

COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 186 / 2024

**OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO
2023 - PARIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA EQ
RAG ROSARIA ROBUSCHI**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2024, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024, nonché per il triennio 2024_2026 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
-

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 01 in data 04.01.2024, è stata attribuita alla sottoscrittA la responsabilità dell'**AREA 2 - FINANZIARIA -TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG. - PERSONALE;**

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro 30 gironi dalla chiusura dell'esercizio finanziario gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/IMU/TASI TARI e Multe al Codice della strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi S.p.A. Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Ensamar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Rombi Alfonso Agente Contabile _ Economo	Economo	Conto della gestione dell'Economo depositato agli atti (determinazione n. 53 del 30.01.23024)

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche e i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevato che il consegnatario preposto alla compilazione dell'inventario è il Responsabile

del Servizio Finanziario (Conto del Patrimonio) mentre i consegnatari dei beni mobili di fatto sono i Responsabili dei servizi Amministrativo-Finanziario-Tecnico e di Vigilanza;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/IMU/TASI TARI e Multe al Codice della strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi S.p.A. Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Ensamar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Rombi Alfonso Agente Contabile _ Economo	Economo	Conto della gestione dell'Economo depositato agli atti (determinazione n. 53 del 30.01.23024)

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza

dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 11/03/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)