



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 126 del 18/09/2024

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026 (SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026)

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **13:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020, che provvede alla redazione del presente verbale .

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano gli ASSESSORI PUGGIONI SALVATORE e PENCO GIANLUIGI MARIO in Videoconferenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020.

Dato atto che sulla proposta **n. 2088 del 16/09/2024**, avente ad oggetto: **MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026 (SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026)**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☒ ART. 49 DEL T.U.	<u>(Regolarità Tecnica)</u>
☒ ART. 151 DEL T.U.	<u>(Regolarità Contabile)</u>
☐ ART. 153 DEL T.U.	<u>(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)</u>
☐ ART. 147 bis DEL T.U.	<u>(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)</u>

Riportati con firma digitale.

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta ***n. 2088 del 16/09/2024***, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 2088 del 16/09/2024

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026 (SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026)

Su proposta del Sindaco –Stefano Rombi

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n 39 in data 28/10/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n 46 in data 15/12/2023, esecutiva, il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 10 in data 24/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 -2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 27 in data 28/02/2024, esecutiva, è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024 -2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 33 in data 11/03/2024, esecutiva, è stato approvato Piano Integrato di Attività E Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026,

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."

Rilevato che:

– il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

– le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

– l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

Visti:

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);

– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

– l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area."

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.

267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 90 in data 07/02/2024 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno **2024**, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Preso atto che tale valore:

E' INFERIORE AL VALORE DELLA SOGLIA DI VIRTUOSITA' (A);

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Preso atto del parere espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15 gennaio 2021 (prot. n. 12454) che a proposito della possibilità per gli enti virtuosi di utilizzare in deroga i resti assunzionali del quinquennio 2015-2019 chiarisce quanto segue: “l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.”

Preso atto inoltre che:

- sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018 è pari a € **222.934,95 (A)**;
- questo ente ha a disposizione resti assunzionali per il quinquennio 2015-2019 pari a € **0,00 (B)**;

Rilevato quindi che dal confronto tra i valori (A) e (B) il più favorevole è quello derivante da **(A)**, pari a €**222.934,95**;

Rilevato Che:

- tale ultimo importo **E' INFERIORE** al valore corrispondente alla lettera (o) in All. A);
- per l'anno **2024** il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a € **1.080.377,08**;

Considerato Che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Visto l'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009.

A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”

Visto inoltre l'art. 1, c. 234, L. n. 208/2015 che recita: *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilità.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente”;*

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Preso atto che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore”;*

Considerato ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 27 in data 28/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *"Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026"*;

Richiamata la propria deliberazione n.107 del 25.07.2024 con la quale l'ente ha approvato la nuova Macrostruttura Organizzativa del Comune di Carloforte, che si allega alla presente;

Considerato che l'Ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare, oltre che la tempestività di risoluzione richiesta sia dall'utenza e dalla normativa vigente;

Considerato altresì che alla luce delle crescenti funzioni attribuite agli enti locali, anche riguardo delle cospicue opportunità di finanziamento derivate da fonti PNRR e dalla programmazione europea 21-27, il carico di lavoro dei dipendenti è certamente aumentato;

Ravvisata pertanto, la necessità di potenziare, l'attuale organico di personale procedendo all'assunzione di ulteriori risorse nello specifico:

- n 2 Operatore Esperto profilo Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, tramite scorrimento di graduatoria in essere presso l'Ente;
- n. 1 passaggio da p.t a f.t.;
- n. 1 posto passaggio verticale da Istruttore a Funzionario EQ;
- n 1 stabilizzazione di lavoratore socialmente utile ai sensi all'art. 16 della L.R. Sarda 37/98 e della normativa vigente, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 26/06/2024

Vista la variazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024 – 2026, predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale; che si allega al presente provvedimento sotto la lettera **A)** quale parte integrante e sostanziale;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio in data 06/02/2024, con la programmazione triennale del fabbisogno: **non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;**

Vista, inoltre, la determinazione del responsabile del servizio finanziario/personale n. 90 in data 07/02/2024, con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Preso atto, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *"l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni"*.

