



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Piano della performance

2024

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispone il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 ed è raccolta nel documento denominato "piano della performance" che riportato nell'allegato "A" di questo documento,

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.



Comune di Carloforte

Struttura organizzativa

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE

RESPONSABILE DI AREA

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE:
PUC
PPCS
PUL - PIANO UTILIZZO LITORALI
ZSC ZONA SPECIALE DI CONSERVAZIONE
ZPS ZONA PROTEZIONE SPECIALE
USI CIVICI

EDILIZIA PRIVATA:
PERMESSI A COSTRUIRE
ABITABILITA'
AGIBILITA'
ABUSIVISMO EDILIZIO
CONDONO EDILIZIO

SUAPE:
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

POLITICHE ENERGETICHE:
COMUNITA' ENERGETICA DI CARLOFORTE

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	PARODO PAOLO	titolare

AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE

Responsabile di AREA, che svolge attività di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria.

PIANI DEL TRAFFICO
ORDINANZE VIABILITA'
INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA
VIGILANZA URBANA, RURALE, COSTE E LITORALE
CONTROLLI EDILIZI E COMUNICAZIONI AL PREFETTO
CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E PUBBLICI SERVIZI
CONTROLLI CANONE OCCUPAZIONE (CANOINE UNICO)
VIGILANZA APPLICAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI DI COMPETENZA
SANZIONI AMMINISTRATIVE
VIGILANZA MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
IGIENE E SANITA' PUBBLICA
NOTIFICHE SANZIONI CDS
PROTEZIONE CIVILE/ANTINCENDIO
USO ARMI E FUOCHI DI ARTIFICIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO
INVENTARI DEI BENI PATRIMONIALI
SERVIZI DELEGATI DALLO STATO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO (STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORLE, LEVA E STATISTICA)

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	ASTE MAURIZIO	titolare

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE

RESPONSABILE DI AREA

REDAZIONE BILANCIO PREVISIONALE
REDAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE
PIANIFICAZIONE ANNUALE E PLURIENNALE
INVESTIMENTI
MUTUI
RISCOSSIONE E PAGAMENTI
REVISIONE CONTABILE
SERVIZI FISCALI
ECONOMATO

GESTIONE RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI

AUTORIZZAZIONE PUBBLICI ESERCIZI

SUPPORTO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO)

SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE

SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE

UFFICIO MESSI COMUNALI

PROTOCOLLO GENERALE

ARCHIVI COMUNALI

CONTRATTI

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

dal		al		
01/01/2024		31/12/2024	ROBUSCHI ROSARIA	titolare

AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENZIOSO

RESPONSABILE DI AREA

SOCIO ASSISTENZUALE:
INFANZIA
ADOZIONI
LUDOTECA COMUNALE
ASSISTENZA EDUCATIVA
POLITICHE PER GLI ANZIANI E PMR
RSA/RA
POLITICHE A FAVORE DEGLI INDIGENTI (CONTRIBUTI AI POVERI)

ISTRUZIONE:
RISTORAZIONE SCOLASTICA (ESTERNA SOLO PER LA COTTURA)
CEDOLE LIBRAIE
TRASPORTO SCOLASTICO
BORSE DI STUDIO
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA, ASILO NIDO

CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO:
ASSOCIAZIONISMO
MUSEI COMUNALI E SITO ARCHEOLOGICO
MANIFESTAZIONI CULTURALI
GIROTONNO

TURISMO:
GIROTONNO

CONTENZIOSO

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	LAPICCA GIANCARLO	titolare

AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILE DI AREA

LAVORI PUBBLICI:
PROGRAMMAZIONE OO.PP
PROGETTAZIONE OO.PP.
DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'
GARE E APPALTI

EDILIZIA PUBBLICA:
INTEREVENTI SU EDIFICI PUBBLICI, SCOLASTICI, IMPIANTI E CIMITERI

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	FOIS NICOLA	titolare

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

RESPONSABILE DI AREA

MANUTENZIONE:
EDIFICI
IMPIANTI
STRADE
SEGNALETICA STRADALE

SERVIZI PUBBLICI:
SALVAMENTO A MARE
RETE FOGNARIA
ACQUEDOTTO
CIMITERO
LSU
ORMEGGI

AMBIENTE:
TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

SERVIZI INFORMATICI:
GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE
SITO INTERNET

AUTOPARCO (TRANNE QUELLI ASSEGNATI ALLA POLIZIA LOCALE):
ASSICURAZIONI
TASSA POSSESSO
MANUTENZIONE

UTENZE COMUNALI:
TELEFONIA
ENERGIA ELETTRICA
ACQUA

dal		al		
01/01/2024		31/12/2024	URAS NICOLA	titolare



Comune di Carloforte

linee strategiche

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SINDACO

n. obiettivi strategici	5	n. obiettivi operativi	22	n. obiettivi trasversali	2
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

07 Turismo

SINDACO

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

SINDACO

n. obiettivi strategici	3	n. obiettivi operativi	8	n. obiettivi trasversali	2
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ASSESSORATO AMBIENTE

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	12	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	--

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

VICE SINDACO

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

14 Sviluppo economico e competitività

SINDACO/ASSESSORATO AL BILANCIO

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	1	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--



Comune di Carloforte

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo strategico

GESTIONE NECONOMICA FINANZIARIA

obiettivi operativi

Settori

Incrementare efficacia procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento di imprese e privati

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

Efficientamento patrimonio comunale

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

Miglioramento Gestione dell'attività di riscossione con un riduzione dei tempi rispetto alla tempistica di regolarizzazione dei sospesi col Tesoriere

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

Incrementare efficacia procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento degli indennizzi ai pescatori

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

obiettivi operativi

Settori

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO _ APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CUP E DEHORS

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

EFFICIENTAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU E TARI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVASIONE TOTALE PER INCONGRUITA' CON CATASTO IMMOBILIARE

