

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lapicca Giancarlo
Indirizzo Via Ponente, 16 09014 Carloforte (CA)
Telefono 07818589207
Fax
E-mail lapiccagiancarlo@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 Luglio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico (Comune di Carloforte)**
 - Date (da – a) **Dal 2018 al 2026**

Ente pubblico (Comune di Carloforte) dal 2018 al 2026 così ripartito: 2018 risultato idoneo alla procedura selettiva per stabilizzazione assunzione a P.T. con categoria C1 determina n.664/2018 assegnazione all'Ufficio Ragioneria quale Istruttore Amministrativo Contabile. 2020. risultato idoneo in concorso pubblico quale Istruttore Direttivo cat. D1 e assunto con determina n.368/2020. Istruttore Direttivo EQ con responsabilità EQ dell'Area Turismo Cultura Pubblica Istruzione Contenzioso Sport Eventi Servizi Sociali sino al 202. Dal 2025 ad oggi responsabile EQ Area 4: Turismo Eventi Sport Servizi Demografici, Elettorali e Statistica, Servizi Sociali.
 - Date (da – a) **dal 2010 al 2017**

Ente pubblico (Comune di Carloforte) dal 2010 al 2017 così ripartito: (2010 primo classificato selezione pubblica per contratto a T.D. come da determinazione n. 499 del 19/06/2010 con graduatoria primo classificato con punteggio totale 70 - prorogato per un anno sino a 2012 con determinazione 628 del 27/08/2012 – segue ulteriore selezione nella quale il sottoscritto arriva primo in graduatoria col punteggio di 36/40 conferitogli dalla commissione – con la determinazione del 27-12 -2013 viene pubblicata una nuova graduatoria scaturita da nuova selezione pubblica con la quale il sottoscritto viene riconosciuto primo in graduatoria e prosegue la propria mansione in continuità (con punteggio 36/40) che avrà effetto a t.d. sino a tutto il 2016. Con disposizione del governo sulla proroga di dipendenti a t.d in attesa di stabilizzazione il comune adottando le direttive presenti nella legge di stabilità e riforma della P.A: ha conferito una proroga sino al 31/12/2017 ulteriormente prolungabile in attesa della stabilizzazione per il personale avente i requisiti. Scadenza provvisoria il 31/12/2017 determina di riferimento n.1074/2016.
 - Tipo di impiego o settore
 - Principali mansioni responsabilità
- Collegamento tra Ufficio finanziario e tributario, incassi, pagamenti, rapporti col tesoriere, aiuto gestione patrimonio, servizio economato (econo di fatto in assenza dell'econo di diritto), ricerca finanziamenti, assistenza al Responsabile in materia di Bilancio, problematiche tecniche*

relative alla gestione del software di contabilità, rapporti con gli altri uffici dell'ente, assistenza ai fornitori/professionisti nelle tematiche relative alla fattura elettronica, alla corretta applicazione delle norme riguardanti il C. I. G. e il C.U.P. e il tracciamento dei flussi finanziari, verifiche Equitalia, collaborazione allo studio e fattibilità delle pratiche Suape.
Comune di Carloforte, via Garibaldi, 72 09014 Carloforte.

Comune di Calasetta, Piazza Belly 1, 09011 Calasetta.(da Settembre 2011 a Ottobre 2012).
Stesse mansioni di cui sopra come collaboratore del Responsabile dei servizi finanziari di Calasetta in distacco.

• Date (da –a)

dal 2007 al 2009

- Tipo di impiego o settore
- Principali mansioni e responsabilità

*Collaboratore amministrativo, presso ufficio Finanziario Tributi a T.D.
Collegamento tra Ufficio finanziario e tributario, incassi, pagamenti, rapporti col tesoriere, aiuto gestione patrimonio, Collaborazione nella Gestione Fornitori/Debitori dell'Ente gestione fatture, impegni,liquidazioni, emissione mandati e reversali, servizio economato (econo di fatto in assenza dell'econo di diritto), ricerca finanziamenti, partecipazione col Responsabile del servizio durante la stesura dei Bilanci, problematiche tecniche relative alla gestione del software di contabilità, rapporti con gli altri uffici dell'ente, assistenza ai fornitori/professionisti.*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carloforte, via Garibaldi, 72 09014 Carloforte.

- idoneità e superamento concorso pubblico presso enti pubblici .

2006 Selezione pubblica con contratto a tempo indeterminato servizi segreteria e contabilità per Ateneo Cagliari a tempo indeterminato categoria .c1 area amministrativa d.d. 56 del 12.10.2006 superato il concorso e risultato idoneo e presente tuttora in graduatoria al n.48. Come da atto di approvazione e della graduatoria datato 13 novembre 2007.

1999. Superato concorso a t.d. per la mansione di Comandante dei Vigili presso il Comune di Carloforte (cat. D1) idoneo e classificato secondo con punteggio 9/10.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004/2005

Ente Pubbico Istituto Scolastico Industriale Portovesme Ministero Pubblica Istruzione

Istituto Tecnico Industriale

Assistente di Laboratorio T.D.

Assistenza informatica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000/2001

SED S.P.A. Via Millelire, 1 09127 Cagliari

Società Elaborazione Dati (azienda privata)

T.D.

Gestione della contabilità pacchetto clienti. Gestione fatture, prima nota, adempimenti erariali, scadenze fiscali, liquidazione IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2000/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studi Commerciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Oneri Tributari, adempimenti nei confronti dell'Erario, normativa fiscale nella determinazione del Reddito d'esercizio, contabilità ordinaria.
• Qualifica conseguita	Tirocinio per l'abilitazione all'esame di stato per la professione di Dottore Commercialista Revisore dei Conti.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tax Consulting Firm
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tributi, contabilità aziendale, normativa fiscale
• Qualifica conseguita	Master Tributario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio, Indirizzo Aziendale Votazione riportata 102/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Nautico Carloforte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Aspirante alla direzione di Macchine di Navi mercantili Votazione riportata 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze nella gestione del personale.
Buona predisposizione al front-office.
Buone capacità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze nella gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e applicazione dei moderni sistemi informatici e multimediali.
Conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, del browser Internet Explorer.
Conoscenza e utilizzo dei principali software applicativi di Contabilità sia privata che pubblica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Co-autore del libro "Carloforte Antiche civiltà e misteri archeologici – indagine fra i siti veri e presunti dell'isola di San Pietro" da cui è nato il primo gruppo social interamente dedicato alle tematiche del libro e che conta oltre 4300 follower.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Militare assolto 1998/1999 presso Aeronautica militare Base Decimomannu Cagliari

ALLEGATI

Carloforte 08/07/2026

Giancarlo Lapicca
