutenzione/Informatica;

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la dipendente Dott.ssa Maria Antonietta Napoli.

Il Presidente da dunque atto che tutti i membri della commissione, nominati con determinazione n. 865/2023 e confermati dalla determinazione n. 950/2023 sono presenti.

La Commissione acquisisce la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/04/2020;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 818 del 27/10/2023, di approvazione del bando di selezione e relativi allegati;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 865 del 21/11/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- CCNL Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 2019-2021, siglato in data 16.11.2022, attualmente in vigore;
- CCDI 2023 – 2025 del Comune di Carloforte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 25/10/2023;
- Decreto del Segretario Comunale n. 2 del 11/12/2023 di nomina del funzionario Responsabile dell'Area 7, ing. Nicola Uras, quale incaricato alla gestione dell'iter procedimentale per la selezione in epigrafe;
- Determinazione del Facente Funzioni Responsabile dell'Ufficio Personale n. 950 del 14/12/2023, di conferma della composizione della commissione ed ammissione dei candidati alla selezione;
- Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- Fascicolo giuridico dei dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- Verbale n. 01/2023 di insediamento della Commissione Giudicatrice;

La Commissione da inizio ai lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Il Presidente rammenta i compiti ai quali la commissione è tenuta nella presente seduta ovvero di attribuire ai singoli candidati i punteggi desumibili dalle valutazioni delle performance, dal fascicolo giuridico e dai titoli ulteriori presentati con l'istanza di partecipazione.

Per l'implementazione dei punteggi si utilizzerà un foglio elettronico Microsoft Excel, predisposto dal Segretario Verbalizzante e che viene esaminato dalla commissione e ritenuto corretto e coerente con le previsioni del bando.

Per garantire che fattispecie analoghe siano valutate con la massima contemporaneità possibile la Commissione stabilisce di assegnare i punteggi con il seguente ordine:

- Prima i punti derivati dalla valutazione delle performance, procedendo area per area e tra i candidati in ordine alfabetico;
- In secondo luogo i punti derivati dal calcolo dell'anzianità all'interno delle Aree procedendo area per area e tra i candidati in ordine alfabetico;
- In terzo luogo i punti derivati dalla valutazione di titoli, procedendo area per area e tra i candidati in ordine alfabetico;
- In quarto luogo i punti aggiuntivi attribuiti ai candidati che non hanno beneficiato di progressioni negli ultimi 6 anni, procedendo area per area e tra i candidati in ordine alfabetico;

Terminate queste determinazioni preliminari la Commissione inizia i lavori di attribuzione dei punteggi alle ore 16:15.

Alle ore 18:10, in considerazione del lavoro ancora da svolgere che non può essere completato nella giornata odierna, la Commissione decide con il consenso unanime dei componenti di sospendere le operazioni e di aggiornare la seduta al giorno successivo.

Si dà atto che nella giornata odierna è stata completata l'assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione delle performance ed all'anzianità di servizio e che per i punteggi relativi alla valutazione dei titoli sono state completate le operazioni relative alle Aree dei Funzionari e si è giunti alla lettera "F" per l'area degli istruttori.

Il presidente affida al segretario verbalizzante la custodia della documentazione della Commissione e dichiara sospesa la seduta alle ore 18:10.

Il giorno 15 dicembre 2023 alle ore 15:15, presso la sede del Comune di Carloforte, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☐ Dott. Giuseppe Mario Mazzella – Presidente - dipendente del Comune di Carloforte Funzionario Ufficio Contenzioso;
- ☐ Dott.ssa Maria Antonietta Napoli – Commissario - dipendente del Comune di Carloforte - Istruttore Amministrativo, Ufficio AA.GG. Segreteria e Personale;
- ☐ Dott.ssa Maria Simeone – dipendente - Istruttore Amministrativo Area Servizi/Manutenzione/Informatica;

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la dipendente Dott.ssa Maria Antonietta Napoli.

Il Presidente dà dunque atto che tutti i membri della commissione, nominati con determinazione n. 865/2023 e confermati dalla determinazione n. 950/2023 sono presenti.

La Commissione acquisisce la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/04/2020;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 818 del 27/10/2023, di approvazione del bando di selezione e relativi allegati;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 865 del 21/11/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- CCNL Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 2019-2021, siglato in data 16.11.2022, attualmente in vigore;
- CCDI 2023 – 2025 del Comune di Carloforte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 25/10/2023;

- Decreto del Segretario Comunale n. 2 del 11/12/2023 di nomina del funzionario Responsabile dell'Area 7, ing. Nicola Uras, quale incaricato alla gestione dell'iter procedimentale per la selezione in epigrafe;
- Determinazione del Facente Funzioni Responsabile dell'Ufficio Personale n. 950 del 14/12/2023, di conferma della composizione della commissione ed ammissione dei candidati alla selezione;
- Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- Fascicolo giuridico dei dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- Verbale n. 01/2023 di insediamento della Commissione Giudicatrice;

La Commissione da inizio ai lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Alle ore 15:20 vengono riprese le operazioni di valutazione della selezione in oggetto.

L'attribuzione dei punteggi termina alle ore 17:10.

Terminate quindi tutte le valutazioni, la Commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente (utilizzando il file di Microsoft Excel) su un foglio, sottoscritto dal Presidente e dai Commissari.

Si dà atto che vi è una situazione di pari punteggio tra i candidati nell'area Funzionari con E.Q. tra il sig. Maurizio Aste e la rag. Rosaria Robuschi.

Viene successivamente predisposta la graduatoria di merito, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono riportati:

- Per i vincitori, nome e cognome; per i non vincitori data e numero di protocollo dell'istanza;
- Punteggio totale;
- Indicazione dello status di vincitore.

La Commissione, esaurito il proprio compito, rimette tutti gli atti della selezione al Facente Funzioni Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente, per i successivi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 17:35 la Commissione termina i propri lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

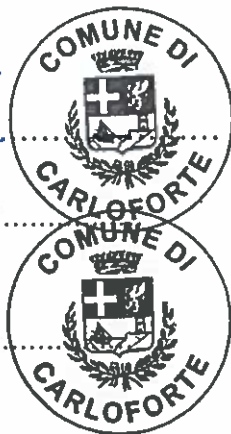
Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari

M. Aste
R. Robuschi

Il Segretario

M. Aste



Il Presidente

Giuseppe Rosello





PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AREA GRADUATORIA PROVVISORIA

CATEGORIA FUNZIONARI CON EQ

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	ASTE	MAURIZIO	87,58	VINCITORE
2	ROBUSCHI	ROSARIA	87,58	VINCITORE
3	13/11/2023	18330	68,88	

CATEGORIA FUNZIONARI

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	PLAISANT	ROSANGELA	76,92	VINCITORE
2	03/11/2023	17905	61,59	

CATEGORIA ISTRUTTORI

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	GROSSO	RAFFAELE	93,34	VINCITORE
2	POMATA	SALVATORE	92,15	VINCITORE
3	GARAU	SALVATORE	83,18	VINCITORE
4	PINTUS	MARIO	81,66	VINCITORE
5	PELOSO	MARIANO	79,00	VINCITORE
6	PARODO	PIETRO	77,87	VINCITORE
7	31/10/2023	17796	76,36	
8	31/10/2023	17795	72,95	
9	10/11/2023	18216	72,32	
10	13/11/2023	18317	64,37	
11	10/11/2023	18206	61,66	

CATEGORIA OPERATORI ESPERTI

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	ROMBI	ALFONSO	83,79	VINCITORE