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

INFORMATICA

obiettivi operativi

Settori

Abilitazione al cloud di servizi dell'Ente

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,
AMBIENTE ED INFORMATICA

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Adozione identità digitale SPID e CIE	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Implementazione del sito Web comunale con nuovi servizi online al cittadino	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Implementazione di 80 servizi su Pago PA	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio gestione personale con obiettivo di automatizzare la procedura stipendi, consentendo di inserire qualsiasi tipologia di assenza del personale e/o attività extra, nella piattaforma riservata alla gestione del cartellino presenza	AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Sistemazione riesame allineamento e rielaborazione denunce contributive con l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps) per la sistemazione di anomalie e incongruenze anni pregressi	AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Predisposizione atti e provvedimenti per redazione e miglioramento Programmazione del personale (PIAO)	AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Predisposizione atti e Regolamenti per redazione e miglioramento Gestione e assunzione del Personale nell'Ente	AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Formazione del personale e nuova contabilità ACCRUEL	AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

DEMOGRAFICI, ELLETTORALE, LEVA

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio rilascio carte identità elettroniche	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Rilascio certificazioni al pubblico	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Aggiornamento iscrizioni nell'ANPR	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Svolgimento matrimoni nella sede comunale e nelle location fuori sede del Comune	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Attività e fasi elettorali; Revisione degli albi dei Giudici popolari, dei presidenti di seggio e degli scrutatori.	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Mantenimento livello standard prestazioni	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo strategico

TURISMO

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio Portale Turismo	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTABILITÀ
da realizzare entro il	31/12/2024
Organizzazione manifestazione internazionale enogastronomica Girotonno	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTABILITÀ
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo strategico

Lavori Pubblici

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche dei lavori pubblici	AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Riorganizzazione dell'archivio delle pratiche di Lavori Pubblici con redistribuzione delle pratiche cartacee suddivise per tipologia e datazione	AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Pianificazione territoriale

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico della Regione Sardegna	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024
Efficientamento servizio COMUNITA' ENERGETICA	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024
Redazione della Variante del PPCS	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Edilizia Privata

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio Accesso agli atti e rilascio certificati	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024
EFFICIENTAMENTO SERVIZIO CON DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PARTICHE DI EDILIZIA PRIVATA	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024
Riorganizzazione dell'archivio delle pratiche di Edilizia Privata con redistribuzione delle pratiche cartacee suddivise per tipologia e datazione	AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

obiettivo strategico

CANTIERI COMUNALI DI FORESTAZIONE

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento dei Cantieri Comunali di Forestazione	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

MANUTENZIONE E AMBIENTE

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Miglioramento raccolta rifiuti - mantenimento dei livelli raggiunti	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Efficientamento servizi turistici	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Manutenzione viabilità	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

SERVIZI PUBBLICI

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento servizio Canale delle Saline	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Efficientamento servizio riscossione Canoni	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024
Efficientamento servizio delle AREE Boe in concessione al Comune	AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

VIGILANZA DEL TERRITORIO

obiettivi operativi

Settori

Aumento dei turni di servizio con svolgimento del servizio serale/notturno, per la prevenzione e sicurezza urbana. Controllo e sanzioni ai veicoli per infrazioni al Codice della Strada	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Incremento azione controllo con la verifica attività ricettive extra alberghiere, al fine di verificare il rispetto della normativa prevista dalla L.R. Di settore	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Incrementare il controllo sull'attività edilizia finalizzata al rispetto dei regimi autorizzativi con particolare riguardo allo smaltimento dei materiali inerti prodotti nei cantieri e sicurezza sul lavoro	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024
Efficientamento della viabilità veicolare e pedonale	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Efficientamento controlli	AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

obiettivo strategico
FAMIGLIA

obiettivi operativi	Settori
Efficientamento servizi Nido Infanzia Comunale	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENUTOSOC
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico
BILINGUISMO

obiettivi operativi	Settori
Incremento servizio Progetto Bilinguismo	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENUTOSOC
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico
CENTRO INFORMA ORIENTA

obiettivi operativi	Settori
Efficientamento servizi centro informa-orienta	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENUTOSOC
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico
STANDARD PRESTAZIONI

obiettivi operativi	Settori
Mantenimento livello standard prestazioni ed obiettivi anno precedente	AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENUTOSOC
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

14 Sviluppo economico e competitività

obiettivo strategico
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

obiettivi operativi	Settori
---------------------	---------

linee strategiche e obiettivi operativi

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO. INTERFACCIA CON UFFICIO SUAPE PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI		AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE	
da realizzare entro il		31/12/2024	



Comune di Carloforte

Obiettivi trasversali

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo trasversale

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO _ APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

Controllo mirato al rispetto dei nuovi regolamenti sull'occupazione del suolo pubblico, dehors e rispetto CUP

indicatore di risultato

Redazione e aggiornamento delle planimetrie di occupazione del suolo pubblico, verifica e esecuzione controlli e emanazione eventuali sanzioni

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE

Assistenza alla verifica delle concessioni e redazione della planimetria generale con censimento dei suoli pubblici

AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE

Verifica sul territorio del rispetto dei nuovi regolamenti e controlli mirati sul centro storico

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE

Verifica e rilascio delle concessioni

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

Assistenza con supporto manuale al tracciamento delle aree concesse su suolo pubblico

obiettivo trasversale

Formazione del personale su SYLLABUS

Realizzazione delle attività di formazione tramite il portale SILLABUS

indicatore di risultato

Raggiugimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE

Formazione tramite portale SILLABUS

AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE

Formazione tramite portale SILLABUS

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE

Formazione tramite portale SILLABUS

AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENZIOSO

Formazione tramite portale SILLABUS

AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

Formazione tramite portale SILLABUS

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

Avvio e verifica dello stato di attuazione della formazione SILLABUS

07 Turismo

obiettivo trasversale

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi turistici

Organizzazione congiunta degli eventi turistici pianificati dall'amministrazione che prevedono la necessità di allestire i luoghi pubblici

indicatore di risultato

Esecuzione degli eventi

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENZIOSO

Organizzazione degli eventi turistici

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo trasversale

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione interna

Redazione interna delle attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza relativamente ai lavori pubblici in corso

indicatore di risultato

svolgimento delle attività

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE

Supporto all'area Lavori Pubblici con attività di progettazione e direzione lavori

AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

Avvio delle procedure di progettazione relative ai lavori pubblici in corso

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

Supporto all'area Lavori Pubblici con attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza

obiettivo trasversale

Avvio della pianificazione dell'occupazione del suolo pubblico nelle piazze del centro storico

L'obiettivo è quello di redigere un nuovo regolamento per l'uso del suolo sulle piazze

indicatore di risultato

Avvio dell'attività di regolazione dell'uso del suolo sulle piazze e il lungomare

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E SUAPE

Redazione del nuovo regolamento di occupazione delle aree sulle piazze e il lungomare

AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

Coordinamento con l'area Pianificazione Territoriale relativamente all'iter in corso di progettazione della riqualificazione delle piazze e del lungomare.



