

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 68 del 27/04/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE,
DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **19:15** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Assente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Dato atto che sulla proposta **n. 864 del 27/04/2023**, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE, DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA.**

, sono stati acquisiti i seguenti pareri, riportati con firma digitale:

- ☒ **ART. 49 DEL T.U.** (Regolarità Tecnica)
- ☒ **ART. 151 DEL T.U.** (Regolarità Contabile)
- ☐ **ART. 153 DEL T.U.** (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ☐ **ART. 147 bis DEL T.U.** (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta ***n. 864 del 27/04/2023***, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 864 del 27/04/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE,
DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA**

Su proposta del Sindaco – Stefano Rombi

Visto l'art. 89 D.lgs. 267/2000, co 5°, il quale stabilisce che “gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro assegnati.

Visto l'art. 48, co. 3°, del medesimo D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento degli uffici e dei servizi, il quale comprende anche la disciplina delle dotazioni organiche, il sistema dei profili e lo schema organizzativo dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 37 del 21.04.2020 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei servizi e relativo organigramma dell'Ente;

Ricordato che l'art. 89 comma 5 del Dlgs. N. 267/2000, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Atteso che l'art. 34, comma 1, della legge n. 289/2002 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, a esclusione dei Comuni con popolazione inferiore a 3 mila abitanti, provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del dlgs. n. 165/2001;

Considerato che il richiamato art. 34, al comma 2, stabilisce che “in sede di applicazione delle disposizioni di cui al comma 1 è assicurato il principio dell'invarianza della spesa e le dotazioni organiche rideterminate non possono comunque superare il numero dei posti di organico complessivi vigenti alla data del 29 Settembre 2002”;

Rilevato che, questo Ente rientra nell'ambito dei Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, la rideterminazione organica è sviluppata facendo riferimento ai criteri e limiti di cui all'art. 34 comma 2, della legge n. 289/2002, alla stregua di quanto disposto dall'art. 2 commi 3° e 4° del D.P.C.M. 12 Settembre 2003, con i quali sono stati fissati, tra l'altro, per i comuni i criteri e i limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Rilevato, la necessità di procedere ad una ridefinizione organizzativa, orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, nonché ad una maggiore e migliore efficienza ed efficacia della struttura comunale che sui pone l'obiettivo di accrescere i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi da erogare alla comunità amministrata;

Dato atto che il nuovo modello organizzativo modifica i contenuti degli incarichi delle posizioni organizzative, ovvero dei titolari di incarico di elevata qualificazione alla stregua del CCNL 2019-2021, F.L.Area Comparto;

Ravvisata la necessità ulteriore di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, al fine di procedere alla ripesatura degli incarichi E.Q. in base alle diverse funzioni attribuite;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

ART. 49 DEL T.U.	<u>(Regolarità Tecnica)</u>
ART. 151 DEL T.U.	<u>(Regolarità Contabile)</u>
ART. 153 DEL T.U.	<u>(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)</u>
ART. 147 bis DEL T.U.	<u>(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)</u>

Riportati con firma digitale,

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5/2020 con il quale è stato disposto "CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

1. Approvare il nuovo assetto organizzativo con relativa dotazione organica e organigramma di funzioni e sistema dei profili professionali come qui di seguito riportati:
 - AREA 1- VIGILANZA – MOBILITA' – PATRIMONIO;
 - AREA 2 – FINANZIARIA – TRIBUTI –COMMERCIO;
 - AREA 3 - AA.GG. – PERSONALE - STATO CIVILE- ANAGRAFE – ELETTORALE – CONTENZIOSO;
 - AREA 4 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – ISTRUZIONE – CULTURA – SPETTACOLO – SPORT – TURISMO;
 - AREA 5 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – EDILIZIA PRIVATA – POLITICHE ENERGETICHE – SUAPE;

- AREA 6 – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA;
 - AREA 7 – MANUTENZIONE – SERVIZI PUBBLICI – AMBIENTE - INFORMATICA.
2. Dare atto che il nuovo Schema organizzativo, la nuova Dotazione Organica e Organigramma per funzioni e nuovo Sistema dei profili professionali del Comune di Carloforte, coordinato con le modifiche di cui al presente atto, risulta dal testo allegato alla presente Lett. A), B) e C), per farne parte integrante e sostanziale;
 3. Abrogare tutte le Deliberazioni in contrasto con la presente;
 4. Stabilire che il presente atto avrà decorrenza dal 28/04/2023 e dovrà considerarsi posto nel nulla con efficacia ex-tunc ove le Organizzazioni Sindacali Aziendali e/o territoriali dovessero, entro il termine di 10 giorni dalla notifica del presente atto, avanzare espressa richiesta di concertazione.