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 90 in data 07/02/2024 sopra citata;

Spesa potenziale massima (A)	€ 222.934,95

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024 – 2026 (B) è prevista in € **215,536,89** inferiore alla spesa potenziale massima (A);

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: *"2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Visto il parere con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Visto il programma triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata che si riporta all'Allegato "A" e della Proposta del Piano Occupazionale Annuale che si riporta all'Allegato "B" e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

Dato atto:

- in particolare che il nuovo piano occupazionale 2024 – 2026 prevede per l'anno 2024;
Ø n. 8 posti da ricoprire mediante scorrimento di graduatorie concorsuali ancora in corso di validità;
Ø n. 2 posto passaggio da p.t a t.p come da art. 19 CCNL 2018 e Art. 29 CCNL 2022;
Ø n. 1 posto passaggio verticale da Istruttore a Funzionario EQ;

- questo ente ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi all'art. 16 della L.R. Sarda 37/98 e della normativa vigente, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 26/06/2024;

- il piano occupazionale 2024 – 2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità; fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- questo ente **è in regola** con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2024-2026 *non si prevede* di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo ente **ha** in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 in data 16/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☒ ART. 49 DEL T.U.	<u>(Regolarità Tecnica)</u>
☒ ART. 151 DEL T.U.	<u>(Regolarità Contabile)</u>
☐ ART. 153 DEL T.U.	<u>(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)</u>
☐ ART. 147 bis DEL T.U.	<u>(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)</u>

Riportati con firma digitale,

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Decreto Sindacale n. 5/2020 con il quale è stato disposto "CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA";
Vista la Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, le modifiche al **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026** quale parte integrante e sostanziale e contestualmente modificare il relativo PIAO 2024_2026 (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) nella Sezione 3.3;

di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2024-2025-2026**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001: non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

di demandare al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna

ALLEGATO A

Area Economico _Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni culturali

**Proposta programma triennale di fabbisogno del personale
2024-2026**

Con determinazione n. 07 del 11 gennaio 2023 è stata stabilita, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2023 al Comune di Carloforte, che è risultato al **9,23%**.

Tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità e, pertanto, il tetto massimo della spesa per l'assunzione di personale per l'anno 2024 è pari a **€ 222.934,95**.

Fabbisogno triennale del personale (copertura)

copertura anno 2024 del triennio 2024-2026					
Area	Esterno /interno	Ruolo	totale	costo medio unitario	costo totale
Operatori					
Operatori esperti	6 B1	Collaboratori amministrativi	6	24.493,60	124.352,12
Istruttori	2 C1	Istruttore Amministrativo	2	27.519,34	27.872,15
Istruttori	2 C1	Agente di Polizia Locale	1	27.519,34	33.869,96
Funzionari e EQ	1 D1	Ufficiale di Polizia Locale	1	29.442,66	29.442,66
TOTALE					215.536,89

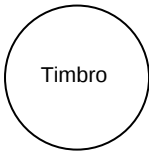
copertura anno 2025 del triennio 2024-2026					
Area	Esterno /interno	Ruolo	totale	costo medio unitario	costo totale
Operatori					
Operatori esperti					
Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	1	27.519,34	27.519,34
Funzionari e EQ					
TOTALE					27.519,34

copertura anno 2026 del triennio 2024-2026					
Area	Esterno /interno	Ruolo	totale	costo medio unitario	costo totale
Operatori					
Operatori esperti					
Istruttori					
Funzionari e EQ					
TOTALE					

Per l'anno 2026 non è ancora possibile prevedere il fabbisogno del personale non essendo ancora prevedibili le cessazioni.

Alcune, prevedibili per raggiunti limiti di anzianità contributiva, non sono ancora stati definite e pertanto dovranno essere oggetto di successiva valutazione.

Di conseguenza dovrà essere rivista la facoltà assunzionale utilizzabile nell'anno 2026 del triennio 2024-2026.



Il Responsabile dell'Area

Rag.ra Rosaria Robuschi

ALLEGATO B

Proposta piano occupazionale annuale



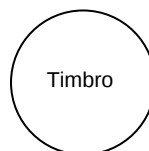
COMUNE DI CARLOFORTE Provincia del Sud Sardegna

Area Economico _Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni culturali

