



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO N. 11 / 2024

OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE DEL REFERENTE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE DATI PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS 2016/679

IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito, semplicemente, GDPR);

Rilevato che, ai fini dell'osservanza delle disposizioni contenute nel GDPR, vengono individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema organizzativo preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Considerato che il Comune di Carloforte è Titolare del Trattamento dei dati, effettuati sia con strumenti elettronici che senza l'ausilio di strumenti elettronici;

Preso atto dell'avvenuta designazione del Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD o DPO) con Atto di Nomina del Sindaco del 24/05/2022 a favore della Maggioli SPA, in forza dell'affidamento al servizio "**All Privacy**", di cui alla determinazione dirigenziale n. 284 del 28/04/2022, di durata triennale;

Ritenuto che, ai sensi dell'articolo 38 del GDPR, il Titolare ha l'obbligo di assicurarsi che "il Responsabile della Protezione dei Dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali" e che il Titolare sostenga "il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica";

Visto che Il GDPR, anche se non espressamente, prevede la figura del "Referente per il servizio di protezione dati Privacy" (da ora: "**Referente Privacy**"), da individuare tra i dipendenti interni all'Ente, a cui affidare i compiti di supportare l'attività del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) nel rispetto delle funzioni del Titolare e della normativa vigente;

Dato atto che per tale figura era stato nominato il Sig. Maurizio Aste, Responsabile dell'Area 1, il quale ha concluso il suo percorso lavorativo presso l'Ente;

Ravvisata, pertanto, la necessità di nominare il nuovo Referente Privacy a cui attribuire

specifici compiti e funzioni, relativi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche, intitolati le quali, in ragione del loro ruolo, intervengono in maniera per la corretta gestione della Privacy e al supporto al RPD o DPO incaricato;

Ritenuto che tale funzione possa essere attribuita al funzionario in servizio, Ing. Nicola Uras, Funzionario tecnico, Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica, il quale possiede le necessarie capacità e competenze per assolvere al compito;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 5 del 03.04.2023 con il quale l'ing. Nicola Uras è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale;
- Il Decreto Sindacale n. 9 del 30.07.2024 con il quale l'ing. Nicola Uras è stato confermato Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza all'emanazione del presente atto;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE** con decorrenza dalla data del presente provvedimento, l'ing. Nicola Uras, Funzionario tecnico, Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica, che opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale **Referente per il Servizio di Protezione Dati Privacy** (d'ora in poi Referente Privacy) a supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO);
2. **DI DARE ATTO** che il Referente Privacy ha il compito di coadiuvare il Titolare del Trattamento, di verificare nel continuo che le istruzioni impartite dal Titolare e dal DPO siano conosciute, comprese ed eseguite; ha il compito di relazionare, unitamente al DPO, al Titolare in merito al livello di conformità con la normativa Privacy, evidenziando eventuali criticità o necessità di intervento, svolge per conto del Titolare e su indicazioni del DPO le sottoindicate azioni:
 - a) Conserva, aggiorna, gli archivi documentali previsti da GDPR;
 - b) Mette in atto le disposizioni impartite dal Titolare e dal DPO in materia di protezioni dei dati;
 - c) Supporta il DPO nel predisporre e tenere sotto controllo il piano delle attività previste;
 - d) Supporta il DPO nel pianificare, condurre e sorvegliare la conduzione di attività di audit (sia in termini di conformità al GDPR che relativi alle procedure interne) e tiene sotto controllo lo stato di avanzamento delle eventuali criticità emerse nel corso degli audit;
 - e) Partecipa, anche, alle riunioni, visite, verifiche, sopralluoghi svolti dal DPO;
 - f) Supporta il Titolare del trattamento ed il DPO per la valutazione preventiva di impatto del rischio ogni qualvolta "il trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate" ad esempio in caso di monitoraggio sistematico (es: videosorveglianza); di trattamento avente ad oggetto di dati particolari, giudiziari o di natura estremamente personale o dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, soggetti con patologie psichiatriche, richiedenti asilo, anziani, ecc.); di utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative (es: riconoscimento facciale, device IoT, ecc.);

g) In caso di violazione di dati (c.d. Data Breach) raccoglie tutte le segnalazioni provenienti dal personale interno e/o esterno e informa tempestivamente il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati; documenta tutte le violazioni dei dati personali, e redige l'apposito registro;

3. **DI AVVERTIRE** l'ing. Nicola Uras che in relazione al ruolo assunto con il presente atto:

- a) E' tenuto al segreto od alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e alle informazioni e dati di cui potrebbe venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- b) E' inoltre tenuto a segnalare al RPD/DPO ogni possibile situazione di conflitto di interesse, anche potenziale rispetto ai propri compiti, incarichi e funzioni;
- c) Che la presente nomina non è delegabile;

4. **DI DARE ATTO** che la presente nomina produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il Soggetto Autorizzato o sino ad un nuovo decreto di nomina. Ad ogni modo, rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione dell'incarico.

Li, 19/09/2024

IL SINDACO
ROMBI STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)