ORGANIGRAMMA PER SERVIZI, UFFICI, FUNZIONI

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
1	<u>VIGILANZA MOBILITA' E PATRIMONIO</u>	VIGILANZA MOBILITA'	Attività di P.S. e di P.G.
			Piani del traffico
			Ordinanze viabilità
			Infrazioni codice della strada
			Vigilanza urbana, rurale, coste e litorali
			Controlli edilizi
			Controlli attività commerciale, artigianale e pubblici esercizi
			Controlli TOSAP e pubblicità e pubbliche affissioni
			Vigilanza sull'applicazione delle leggi e regolamenti
			Sanzioni amministrative
			Vigilanza durante le manifestazioni
			Igiene e sanità (istruttoria ordinanze)
			Notifiche
			Protezione civile
			Piani comunali ed intercomunali di emergenza
			Antincendio
			Autorizzazione uso armi e fuochi d'artificio
		PATRIMONIO	Gestione patrimonio
			Inventario e valutazione del patrimonio
			Procedura di alienazioni patrimoniali
			Tenuta inventario

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
2	<u>FINANZIARIA TRIBUTI E COMMERCIO</u>	BILANCIO PROGRAMMAZIONE SPESE	Pianificazione annuale e pluriennale
			Bilancio preventivo e conto consuntivo
			Programmazione, investimenti e piano finanziario
			Mutui (verifica capacità di indebitamento)
			Assunzione mutui
			Gestione delle spese
			Verifica regolarità contabile e copertura finanziaria
			Mandati e ordinativi
			Controllo di regolarità amministrativa e contabile
			Revisione contabile
			Servizi fiscali e gestione IVA
			Provveditorato
			Economato
		ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	Accertamenti e gestione entrate tributarie
			ICI- IMU
			TARSU – TARI (emissione ruoli)
		COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI	Accertamento e gestione entrate derivate ed extratributarie
			Pubblici esercizi
			Commercio su aree private
			Commercio su aree pubbliche
			Agricoltura e zootecnia
			Attività produttive e di servizio
		TRIBUTI MINORI	Autonoleggio
			Autorizzazioni sanitarie
			Canone Unico
			TOSAP
			Imposta sulla pubblicità
			Pubbliche affissioni
			Contributo di sbarco

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
<u>3</u>	<u>AA.GG. PERSONALE -</u> <u>STATO CIVILE -</u> <u>ANAGRAFE -</u> <u>ELETTORALE -</u> <u>CONTENZIOSO</u>	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA PERSONALE AA.GG.	Segreteria del Sindaco Organi Istituzionali Riunioni CCTP e CRS Regolamenti Deliberazioni Provvedimenti sindacali Movimento determinazioni, atti di liquidazione ed atti di gestione Albo Pretorio Notifiche e servizi ausiliari Protocollo Archivio corrente e storico Copie, consultazioni atti, leggi e normativa varia Relazioni annuali Nucleo di valutazione Contratti Cedolini paga Gestione e regolazioni contributive con Inps Predisposizione Autodichiarazione Inail Predisposizioni Dichiarazione Irap Cantieri
		UFFICIO STATO CIVILE CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE	Anagrafe Stato civile Leva Aire Rilevazioni statistiche Censimento ISTAT Passaporti e libretti di lavoro Permessi di seppellimento Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive Comunicazioni U.R.P. Giudici popolari Relazioni col pubblico Ufficio Elettorale
		UFFICIO CONTENZIOSO	Contenzioso

