

ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI CARLFORTE



Verbale n. 1/2020

Il sottoscritto Oscar Marco Gibillini componente esterno dell'Organismo Interno di Valutazione del Comune di Carloforte, presso il proprio studio in Cagliari, alla via Pitzolo n. 16 procede con l'elaborazione del presente verbale, in attuazione delle disposizioni sancite dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come successivamente modificato e integrato e per comunicare il risultato della performance dei responsabili di Area del Comune di Carloforte.

Dà atto dell'impossibilità di redazione del presente verbale presso la sede Municipale a causa delle restrizioni negli spostamenti disposte con DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020 per l'emergenza COVIDS-19.

Premesso che:

- L'Art. 13 - Area delle posizioni organizzative - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, ha sancito che:

"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

- Vista la Deliberazione n. 109 del 22/06/2018, recante "Approvazione nuovo schema organizzativo dell'Ente, dotazione organica e organigramma", con espresso richiamo all'allegato A) "Organigramma per

Servizi, Uffici, Funzioni” e B) “Dotazione organica ed organigramma per aree ed uffici da attuare nel triennio in base ai piani annuali di attuazione”;

- Con deliberazione n. 68 del 17/05/2019, la Giunta Comunale ha approvato il “Regolamenti per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative”;
- Dato atto che con provvedimento Sindacale, è stata assegnata la Responsabilità delle Aree istituite, ai sensi del C.C.N.L. del comparto, rinnovandone le modalità e il trattamento economico riconosciuto per le funzioni apicali già consolidato e pertanto “preminente” quale base per una successiva articolazione e rimodulazione dei valori economicamente rilevanti ai fini della retribuzione da riconoscersi per lo svolgimento di funzioni di responsabilità e direzione di Area;
- Con decreto n. 3 del 27/02/2019, il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabile dei servizi (Aree) della struttura Organizzativa del Comune, ai sensi dell’art. 50, comma 10, e dell’art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, per le seguenti otto posizioni organizzative:
 - *Area Amministrativa*
 - *Area Finanziaria, Tributi, SUAPE Commercio*
 - *Area Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo, Stato Civile e Contenzioso*
 - *Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica*
 - *Area Urbanistica Edilizia Privata, Demanio*
 - *Area Pianificazione Territoriale e Ambiente*
 - *Area Vigilanza*
 - *Area Manutenzione e Servizi Pubblici*
- Vista la Deliberazione C.C. n. 15 del 17/05/2019, recante “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021, art. 151 D. Lgs. n.267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011”, i cui contenuti vengono integralmente richiamati ai fini della pesatura delle Aree.
- Rilevato con Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 02/08/2019, recante ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e Piano delle Performance del Comune di Carloforte 2019/2021 (Art. 169 del d.lgs. n. 267_2000)*”, sono stati assegnati gli obiettivi di Performance ai Responsabili di Area, di cui alle allegare schede afferenti agli obiettivi dei rispettivi Responsabili di Area e all’obiettivo di performance organizzativa;
- Dato atto che in data 20/12/2019, l’ing. Battista Boccone ha rassegnato le dimissioni dal servizio e che con nota n. 16578 del 23/12/2019 il Sindaco ha comunicato la redistribuzione delle attività e dei procedimenti;
- Richiamati i propri verbali con i quali è stato condiviso un nuovo sistema di individuazione degli obiettivi performati (verbali n. 2 del 4/04/2019, n. 3 del 17/06/2019 e n. del 418/07/2019,

Morelli

A. Boccone

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

unitamente), ed effettuato il monitoraggio dei medesimi, come risultante nei verbali n. 5 del 02/08/2020, n. 6 del 11/10/2019 e 7 del 20/12/2019;

➤ Dato atto che:

- con decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2019, sono stati conferiti per l'anno 2019, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
 - *Area Amministrativa: signor Aste Antonio*
 - *Area Finanziaria, Tributi, SUAPE Commercio: rag. Robuschi Rosaria;*
 - *Area Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo, Stato Civile e Contenzioso: Signor Volpe Salvatore*
 - *Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica: ad interim dott. Ing. Battista Boccone*
 - *Area Urbanistica Edilizia Privata, Demanio: dott. Ing. Battista Boccone*
 - *Area Pianificazione Territoriale e Ambiente: dottor Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu*
 - *Area Vigilanza: signor Aste Maurizio*
 - *Area Manutenzione e Servizi Pubblici: signor Strina Sebastiano;*
- Con decreto sindacale n. 20 del 22/10/2019, è stato conferito all'Ing. Marco Stivaletta l'incarico di responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica, con ratifica dell'incarico dal 12/08/2019;
- Con il predetto decreto Sindacale n. 20/2019, sono state confermate le posizioni organizzative del restante personale come indicato con decreto n.3/2019, tenuto conto del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, di cui alla deliberazione G.M. 68/2019;

Visto il Regolamento Valutazione e Premialità approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 47 del 04/04/2013;

Dato atto che non sono pervenute all'OIV note o comunicazioni relative alle attività dei responsabili tali da incidere sulla valutazione;