Comune di Carloforte

Performance dei settori

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE E
SUAPE

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo strategico

Pianificazione territoriale

obiettivo operativo



Efficientamento servizio Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico della Regione Sardegna

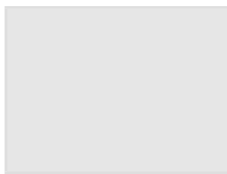
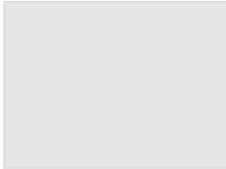
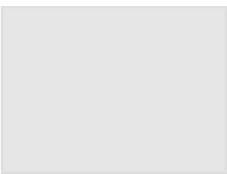
L'obiettivo è quello di riavviare l'iter di approvazione del PUC che allo stato attuale risulta interrotto a causa delle prescrizioni della Regione Autonoma della Sardegna che non consente l'approvazione definitiva dello strumento e la sua entrata in vigore.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PARODO PAOLO	P.O.	
PARODO ANGELO	C1	

obiettivo operativo



Efficientamento servizio COMUNITA' ENERGETICA

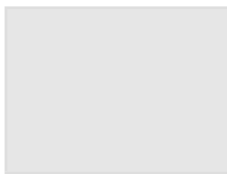
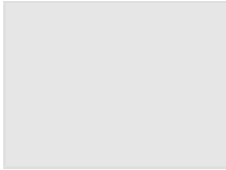
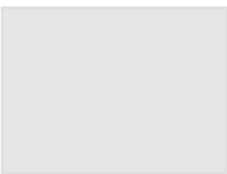
L'intervento prevede la realizzazione della comunità energetica di Carloforte. L'obiettivo è quello di predisporre lo studio di fattibilità volto all'avvio della comunità.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PARODO ANGELO	C1	
PARODO PAOLO	P.O.	

obiettivo operativo



Redazione della Variante del PPCS

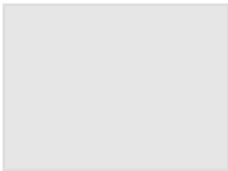
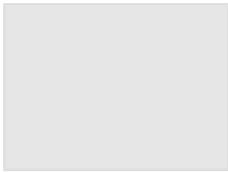
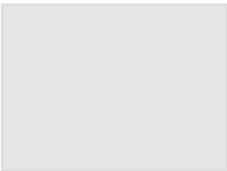
L'obiettivo è quello di avviare l'iter di variante del Piano Particolareggiato del Centro Storico al fine di riuscire a risolvere le criticità legate alla vetustà dell'attuale strumento e al contempo riuscire a riscontrare le varie osservazioni e richieste della comunità in merito alla tutela e valorizzazione del centro storico.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PARODO PAOLO	P.O.	
PARODO ANGELO	C1	

obiettivo strategico

Edilizia Privata

obiettivo operativo



Efficientamento servizio Accesso agli atti e rilascio certificati

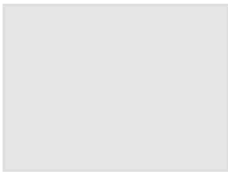
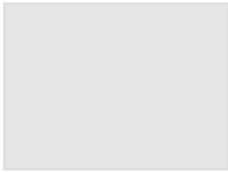
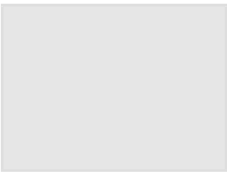
L'obiettivo è quello di migliorare il servizio andando a ridurre i tempi di redazione dei certificati o del rilascio degli atti richiesti.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CRISIGIOVANNI GIUSEPPE	C1	
PARODO PAOLO	P.O.	
CHIAPPE ELISABETTA	C1	
PARODO ANGELO	C1	

obiettivo operativo

EFFICIENTAMENTO SERVIZIO CON DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PARTICHE DI EDILIZIA PRIVATA

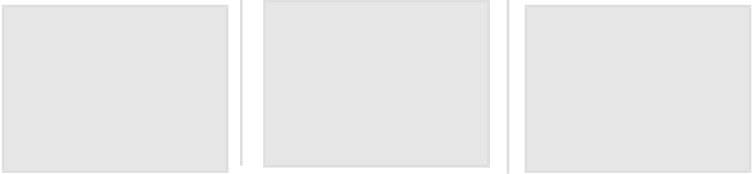
L'obiettivo è quello di procedere alla digitalizzazione almeno dei registri con conseguente miglioramento delle attività di ricerca dei titoli. Inoltre si procederà al costante aggiornamento dei registri digitali già esistenti e realizzazione dei nuovi registri.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CRISIGIOVANNI GIUSEPPE	C1	
CHIAPPE ELISABETTA	C1	
PARODO PAOLO	P.O.	

obiettivo operativo

Riorganizzazione dell'archivio delle pratiche di Edilizia Privata con redistribuzione delle pratiche cartacee suddivise per tipologia e datazione

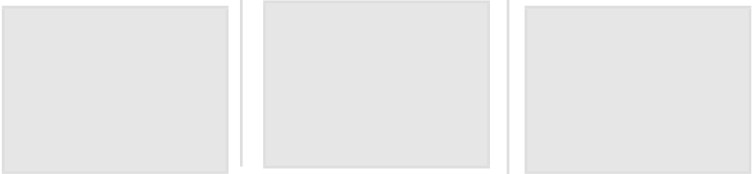
L'obiettivo posto è quello di riorganizzare la documentazione cartacea presente in ufficio indispensabile per l'attività istruttoria. Attualmente i documenti sono posti in vari uffici e non organizzati. Al fine di velocizzare le attività di ufficio è necessario procedere con la riorganizzazione.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CRISIGIOVANNI GIUSEPPE	C1	
CHIAPPE ELISABETTA	C1	
PARODO PAOLO	P.O.	
GROSSO RAFFAELE	C3	

AREA 1 VIGILANZA, MOBILITA' E PATRIMONIO, STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE

indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo strategico

DEMOGRAFICI, ELLETTORALE, LEVA

obiettivo operativo



Efficientamento servizio rilascio carte identità elettroniche

Aumento del rilascio CIE (Carte identità elettroniche) con progressiva eliminazione del rilascio di carte identità cartacee.