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
<u>4</u>	<u>SERVIZI SOCIO</u> <u>ASSISTENZIALI -</u> <u>ISTRUZIONE - CULTURA</u> <u>- SPETTACOLO - SPORT</u> <u>TURISMO</u>	SOCIO ASSISTENZIALE	Servizi per l'infanzia Assistenza educativa Affidamenti ed adozioni Ludoteca Servizi per gli anziani: Assistenza domiciliare anziani e portatori di handicap Ricoveri case di riposo Servizi alle persone: Laboratori Soggiorni Servizi in favore di categorie disagiate: Assistenza economica Indigenti Inserimento soggetti a Rischio Accoglienza Extracomunitari Emergenza abitativa Nefropatici, talassemici, psicopatici Rapporti con la ASL Sportello Inps "Punto cliente"
			Scuole materne pubbliche e private Scuole Mensa scuola Materna e Superiori Biblioteca comunali Formazione professionale Autorizzazioni pesca, caccia, turismo provveditorato Autorizzazione spettacoli (manifestazioni, pubblici trattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti)
			Sport Gestione centro di aggregazione sociale Associazioni Gestione museo, siti archeologici e beni culturali Manifestazioni culturali e ricreative Turismo e tempo libero
			Promozione Territoriale Eventi Turistici
			Mensa Scolastica

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
<u>5</u>	<u>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA PRIVATA POLITICHE ENERGETICHE SUAPE</u>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Piano Urbanistico Comunale - PUC
			Piano di Utilizzo dei Litorali - PUL
			Piani di gestione della ZSC e della ZPS
			Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS)
			Usi Civici
		EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	Edilizia Residenziale pubblica- PEEP
			Cartografia
			Concessioni ed autorizzazioni edilizie
			Abitabilità ed agibilità
			Abusivismo edilizio
			Condominio edilizio
			Assegnazione numeri civici
			Sopralluoghi
		SUAPE	Sportello unico attività produttive ed edilizia
		POLITICHE ENERGETICHE	Costituzione dell Comunità Energetica di Carloforte
			Efficienza Energetica
			Potenziamento della Produzione Energetica da Fonte Rinnovabile

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
<u>6</u>	<u>LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PUBBLICA</u>	LAVORI PUBBLICI, SICUREZZA SUL LAVORO	Programmazione opere pubbliche
			Progettazione opere
			Procedimenti opere pubbliche
			Direzione lavori e contabilità
			Espropriazioni
			Gare ed appalti
			Assunzione mutui
			Forniture beni e servizi
			Perizie e consulenze tecniche
			Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro

AREA	SERVIZIO	UFFICI	FUNZIONI
<u>7</u>	<u>MANUTENZIONE - SERVIZI PUBBLICI - AMBIENTE - INFORMATICA</u>	MANUTENZIONI	Manutenzione edifici ed impianti
			Manutenzione e gestione impianti termici
			Manutenzione elettrica edifici ed impianti
			Manutenzione strade e segnaletica
			Manutenzione ed assicurazione automezzi comunali
			Disinfestazioni e derattizzazione
			Discariche
			Gestione raccolta e trasporto rifiuti e discarica materiali ferrosi
		SERVIZI PUBBLICI	Gestione rete fognaria
			Gestione acquedotto e depurazione
			Gestione cimitero e servizio necroscopico
			Autorizzazione tumulazioni, esumazioni
			Lavoratori socialmente utili gestione impianti sportivi
			Trasporti
			Porto e area Boe
			Gestione cantieri comunali
		AMBIENTE	Tutela ambientale
			Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani
		INFORMATICA E SITO INTERNET	Gestione materiale informatico ed informatizzazione
			Gestione sito Internet dell'Ente + Gestione hardware e software
			Fonia

AREA 1 VIGILANZA MOBILTA' E PATRIMONIO

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
<u>POLIZIA LOCALE</u>	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Aste Maurizio)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Pomata Salvatore)	
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Garau Salvatore)	
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Parodo Pietro)	
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Pintus Mario)	
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Coperto (Quaquero Francesca)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Fasolato Sabrina)	
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Vacante	Concorso Esterno
<u>PATRIMONIO</u>	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	Totale generale	12	Coperti: 7	Concorso: 5
			Vacanti: 5	Stabilizzazioni: 0