Tanto posto e premesso, dopo aver esaminato la documentazione agli atti, conclusi gli incontri, l'OIV, fermo restando l'osservanza delle restanti disposizioni e presupposti per l'erogazione delle relative indennità, con il riscontro del Segretario Comunale:

DISPONE

- Di proporre, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili per la componente riguardante i risultati raggiunti, nella misura indicata nelle allegate schede, per far parte integrante del presente verbale, con le seguenti risultanze di sintesi:

- *Area Amministrativa: signor Aste Antonio: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*



- *Area Finanziaria, Tributi, SUAPE Commercio: rag. Robuschi Rosaria: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
- *Area Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo, Stato Civile e Contenzioso: Signor Volpe Salvatore: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
- *Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica:*
 - *ad interim dott. Ing. Battista Boccone, fino al 11/08/2019: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
 - *dal 12/08/2019 dottor Ing. Marco Stivaletta: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
- *Area Urbanistica Edilizia Privata, Demanio: dott. Ing. Battista Boccone, fino al 20/12/2019: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
- *Area Pianificazione Territoriale e Ambiente: dottor Ing. Matteo Lecis Cocco Ortu:*
- *Area Vigilanza: signor Aste Maurizio: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*
- *Area Manutenzione e Servizi Pubblici: signor Strina Sebastiano: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance;*

Performance organizzativa: Obiettivi raggiunti e conformi al Piano della performance.

L'OIV suggerisce una rivisitazione del sistema premiante, maggiormente confacente alla realtà locale e con introduzione di indicatori anche comportamentali, in coerenza con le disposizioni vigenti e le linee guida generali di valutazione.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Segretario Comunale e all'Amministrazione per il seguito di competenza.

In particolare, si invita l'Ente a voler inserire le succitate valutazione nell'ambito della Relazione sulla Performance 2020.

Nell'occasione si invita a voler procedere con l'elaborazione del Piano della Performance con gli obiettivi 2020, suggerendo, visto il particolare momento, gli adempimenti connessi all'emergenza sanitaria in corso.

A tal proposito e a titolo meramente indicativo, ma non esaustivo, si suggeriscono anche i seguenti indicatori di performance 2020:

- **Area Amministrativa:**
 - *Attività: Avvio procedure lavoro agile*
 - *Target 100%*

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- *Indicatore numero contratti di lavoro agile 2020 > 2019*
- *Attività: organizzazione Uffici con misure Tutela sanitaria*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: ordini servizio e disposizioni organizzative con atto formale, inclusi acquisti straordinari;*
 - *Attività: Organizzazione Sedute organi in videoconferenza;*
 - *Target: 100%;*
 - *Indicatore: numero sedute organi in videoconferenza maggiore di almeno 50% rispetto anno precedente;*

○ **Area Finanziaria, Tributi, SUAPE Commercio:**

- *Attività: Riduzione tempi pagamento imprese e privati*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: riduzione tempi medi di pagamento di almeno il 20% rispetto ai tempi medi anno 2019;*
- *Attività: Assistenza all'utenza telefonica*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: incremento fascia oraria per assistenza utenza Tributi e Commercio anno 2020 maggiore di almeno 50% rispetto anno precedente;*

○ **Area Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo, Stato Civile e Contenzioso:**

- *Attività: Rimodulazione piano interventi sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Cultura in coerenza con emergenza COVID-19*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: numero interventi rimodulati coerenti con emergenza con confronto anno precedente*

○ **Area Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica:**

- *Attività: Assistenza all'utenza telefonica*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: incremento fascia oraria per assistenza imprese maggiore di almeno 50% rispetto anno precedente;*

○ **Area Urbanistica Edilizia Privata, Demanio:**

- *Attività: Assistenza all'utenza telefonica*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: incremento fascia oraria per assistenza privati 2020 maggiore di almeno 50% rispetto anno precedente;*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

○ **Area Pianificazione Territoriale e Ambiente:**

- *Attività: Costituzione unità crisi emergenza COVID - 19*
- *Target : 100%*
- *Indicatore: atti di costituzione e organizzativi unità crisi comunale*

○ **Area Vigilanza:**

- *Attività: Controlli su territorio rispetto ordinanze COVID 19*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: numero controlli eseguiti > anno 2019*

○ **Area Manutenzione e Servizi Pubblici:**

- *Attività: Assistenza all'utenza telefonica*
- *Target: 100%*
- *Indicatore: incremento fascia oraria per assistenza utenza 2020 maggiore di almeno 50% rispetto anno precedente.*

Performance organizzativa: Partecipazione gruppo unità crisi con monitoraggio attività ordinaria e Straordinaria Ente.

Target:100%

Indicatore: numero proposte e iniziative gestionali di razionalizzazione attività ordinaria e straordinaria per fronteggiare emergenza a livello locale.

Redatto in Cagliari, 20/03/2020.

Il presente verbale consta di numero 2 pagine e viene inviato al Presidente per i successivi adempimenti.

Dott. Oscar Gibillini

GIBILLINI OSCAR
MARCO
20.03.2020 11:43:23
UTC