Fattori critici

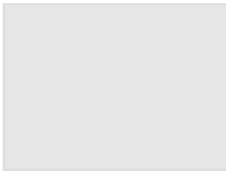
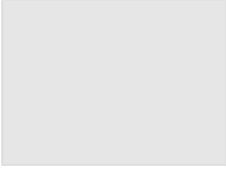
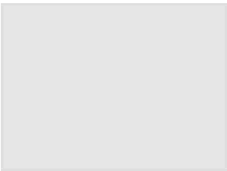
Eccessiva richiesta dell'utenza.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

obiettivo operativo



Rilascio certificazioni al pubblico

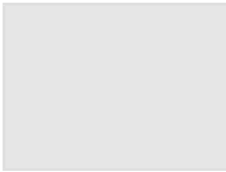
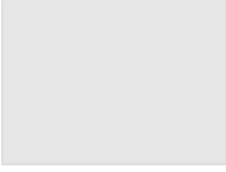
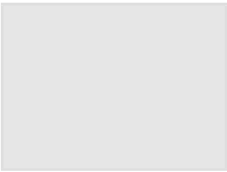
Diminuzione del rilascio di certificazioni allo sportello, con progressivo aumento dell'utilizzo dell'ANPR da parte dell'utenza.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

obiettivo operativo



Aggiornamento iscrizioni nell'ANPR

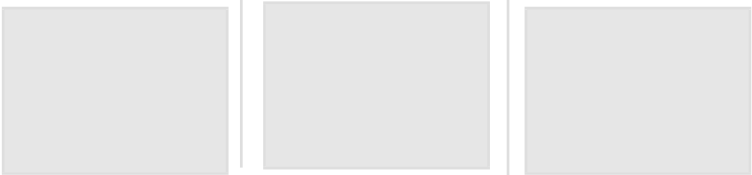
Abilitazione del personale dei servizi demografici all'utilizzo completo e all'aggiornamento dell'ANPR

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

obiettivo operativo



Svolgimento matrimoni nella sede comunale e nelle location fuori sede del Comune

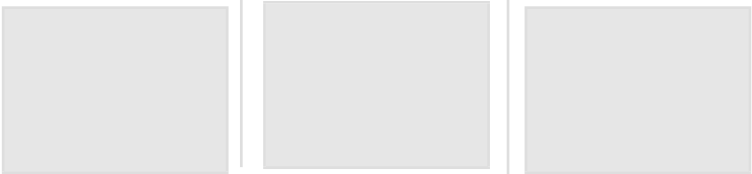
Soddisfazione degli utenti richiedenti location fuori sede del Municipio.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

obiettivo operativo

Attività e fasi elettorali;
Revisione degli albi dei Giudici popolari, dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

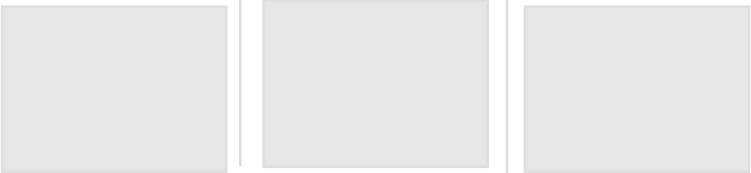
Aggiornamento e revisione degli Albi Presidenti e Scrutatori di seggio.

indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

obiettivo operativo

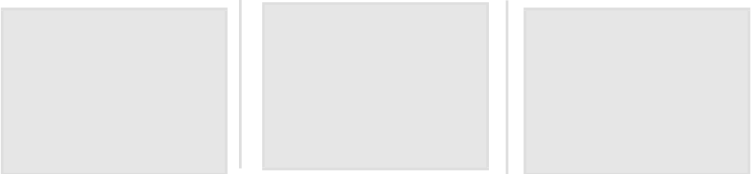
Mantenimento livello standard prestazioni

indicatore di

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO

P.O.

indirizzo strategico

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

obiettivo strategico

VIGILANZA DEL TERRITORIO

obiettivo operativo

Aumento dei turni di servizio con svolgimento del servizio serale/notturno, per la prevenzione e sicurezza urbana. Controllo e sanzioni ai veicoli per infrazioni al Codice della Strada

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PINTUS MARIO	C4	
QUAQUERO FRANCESCA	C1	
GARAU SALVATORE	C4	
ONORI FEDERICA	C1	
MARRAS IVAN	C1	
POMATA SALVATORE	C4	
ASTE MAURIZIO	P.O.	
FASOLATO SABRINA	C1	

obiettivo operativo

Incremento azione controllo con la verifica attività ricettive extra alberghiere, al fine di verificare il rispetto della normativa prevista dalla L.R. Di settore

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

POMATA SALVATORE	C4	
GARAU SALVATORE	C4	
MARRAS IVAN	C1	
ONORI FEDERICA	C1	
PINTUS MARIO	C4	
QUAQUERO FRANCESCA	C1	
ASTE MAURIZIO	P.O.	
FASOLATO SABRINA	C1	

obiettivo operativo

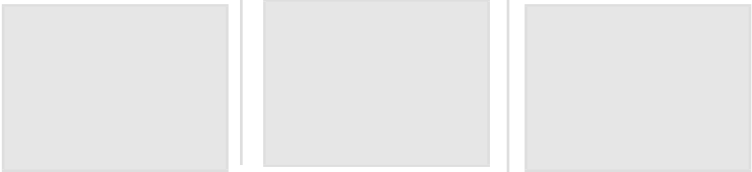
-
- Incrementare il controllo sull'attività edilizia finalizzata al rispetto dei regimi autorizzativi con particolare riguardo allo smaltimento dei materiali inerti prodotti nei cantieri e sicurezza sul lavoro

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo operativo

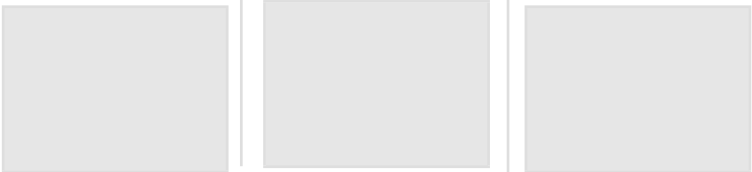
-
- Efficientamento della viabilità veicolare e pedonale