Piano occupazionale anno 2024 attuativo del fabbisogno triennale e modalità di copertura

cat.	posti	t.p. p.t.	unità	profilo professionale	Servizio Ufficio	mobili tà	Passaggio interno	Art. 35, comma 3bis, lett. A) D.L. 165/2001	Art. 20 D.lgs. 75/201 7	selezione pubblica
Funzionari e EQ	1	t.p.	1	Ufficiale di Polizia Locale	Vigilanza		1			Da progressione tra le aree
Istruttori	2	t.p.	2	Agente Polizia Locale	Vigilanza			2		Da graduatoria concorso in vigore
Istruttori	2	t.p.	2	Istruttore amministrativo	Amministrativo		2			Passaggio da p.t. a t.p.
Operatori esperti	6	t.p.	6	Collaboratore	Amministrativo			6		Da graduatoria concorso in vigore
Operatori esperti	2	p.t. 18 ore	2	Ausiliario del traffico	Vigilanza					A tempo determinato da graduatoria
Operatori esperti	1	t.p.	1	Operaio	Tecnico					Stabilizzazione LSU

Per le assunzioni Art. 20 D.lgs. 25.05.2017, n. 75, e Art. 35, comma 3 bis lett. a) D.L. 165/2001, come precisato nella circolare 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si avvierà la procedura di mobilità ex art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 mentre non si avvierà la procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001.



La Responsabile dell'Area

Rag. Rosaria Robuschi



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna

ALLEGATO C

Area Economico _Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni culturali

RELAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

PREMESSA

Il Ministro per la semplificazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, in data 8 maggio 2018 ha adottato il Decreto Ministeriale a titolo "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*" (pubblicate in GURI n. 173/2018) al fine di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Nelle suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l'adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire la programmazione del fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane;
- La nuova dotazione organica individua una spesa potenziale massima imposta come vincolo dalla normativa vigente. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:
 - a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
 - b) indicando nel piano, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;
- la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;
- Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso e in particolare:
 - spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando). Nel caso di personale part time derivante da trasformazione di rapporto a tempo pieno va indicata sia la spesa sostenuta sia quella espandibile nel caso di ritorno a tempo pieno.
 - Spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;
 - Spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano;
 - Risparmi derivanti da cessazioni da rapporti di lavoro a tempo determinato relativi all'anno precedente;
 - Assunzioni di categorie protette che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
 - Spese connesse a eventuali procedure di mobilità.

1. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E IL PERSONALE IN SERVIZIO

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario Comunale e da sei strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Elevata Qualificazione EQ ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

1.1 La struttura organizzativa

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Elevata Qualificazione EQ nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

La struttura organizzativa è stata rideterminata con atto della giunta comunale n. 107 del 25/07/2024 e si articola in sei Aree come segue:

AREA 1 _Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana

AREA 2 _Economico _Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni culturali

AREA 4 _Servizi Socioassistenziali, Pubblica Istruzione, Spettacolo, Sport, Turismo, Contenzioso, Servizi Demografici, Elettorale e Statistica

AREA 5 _Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche energetiche, S.U.A.P.E.

AREA 6 _Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

AREA 7 _Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica

Con decreti sindacali nn. 1, 2, 3, 4, 7, 12, 14 e 15 del 2022, sono stati conferiti, per l'esercizio 2022, incarichi di posizione organizzativa e nel 2023 con decreti sindacali nn. 2, 3, 7 e 13, ai sensi dell'art. 16 del CCNL stipulato il 16.11.2022 sono stati conferiti gli incarichi di responsabili dei servizi con elevata Qualificazione EQ, per l'anno 2023;

Con decreti sindacali n. 1, 6, stati conferiti gli incarichi di responsabili dei servizi con elevata Qualificazione EQ, per l'anno 2024 con decreto 9 sono stati conferiti gli incarichi di responsabili dei servizi con elevata Qualificazione EQ, per 5 dipendenti e 1 con mansioni superiori per l'anno 2024;

che attualmente sono i seguenti:

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO, SICUREZZA URBANA	Dott. Salvatore Pomata
AREA ECONOMICO _FINANZIARIA, TRIBUTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AFFARI GENERALI, PERSONALE, CULTURA E BENI CULTURALI	Rag. Rosaria Robuschi
AREA SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO, SPORT, TURISMO, CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA	Dott. Giancarlo Lapicca
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ENERGETICHE, S.U.A.P.E.	Arc. Paolo Parodo
AREA LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO	Ing. Nicola Fois
AREA MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA	Ing. Nicola Uras

I Responsabili EQ rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione),

rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

Dipendenti in servizio

Alla data odierna risultano pertanto in servizio n. 45 dipendenti a tempo indeterminato oltre il Segretario comunale reggente, come meglio specificato nelle tabelle sottostanti secondo la nuova classificazione prevista dall'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 16.11.2022;

Area degli Operatori	0
Area degli Operatori esperti	15
Area degli Istruttori	20
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	10
Totali	45

2. SPESE DI PERSONALE E CAPACITA' ASSUNZIONALI

La spesa di personale

Le scelte organizzative devono essere effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006.