AREA 2 FINANZIARIA TRIBUTI E COMMERCIO

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
BILANCIO PROGRAMMAZIONE SPESE ED ECONOMATO	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE	Coperto (Robuschi Rosaria)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE	Vacante	Concorso Esterno
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Maggiolo Francesca)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Rombi Alfonso)	
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Peloso Mariano)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Cavassa Rosalinda)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Verderosa Schiavina)	
	Totale generale	8	Coperti: 6	Concorso: 2
			Vacanti: 2	Stabilizzazioni: 0

AREA 3 AA.GG. PERSONALE - STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE E CONTENZIOSO

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
AMMINISTRATIVA SEGRETERIA PERSONALE AA.GG.	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Coperto (Mazzella Giuseppe Mario)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Napoli Maria Antonietta)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Aste Ilaria)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Segni Maria Pina)	
UFFICIO STATO CIVILE CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Coperto (Ventura Emanuela)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
UFFICIO CONTENZIOSO	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	Totale generale	8	Coperti: 5	Concorso: 3
			Vacanti: 3	Stabilizzazioni: 0

AREA 4 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - ISTRUZIONE - CULTURA - SPETTACOLO - SPORT E TURISMO

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
SOCIO ASSISTENZIALE	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Coperto (Lapicca Giancarlo)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO PEDAGOGISTA	Coperto (Plaisant Rosangela)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ASSISTENTE SOCIALE	Coperto (Mocci Alessandra)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Senis Francesca)	
ISTRUZIONE	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Vacca Antonio)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Marci Cinzia)	
TURISMO	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE MESSO	Coperto (Pinna Elena)	
	Totale generale	10	Coperti: 7	Concorso: 3
			Vacanti: 3	Stabilizzazioni: 0

AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA PRIVATA **POLITICHE ENERGETICHE SUAPE**

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA PRIVATA	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Coperto (Parodo Paolo)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Crisigiovanni Giuseppe)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Chiappe Elisabetta)	
POLITICHE ENERGETICHE	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Vacante	Concorso Esterno
SUAPE	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	Coperto (Grosso Raffaele)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	Totale generale	9	Coperti: 4	Concorso: 5
			Vacanti: 5	Stabilizzazioni: 0

AREA 6 LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PUBBLICA

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
LAVORI PUBBLICI, SICUREZZA SUL LAVORO	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Coperto (Fois Nicola)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Parodo Angelo)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	Totale generale	4	Coperti: 2	Concorso: 2
			Vacanti: 2	Stabilizzazioni: 0

AREA 7 MANUTENZIONE - SERVIZI PUBBLICI - AMBIENTE - INFORMATICA

UFFICI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	MODALITA' DI ACCESSO
MANUTENZIONI SERVIZI PUBBLICI AMBIENTE	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	Coperto (Uras Nicola)	
	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Piddu Antonio)	
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	Vacante	Concorso Esterno
	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO COMUNE	Coperto (Pintus Francesco)	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TCNICO MANUTENTORE	Coperto (Damele Salvatore)	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TCNICO MANUTENTORE	Coperto (Crisigiovanni Marco)	
	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TCNICO MANUTENTORE	Coperto (Peloso Luca)	
	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO COMUNE	Vacante	Stabilizzazione
	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO COMUNE	Vacante	Stabilizzazione
	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO COMUNE	Vacante	Stabilizzazione
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Coperto (Simeone Maria)	
	OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Vacante	Concorso Esterno
	Totale generale	14	Coperti: 7	Concorso: 4
			Vacanti: 7	Stabilizzazioni: 3
Totale generale	65	Coperti: 38	Concorso: 24	
		Vacanti: 27	Stabilizzazioni: 3	

65

ALLEGATO C

AREA DEGLI OPERATORI

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

Esemplificazione dei profili:

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza, o attività amministrative legate alla gestione dell'utenza.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica

qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socioassistenziale, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili:

Ragioniere, agente di polizia locale, geometra, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico.

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

Esemplificazione dei profili:

Ingegnere, architetto, avvocato, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro, specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socioassistenziali, assistente sociale.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 864 / 2023

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO, PERSONALE E SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE,
DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 27/04/2023

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Proposta N. 864 / 2023

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO, PERSONALE E SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE,
DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/04/2023

IL DIRIGENTE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)