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO	P.O.	
GARAU SALVATORE	C4	
PINTUS MARIO	C4	
MARRAS IVAN	C1	
ONORI FEDERICA	C1	
POMATA SALVATORE	C4	
QUAQUERO FRANCESCA	C1	

obiettivo operativo



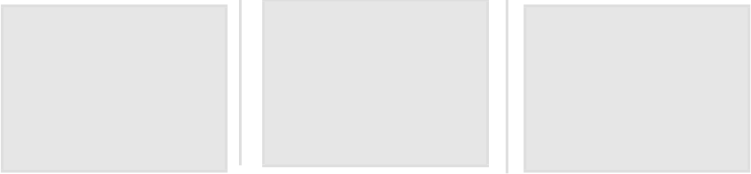
Efficientamento controlli

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ASTE MAURIZIO	P.O.	
POMATA SALVATORE	C4	
GARAU SALVATORE	C4	
MARRAS IVAN	C1	
ONORI FEDERICA	C1	
PINTUS MARIO	C4	
QUAQUERO FRANCESCA	C1	

AREA 2 FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO AFFARI GENERALI, PERSONALE

indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo strategico

GESTIONE NECONOMICA FINANZIARIA

obiettivo operativo



Incrementare efficacia procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento di imprese e privati

Incrementare efficacia procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento di imprese e privati

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
MAGGIOLO FRANCESCA MARIA	B3	
VERDEROSA SCHIAVINA	B3	

obiettivo operativo



Efficientamento patrimonio comunale

Ricognizione dei beni mobili dell'Ente e allineamento patrimonio con i dati contabili Aggiornamento della banca data del patrimonio mobiliare dell'ente

Lo stesso è stato ricostruito in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo 2022 e sono stati inviati al Portale del Federalismo Fiscale i dati relativi agli immobili comunali rispettando le scadenze di legge.

Durante l'anno 2023 il patrimonio comunale è stato costantemente aggiornato sia per la parte di acquisizione che di dismissione dei beni mobili e delle immobilizzazioni

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
MAGGIOLO FRANCESCA MARIA	B3	
ROMBI ALFONSO	B1	

obiettivo operativo

Miglioramento Gestione dell'attività di riscossione con un riduzione dei tempi rispetto alla tempistica di regolarizzazione dei sospesi col Tesoriere

Rispetto del tempo medio annuale per le riscossioni dei sospesi di tesoreria. Si indica un rispetto medio di 30 gg anziché i 60 da normativa di riferimento tra il sospeso da parte del tesoriere e l'emissione dell'ordinativo di incasso.

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
MAGGIOLO FRANCESCA MARIA	B3	
VERDEROSA SCHIAVINA	B3	

obiettivo operativo

Incrementare efficacia procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento degli indennizzi ai pescatori

Assicurare il rispetto dei pagamenti e delle rendicontazioni sul portale SICOGÉ

Fattori critici
PORTALE SICOGÉ E LINEA INTERNET DEDICATA

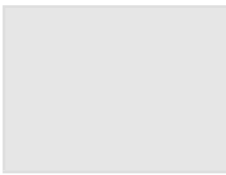
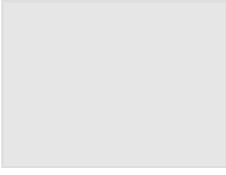
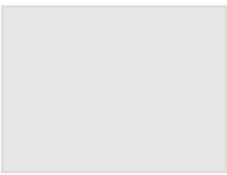
Performance dei Settori

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
MAGGIOLO FRANCESCA MARIA	B3	
PIDDIU ANTONIO	C3	

obiettivo strategico

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

obiettivo operativo



RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO _ APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CUP E DEHORS

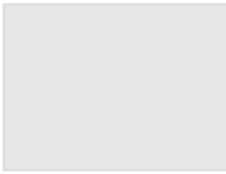
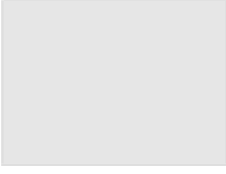
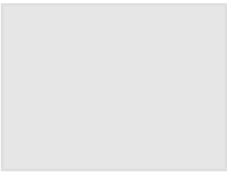
RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO _ APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CUP E DEHORS E CONSEGUENTEMENTE SISTEMAZIONE DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE E DI NUOVA RICHIESTA

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
VERDEROSA SCHIAVINA	B3	
PELOSO MARIANO	C1	
PARODO PAOLO	P.O.	
ASTE MAURIZIO	P.O.	
GARAU SALVATORE	C4	
QUAQUERO FRANCESCA	C1	
POMATA SALVATORE	C4	
URAS NICOLA	P.O.	
CRISIGIOVANNI MARCO	B3	
DAMELE SALVATORE	B3	
PELOSO LUCA	B3	
MARRAS IVAN	C1	
ONORI FEDERICA	C1	
PINTUS FRANCESCO	B1	

obiettivo operativo



EFFICIENTAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

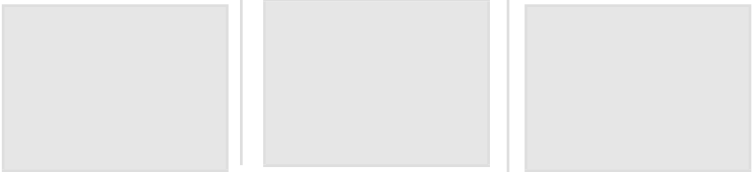
Assistenza all'utenza telefonica relativamente a Tributi e Commercio- con Incremento fascia oraria per assistenza utenza Tributi e Commercio per l'anno 2024 maggiore di almeno il 50% rispetto all'anno 2023

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
PELOSO MARIANO	C1	
CAVASSA ROSALINDA	C1	
MASNATA CHIARA MARIA	C1	
VERDEROSA SCHIAVINA	B3	

obiettivo operativo

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU E TARI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVASIONE TOTALE PER INCONGRUITA' CON CATASTO IMMOBILIARE

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU E TARI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVASIONE TOTALE PER INCONGRUITA' CON CATASTO IMMOBILIARE

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
CAVASSA ROSALINDA	C1	
PELOSO MARIANO	C1	
POMATA SALVATORE	C4	
PARODO ANGELO	C1	

obiettivo strategico

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

obiettivo operativo

Efficientamento servizio gestione personale con obiettivo di automatizzare la procedura stipendi, consentendo di inserire qualsiasi tipologia di assenza del personale e/o attività extra, nella piattaforma riservata alla gestione del cartellino presenza