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa (Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n. 13.) ai sensi dell'art. 1, commi 557, della legge n. 296/2006, sono:

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
- eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel;
- compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;
- spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;
- spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando.
- la spesa per il segretario comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale, ed il relativo costo contribuisce a determinarne l'ammontare.

Sono escluse dal conteggio:

- spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez. Autonomie, delib. n. 21/2014);
- oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- incentivi per la progettazione;
- spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012;
- Spese sostenute per categorie protette ex legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo);

Capacità assunzionale

La capacità assunzionale, ossia la possibilità di procedere con nuove assunzioni dall'esterno (diverse dai processi di mobilità tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni) va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando quanto previsto dalle normative in corso, in particolare il D.M. 17 marzo 2020. Al fine di rendere omogenei i dati delle cessazioni con quelli delle assunzioni, è stato preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso, come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori infatti hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR.

Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizioni di ingresso e comunque la differenza stipendiale è reperita in misura maggiore sul fondo del salario accessorio.

Nella tabella sottostante è riportato lo stipendio tabellare annuo per categoria, comprensivo di tredicesima e di indennità di vacanza contrattuale, secondo il nuovo CCNL del 16.11.2022:

Categoria	Tabellare da CCNL	Tredicesima	Importo annuo con tredicesima
Area degli Operatori	18.283,31	1.523,61	19.806,92
Area dei Operatori esperti	19.034,61	1.586,21	20.620,82
Area degli Istruttori	21.392,87	1.782,74	23.175,61
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	23.212,35	1.934,36	25.146,71

Nei paragrafi che seguono sono riportati i dati relativi alla capacità assunzionale del Comune di Carloforte, calcolata sulla base delle cessazioni dell'anno precedente e tenuto conto dei resti assunzionali del triennio precedente.

Capacità assunzionale 2024

Per quanto concerne la capacità assunzionale dell'anno 2024, nel paragrafo che segue è riportata la capacità assunzionale di competenza tenuto conto delle cessazioni del 2023.

Il riepilogo della capacità assunzionale viene allegata alla presente relazione nella "Proposta programma triennale di fabbisogno del personale" (Allegato A).

Capacità assunzionali 2025 e 2026

Per l'anno 2025 è previsto n. 1 passaggio verticale da Operatore Esperto a Istruttore Amministrativo e per l'anno 2026 non è ancora possibile prevedere il fabbisogno del personale per quanto riguarda le cessazioni. Alcune, prevedibili per raggiunti limiti di anzianità contributiva, non sono ancora stati definiti e pertanto dovranno essere oggetto di successiva valutazione.

Di conseguenza dovrà essere rivista la facoltà assunzionale è utilizzabile negli anni 2025 e 2026 del triennio 2024-2026.

3. FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale (a tempo indeterminato e determinato) ha cercato di individuare le risorse umane necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici contenuti nel DUP e del piano delle performance tenuto conto del personale in servizio e dei mutamenti occorsi negli ultimi anni alla struttura organizzativa.

Fabbisogno personale a tempo indeterminato

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente risulta necessario potenziare l'organico mediante l'assunzione, nell'anno 2024, di:

- Livello Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n. 1 Ufficiale di Polizia Locale (full – time con progressione verticale);
- Livello Area degli Istruttori: n. 2 Istruttori di Vigilanza (full – time con scorrimento graduatoria in validità);
- Livello Area degli Istruttori: n. 2 Istruttore amministrativo (da part – time 34 ore a full - time);
- Livello Area degli Operatori esperti: n. 6 Operatori amministrativi (full – time con scorrimento graduatoria in validità);
- Livello Area degli Operatori Esperti n. 1 Operaio (full-time per stabilizzazione LSU ai sensi dell'Art. 16 della L.R. Sarda 37/98)

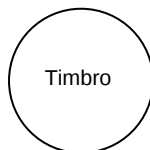
Per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente risulta necessario potenziare l'organico mediante l'assunzione, nell'anno 2025, di:

- Livello Area degli Istruttori: n.1 Istruttore Amministrativo (full – time con progressione verticale);

La capacità assunzionale necessaria sarebbe pari a **Euro 215.536,89** che è compatibile con i valori della capacità assunzionale dell'ente per l'anno 2024, come sopra descritta.

4. COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Le scelte organizzative sono state effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006, considerata al lordo degli oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali. Le componenti di spesa sono individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015.



La Responsabile dell'Area

Rag.ra Rosaria Robuschi



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 107 del 25/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CARLOFORTE

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **12:55** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Assente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020 che provvede alla redazione del presente verbale .

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa in Videoconferenza l' ASSESSORE PENCO GIANLUIGI MARIO ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020.

Dato atto che sulla proposta **n. 1733 del 24/07/2024**, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CARLOFORTE**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- | | |
|---|--|
| ☒ ART. 49 DEL T.U. | <u>(Regolarità Tecnica)</u> |
| ☒ ART. 151 DEL T.U. | <u>(Regolarità Contabile)</u> |
| ☐ ART. 153 DEL T.U. | <u>(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)</u> |
| ☐ ART. 147 bis DEL T.U. | <u>(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)</u> |
- Riportati con firma digitale.**

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta **n. 1733 del 24/07/2024**, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 1733 del 24/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CARLOFORTE

Su proposta del Sindaco –Stefano Rombi

Premesso che:

Il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 5, riconosce alle Pubbliche Amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei criteri di cui all'articolo 2, comma 1:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, che all'art. 89, comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche, nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive ed ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e di flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

Visti:

- Il comma 7, dell'art. 1, della Legge n. 190/2012 il quale dispone che "l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione";

- il comma 10, dell'art. 1, della Legge n. 190/2012 secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve verificare, d'intesa con i Responsabili competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

- il comma 221, dell'art. 1, della Legge n. 208/2015 il quale prevede che "Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni";

Considerato che:

con delibera di Giunta Comunale n.179 del 24/11/2023 è stato definito l'assetto organizzativo del Comune di Carloforte che prevedeva i seguenti settori:

AREA	
1	Vigilanza, Mobilità, Patrimonio, Stato Civile, Anagrafe, Elettorale
2	Finanziaria, Tributi, Commercio, Affari Generali, Personale
4	Servizi Socioassistenziali, Istruzione, Cultura, Spettacolo, Sport, Turismo, Contenzioso
5	Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche energetiche, S.U.A.P.E.
6	Lavori Pubblici, Edilizia Privata
7	Manutenzione, Servizi Pubblici, ambiente, Informatica

Rilevato che:

- l'Ente, nella definizione del proprio assetto organizzativo, è dotato di ampi poteri ispirati alla massima flessibilità, in modo che essi possano essere adeguati alle esigenze dell'amministrazione ed al suo ottimale funzionamento, rendendo gli strumenti stessi conformi agli obiettivi ed ai programmi da attuare;

- la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2 - comma 1 del D.Lgs. 165/2001, volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione ed in funzione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale; a seguito di attente valutazioni sugli effetti della modifica della macrostruttura, derivanti anche dalla cessazione per quiescenza di alcune figure apicali dell'Ente, si ravvisa la necessità di modificare alcune attività ottimizzando talune scelte operate in sede di revisione;

Ravvisata:

la necessità ulteriore di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, al fine di procedere alla ripesatura degli incarichi di E.Q. in base alle diverse funzioni attribuite;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ☒ ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5/2020 "Convocazione della Giunta Comunale in modalità Videoconferenza";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 4 del 31/07/2020;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni di cui in premessa, la macrostruttura organizzativa del Comune di Carloforte, come risulta dal documento allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, disponendone l'efficacia dal **1° agosto 2024**, fermo restando l'annullamento, con efficacia ex-tunc ove le Organizzazioni Sindacali Aziendali e/o territoriali dovessero, entro il termine di 10 giorni dalla notifica del presente atto, avanzare espressa richiesta di concertazione;
2. Di dare atto che detta macrostruttura comporta l'articolazione in sei unità organizzative qualificate come Aree funzionali e costituenti l'Area delle Elevate Qualificazioni del Comune di Carloforte;
3. Di assegnare le unità di personale alle aree, come da allegato B della presente deliberazione, fermo restando l'automatico adeguamento delle dotazioni per effetto dell'attuazione di politiche assunzionali imminenti o future;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, al fine di procedere alla ripesatura degli incarichi di E.Q. in base alle diverse funzioni attribuite.