Elaborazione straordinaria gestionale con verifica procedura e individuazione sistema/software house con procedura competitiva entro il 31/12/2024 per allineamento complessivo di tutta la situazione del personale

Con acquisto di software dedicato con det 338_2023 e formazione del personale l'ente è in grado di monitorare la gestione delle presenze del personale in modo più efficace e in tempi rapidi. Buona parte del cartaceo è stato sostituito dalla gestione informatica

collegamento con il DUP

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

collegamento con il PEG

CAPITOLI DELLE RETRIBUZIONI, ONERI E IRAP

Fattori critici

Formazione del personale sull'uso del software

Riprogrammazione

Questo obiettivo sarà riproposto per l'annualità 2025 in prospettiva di nuove assunzioni e di formazione di nuovo personale

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
NAPOLI MARIA ANTONIETTA	C1	
SEGNI MARIA PINA	B3	

obiettivo operativo

Sistemazione riesame allineamento e rielaborazione denunce contributive con l’Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps) per la sistemazione di anomalie e incongruenze anni pregressi

Certificazioni contributive e allineamenti file per pratiche pensionamento dipendenti di ruolo e collaboratori esterni

Il lavoro si effettua costantemente sui portali dedicati (inps_inail e agenzia delle Entrate) per regolarizzare tutta la situazione dell'Ente.

Ciò è anche necessario costantemente per mantenere, il Durc regolare valido fino al 31.12.2024.

collegamento con il DUP

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

collegamento con il PEG

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Fattori critici

Reperimento della documentazione pregressa e dei contributi versati

Allineamenti contributivi per personale non di ruolo e cantieri occupazionali

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
NAPOLI MARIA ANTONIETTA	C1	

obiettivo operativo



Predisposizione atti e provvedimenti per redazione e miglioramento Programmazione del personale (PIAO)

Predisposizione atti e provvedimenti per redazione e miglioramento Programmazione del personale (PIAO)

collegamento con il DUP

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

collegamento con il PEG

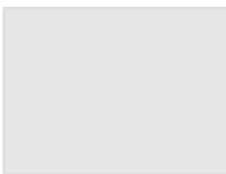
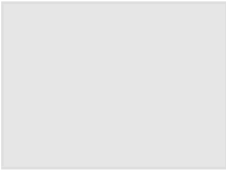
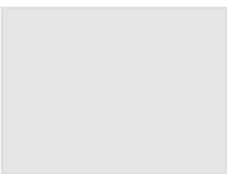
MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
NAPOLI MARIA ANTONIETTA	C1	

obiettivo operativo



Predisposizione atti e Regolamenti per redazione e miglioramento Gestione e assunzione del Personale nell'Ente

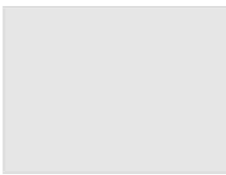
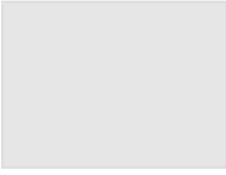
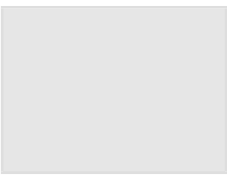
Predisposizione atti e Regolamenti per redazione e miglioramento Gestione e assunzione del Personale nell'Ente

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
NAPOLI MARIA ANTONIETTA	C1	
ASTE ILARIA	B3	

obiettivo operativo



Formazione del personale e nuova contabilità ACCRUEL

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e amministrativa (SYLLABUS)

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla nuova contabilità ACCRUEL in vigore dal 01.01.2026

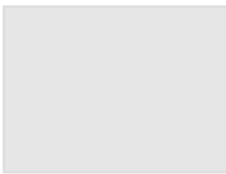
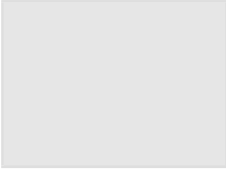
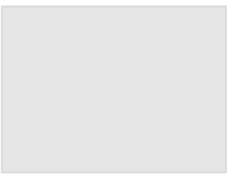
Partecipazione a corsi di formazione (ANCI) sia su tematiche inerenti la contabilità armonizzata che per il personale

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA	P.O.	
ASTE ILARIA	B3	
NAPOLI MARIA ANTONIETTA	C1	
SEGNi MARIA PINA	B3	
MAGGIOLO FRANCESCA MARIA	B3	
VERDEROSA SCHIAVINA	B3	

indirizzo strategico

14 Sviluppo economico e competitività

obiettivo strategico

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

obiettivo operativo



RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO.
INTERFACCIA CON UFFICIO SUAPE
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO.
INTERFACCIA CON UFFICIO SUAPE
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI

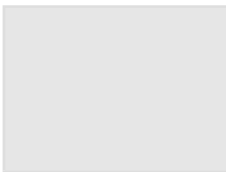
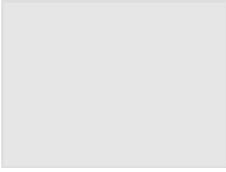
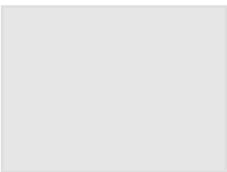
Performance dei Settori

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ROBUSCHI ROSARIA

P.O.