ALLEGATO A

AREA	
1	Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana
2	Economico _Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni culturali
4	Servizi Socioassistenziali, Pubblica Istruzione, Spettacolo, Sport, Turismo, Contenzioso, Servizi Demografici, Elettorale e Statistica
5	Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche energetiche, S.U.A.P.E.
6	Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio
7	Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica

Allegato B

AREA 1		
COGNOME	NOME	AREA
FASOLATO	SABRINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
GARAU	SALVATORE	AREA DEGLI ISTRUTTORI
MARRAS	IVAN	AREA DEGLI ISTRUTTORI
ONORI	FEDERICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
PINTUS	MARIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI
POMATA	SALVATORE	AREA DEGLI ISTRUTTORI
QUAQUERO	FRANCESCA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
SULAS	STEFANO	AREA DEGLI ISTRUTTORI

AREA 2		
COGNOME	NOME	AREA
ROBUSCHI	ROSARIA	E.Q.
ASTE	ILARIA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
CAVASSA	ROSALINDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
MAGGIOLO	FRANCESCA MARIA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
MASNATA	CHIARA MARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
NAPOLI	MARIA ANTONIETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
PELOSO	MARIANO	AREA DEGLI ISTRUTTORI
PINNA	ELENA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PORRU	ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
ROMBI	ALFONSO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
SEGNI	MARIA PINA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
VERDEROSA	SCHIAVINA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

AREA 4		
COGNOME	NOME	AREA
LAPICCA	GIANCARLO	E.Q.
GRANARA	VITTORIANA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
MARCI	CINZIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
MAZZELLA	GIUSEPPE MARIO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.
MOCCI	ALESSANDRA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.
PLAISANT	ROSANGELA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.
SENIS	FRANCESCA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
STEFANELLI	MARIO DAMIANO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
VACCA	ANTONIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI
VENTURA	EMANUELA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.

AREA 5		
COGNOME	NOME	AREA
PARODO	PAOLO	E.Q.
CHIAPPE	ELISABETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI
CRISIGIOVANNI	GIUSEPPE	AREA DEGLI ISTRUTTORI
GROSSO	RAFFAELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI

AREA 6		
COGNOME	NOME	AREA
FOIS	NICOLA	E.Q.
FARRIS	MARIA DORA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PARODO	ANGELO	AREA DEGLI ISTRUTTORI

AREA 7		
COGNOME	NOME	AREA
URAS	NICOLA	E.Q.
CRISIGIOVANNI	MARCO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
DAMELE	SALVATORE	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PELOSO	LUCA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PIDDIU	ANTONIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI
PINTUS	FRANCESCO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
SIMEONE	GIUSEPPE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.
SIMEONE	MARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 1733 / 2024

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CARLOFORTE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 24/07/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 1733 / 2024

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CARLOFORTE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/07/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 _ FINANZIARIA -
TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 14 del 16.09.2024

Oggetto: Proposta del Sindaco n. 2088 del 13.09.2024 – Modifica del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026

L'anno duemila ventiquattro il giorno 16 del mese di settembre si è riunito il Revisore dei Conti del Comune di Carloforte, al fine di verificare la proposta del Sindaco n. 2088 del 13.09.2024 avente ad oggetto la "Modifica del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026".

Il Revisore dei Conti

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28 febbraio 2024 che ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026;

Preso atto:

- Delle ultime interpretazioni normative, e dei diversi pareri espressi dalle Sezioni della Corte dei Conti;
- Del parere espresso in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del servizio;
- Del parere espresso in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del servizio;

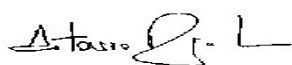
Il Revisore dei Conti

In relazione a tutto ciò, esprime parere favorevole per quanto di sua competenza, raccomandando l'ente di attenersi comunque ad eventuali ulteriori modifiche su tale argomento e di tener conto in qualsiasi azione/provvedimento dell'attuale propria delicata situazione finanziaria.

Lì 16 settembre 2024

Il Revisore dei Conti

Antonio Begliutti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Begliutti', with a stylized flourish at the end.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 2088 / 2024

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

**OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2024 - 2026 (SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024-2026)**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 16/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 2088 / 2024

AREA 2 _ FINANZIARIA - TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE

**OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2024 - 2026 (SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024-2026)**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 16/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 _ FINANZIARIA -
TRIBUTI - COMMERCIO - AA.GG - PERSONALE
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)