MASNATA CHIARA MARIA

C1

AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE, CULTURA SPETTACOLO, SPORT E TURISMO, CONTENZIOSO

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo strategico

TURISMO

obiettivo operativo



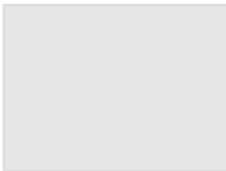
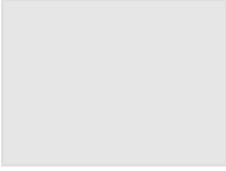
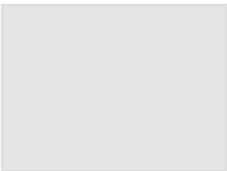
Efficientamento servizio Portale Turismo

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAPICCA GIANCARLO	P.O.	
VACCA ANTONIO	C1	
MARCI CINZIA	C1	
PINNA ELENA	B3	

obiettivo operativo



Organizzazione manifestazione internazionale enogastronomica Girotonno

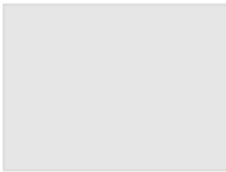
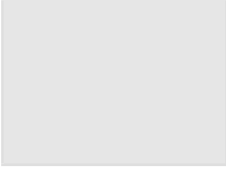
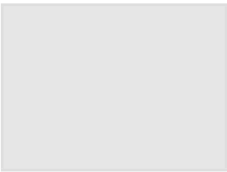
L'obiettivo dell'intervento è quello di realizzare la manifestazione secondo le indicazioni dell'amministrazione.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

indirizzo strategico

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

obiettivo strategico

FAMIGLIA

obiettivo operativo



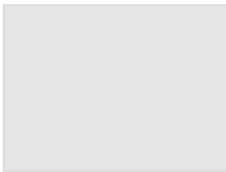
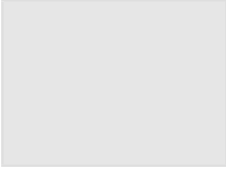
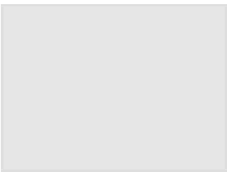
Efficientamento servizi Nido Infanzia Comunale

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAPICCA GIANCARLO	P.O.	
MOCCI ALESSANDRA	D1	
PLAISANT ROSANGELA	D1	
SENIS FRANCESCA	B3	

obiettivo strategico

BILINGUISMO

obiettivo operativo



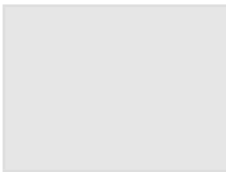
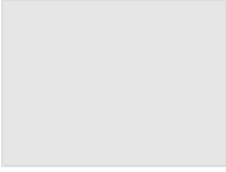
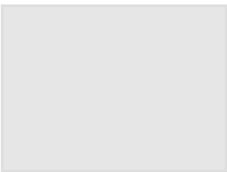
Incremento servizio Progetto Bilinguismo

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAPICCA GIANCARLO	P.O.	
VACCA ANTONIO	C1	
MARCI CINZIA	C1	
PINNA ELENA	B3	

obiettivo strategico

CENTRO INFORMA ORIENTA

obiettivo operativo



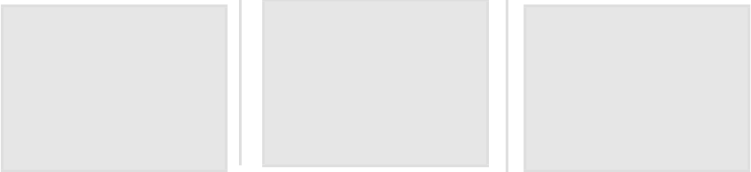
Efficientamento servizi centro informa-orienta

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAPICCA GIANCARLO	P.O.	
MOCCI ALESSANDRA	D1	
PLAISANT ROSANGELA	D1	

obiettivo strategico

STANDARD PRESTAZIONI

obiettivo operativo



Mantenimento livello standard prestazioni ed obiettivi anno precedente

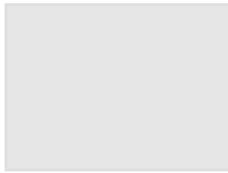
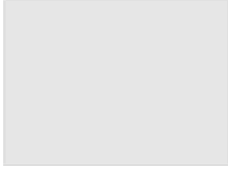
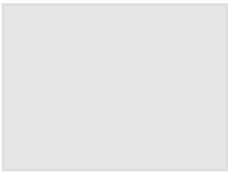
Performance dei Settori

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAPICCA GIANCARLO	P.O.	
MARCI CINZIA	C1	
MOCCI ALESSANDRA	D1	
PLAISANT ROSANGELA	D1	
PINNA ELENA	B3	
VACCA ANTONIO	C1	
SENIS FRANCESCA	B3	

AREA 6 LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo strategico

Lavori Pubblici

obiettivo operativo

Efficientamento servizio con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche dei lavori pubblici

indicatore di

☒data

☐tempestività

☐quantità

☐percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

FOIS NICOLA	P.O.	
PARODO ANGELO	C1	

obiettivo operativo

Riorganizzazione dell'archivio delle pratiche di Lavori Pubblici con redistribuzione delle pratiche cartacee suddivise per tipologia e datazione

L'obiettivo è quello di procedere con la riorganizzazione dell'archiio dei laori pubblici andando a ridistribuire in maniera ordinata le pratiche cartacee. Al contempo sarà data particolare cura alle pratiche in ofmrato digitale con la riorganizzazione dell'archivio digitale e contestuale catalogazione univoca.

indicatore di

☒data

☐tempestività

☐quantità

☐percentuale

data prevista

31/12/2024

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

FOIS NICOLA	P.O.	
PARODO ANGELO	C1	

AREA 7 MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE ED INFORMATICA

indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo strategico

INFORMATICA

obiettivo operativo



Abilitazione al cloud di servizi dell'Ente

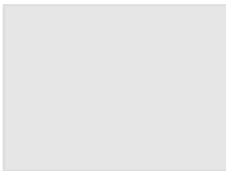
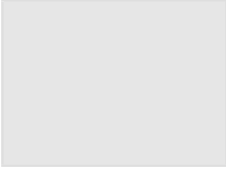
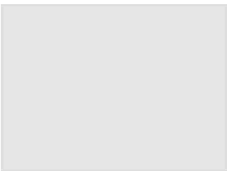
Obiettivo attraverso fondi PNRR. Misura 1.2. Completamento attività.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE MARIA	C1	

obiettivo operativo



Adozione identità digitale SPID e CIE

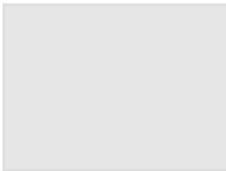
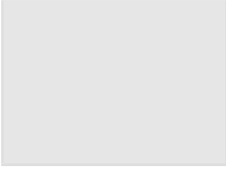
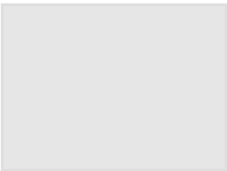
Misura PNRR 1.4.4. Affidamento dell'attività a soggetto esterno, attività da completare nel 2024

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE MARIA	C1	

obiettivo operativo

Implementazione del sito Web comunale con nuovi servizi online al cittadino

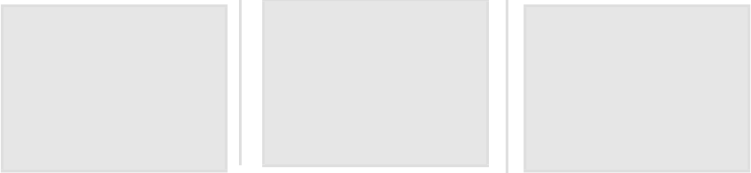
Misura PNRR 1.4.1. Realizzazione affidata a soggetto esterno. Da completare nel 2024.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE MARIA	C1	

obiettivo operativo

Implementazione di 80 servizi su Pago PA

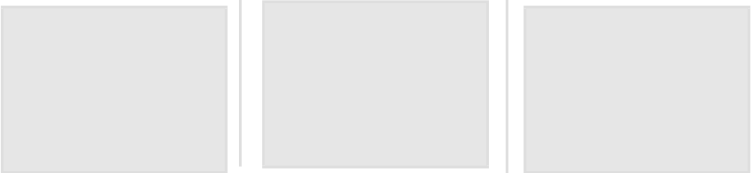
Misura PNRR 1.4.3. Da affidare a soggetto esterno per avvio attività durante il 2024

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE MARIA	C1	

indirizzo strategico

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

obiettivo strategico

CANTIERI COMUNALI DI FORESTAZIONE

obiettivo operativo



Efficientamento dei Cantieri Comunali di Forestazione

Avvio e gestione dei cantieri finanziati dalla RAS: Forestazione e Lavoras.

Fattori critici

L'effettivo avvio di Lavoras resta subordinato all'emissione degli atti necessari da parte della RAS, non ancora avviati.

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE GIUSEPPE	D1	
PIDDIU ANTONIO	C3	
PELOSO LUCA	B3	

obiettivo strategico

MANUTENZIONE E AMBIENTE

obiettivo operativo



Miglioramento raccolta rifiuti - mantenimento dei livelli raggiunti

Obiettivo è il mantenimento della soglia di virtuosità prevista dalla RAS in una percentuale di raccolta differenziata pari al'85%

indicatore di

☒ data

☐ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE GIUSEPPE	D1	

obiettivo operativo



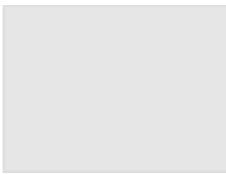
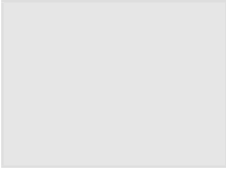
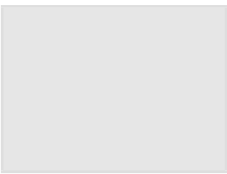
Efficientamento servizi turistici

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo operativo



Manutenzione viabilità

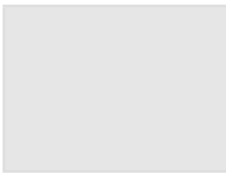
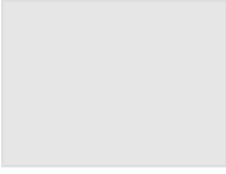
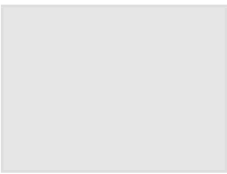
Manutenzione di tutta la viabilità comunale, esterna ed interna al centro abitato. Attraverso la Squadra tecnica o mediante affidamento all'esterno.

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
CRISIGIOVANNI MARCO	B3	
DAMELE SALVATORE	B3	
PELOSO LUCA	B3	
PINTUS FRANCESCO	B1	
SIMEONE GIUSEPPE	D1	
UCCHEDDU GIANCARLO	B3	
UCCHEDDU SALVATORE	B3	

obiettivo strategico

SERVIZI PUBBLICI

obiettivo operativo



Efficientamento servizio Canale delle Saline

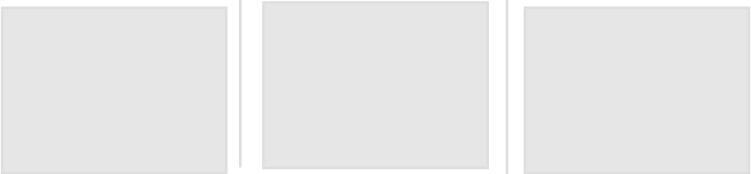
Miglioramento delle condizioni del Canale. Continuazione del servizio di guardiania, esecuzione dell'intervento di rimozione dei moletti e delle altre superfetazioni presenti, emanazione del nuovo Regolamento Comunale di uso e gestione

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
SIMEONE GIUSEPPE	D1	
PIDDIU ANTONIO	C3	

obiettivo operativo



Efficientamento servizio riscossione Canoni

Miglioramento del procedimento amministrativo di riscossione attraverso l'emanazione del nuovo Regolamento Comunale di Uso e Gestione. Revoca delle concessioni dei morosi

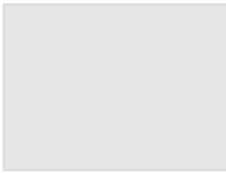
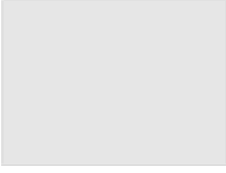
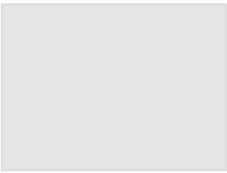
Performance dei Settori

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
PIDDIU ANTONIO	C3	

obiettivo operativo



Efficientamento servizio delle AREE Boe in concessione al Comune

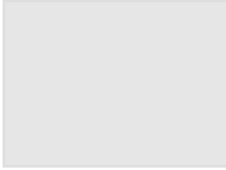
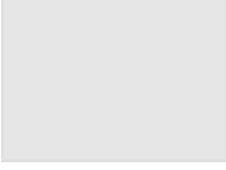
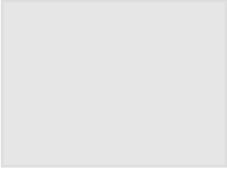
Sostituzione dei mezzi di segnalazione delle Aree e miglioramento riscossione

indicatore di

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

URAS NICOLA	P.O.	
PIDDIU ANTONIO	C3	